

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice

Znak sprawy: SG.271.3.13.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
dla usługi pod nazwą:**

„Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników i parkingów na terenie Gminy Wilamowice”

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986, ze zm.).

Wilamowice, wrzesień 2019r

ZATWIERDZAM:
/-/ z up. Burmistrza
mgr inż. Stanisław Gawlik
Zastępca Burmistrza

ROZDZIAŁ I
Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Wilamowice**
Adres: **ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice**
Telefon: **(33) 8129-430**
Faks: **(33) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **9372638755**
Strona internetowa: **www.bip.wilamowice.pl**
E-mail: **przetargi@ug.wilamowice.pl**

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza /uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej/, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- zakup, transport i składowanie materiałów do zimowego utrzymania dróg, chodników, parkingów,
- odśnieżanie dróg, ulic, parkingów i placów publicznych oraz chodników,
- likwidację gołoledzi przy użyciu materiałów uszorstniających (kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm, piasek o średnicy cząstek od 0,1 mm do 2 mm, mieszanka soli z piaskiem 1:4, mieszanka soli z kruszywem 1:4), materiały używane do posypywania powinny posiadać odpowiednie atesty.

Miejsce wykonywania zamówienia: Gmina Wilamowice.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. oddzielnie na zimowe utrzymanie dróg w poszczególnych miejscowościach wchodzących w skład Gminy Wilamowice, na zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Wilamowice oraz na zimowe utrzymanie parkingów na terenie Gminy Wilamowice:

Zadanie częściowe nr 1 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Dankowice (~27,3 km dróg)

Zadanie częściowe nr 2 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Heczmarowice (~25 km dróg)

Zadanie częściowe nr 3 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Piszczowice (~66 km dróg)

Zadanie częściowe nr 4 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Stara Wieś (~33 km dróg)

Zadanie częściowe nr 5 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Wilamowice (w tym drogi gminne, wewnętrzne i pow. wewnętrzne) 25,6 km (w tym pow. ~ 5,026 km)

Zadanie częściowe nr 6 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Zasole Bielańskie (~6,4 km dróg)

Zadanie częściowe nr 7 – zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Wilamowice (łącznie długość około 31,5 km (pow. chodników: 31.500 m x 1,5 m = 47.250m²))

Zadanie częściowe nr 8 – zimowe utrzymanie parkingów na terenie Gminy Wilamowice (pow. parkingów ~13.500 m²)

Realizację zimowego utrzymania przewiduje się z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub śliskości z gotowością od 01.11.2019r, przy czym standard zimowego utrzymania oraz czas rozpoczęcia i zakończenia akcji określi Burmistrz Gminy Wilamowice.

Roboty należy wykonywać w każdych warunkach atmosferycznych (mróz, zawieje, gołoledź), w dni robocze, wolne od pracy i świąteczne, w dzień i w nocy.

Czas reakcji w nagłych przypadkach (tj. wystąpienia nagłej gołoledzi i nadmiernego opadu śniegu) wynosi maksymalnie do 1,5 godziny (90 minut) od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie elektronicznej.

Uwaga: czas reakcji w nagłych przypadkach stanowi kryterium wyboru oferty.

Odśnieżanie.

Do odśnieżania należy przystąpić z chwilą wystąpienia opadów, tj. warstwy śniegu o grubości kilku centymetrów. Do akcji należy używać: pługi, piaskarki z pługami, równiarki a przy warstwie powyżej 40 cm pługi ciężkie i wirnikowe.

Odśnieżana jest cała szerokość jezdni wraz z poboczami oraz cała szerokość chodników.

Śliskość zimowa.

Śliskość zimowa jest to zjawisko tworzenia się na jezdni, chodniku, parkingu warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Zwalczanie śliskości polega na uodpornieniu nawierzchni drogi, chodnika, parkingu przez pokrycie jej środkami uszorstniającymi (tj. kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm, piasek o średnicy od 0,1 mm do 2 mm, mieszanka soli z piaskiem w stosunku 1:4, mieszanka soli z kruszywem w stosunku 1:4). W celu uniknięcia lodowicy należy na bieżąco likwidować zastoiska wodne, a przy topnieniu śniegu w pierwszej kolejności zapewnić odpływ wody z jezdni przez oczyszczenie krat studzienek ściekowych, wykonanie przekopów przez pobocza, itp. Materiały używane do posypywania powinny posiadać odpowiednie atesty.

Organizacja robót.

Wszystkie ważniejsze wydarzenia związane z ruchem /w tym kolizje i wypadki/ i warunkami atmosferycznymi muszą być na bieżąco przekazywane do tutejszego Urzędu Gminy pokój nr. 21 tel. /033/ 8129458.

Praca przy zimowym utrzymaniu dróg, chodników i parkingów ze względu na specyfikę prowadzona jest całodobowo, może być ciągła, przerywana, przedłużona w zależności od aktualnie występujących potrzeb w dni wolne od pracy i w różnych warunkach atmosferycznych, bez zmiany stawek określonych w ofercie.

Podejmujący się wykonania robót utrzymuje w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środki transportowo – sprzętowe.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych zamówieniem przedstawi wykaz sprzętu, którym będzie świadczyć usługi.

Pojazdy do odśnieżania i posypywania chodników nie mogą powodować niszczenia infrastruktury drogowej. Do odśnieżania chodników należy używać pojazdów o masie do 1,5t oraz pojazdów do zwalczania śliskości zimowej o masie do 3,5t wraz materiałem. Prędkość maszyny w trakcie odśnieżania powinna być dostosowana do panujących warunków atmosferycznych, ruchu pieszego i drogowego oraz zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W miejscach trudno dostępnych Zamawiający dopuszcza wykonanie prac związanych z oczyszczeniem chodników ręcznie.

Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji zleconych robót.

W sytuacjach wątpliwych, co do celowości prowadzenia akcji, wyjazd w teren należy uzgodnić w Urzędzie Gminy Wilamowice (tel. /033/ 8129458, /033/ 8129457).

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wewnętrznych w granicach Miasta Wilamowice uzależnione jest od podpisania porozumienia Gminy ze Starostwem Powiatowym w Bielsku – Białej.

Koordynatorami akcji zimowej w poszczególnych sołectwach będą sołtysi. Oni też będą potwierdzać czas pracy sprzętu.

2. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń

3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

- bezpośrednie prace związane z odśnieżaniem.

Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące w/w prace były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeks pracy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań częściowych.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.11.2019r do 30.04.2021r**

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże:

a) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty co najmniej jednej usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg/chodników/parkingów.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r, poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r, poz. 498, ze zm.).

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16–20 lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza). Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.

2) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenia i dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1) Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zwane dalej „Oświadczeniem” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu,
- ponadto Wykonawca do oferty winien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

UWAGA: Niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów nie należy dołączać do oferty.

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1) Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2) Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

- w pkt. 3 ppkt. 2) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, składa dokumenty o których mowa w **pkt. 3 ppkt. 2)** niniejszego rozdziału oraz dokumenty, o których mowa w **pkt. 3 ppkt. 1)** niniejszego rozdziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2) niniejszego rozdziału oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) niniejszego rozdziału w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt.1) niniejszego rozdziału należy przedłożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r, poz. 700, ze zm.).

a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku wskazania dostępności dokumentów w sposób określony w pkt. 4 ppkt. 3 lit a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę dokumentów i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

5) Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż w złotych polskich zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP określonego w Tabeli Kursów A, na dzień w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r, poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: /033/ 8129431) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r, poz. 123, ze zm.); (adres e-mail: przetargi@ug.wilamowice.pl).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

11. Zapytania do SIWZ wnoszone mogą być w jednej z form:
pismem, faxem na nr (033) 8129431 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@ug.wilamowice.pl.

12. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

13. Osobami upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Grzegorz Norymberczyk – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8129458,
- b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Marzena Wieczorek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8129467.

ROZDZIAŁ IX
Wymagania dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda wniesienia wadium**.

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 19 września 2019r do godz. 8³⁰** do wniesienia wadium w wysokości:

- Zadanie częściowe nr 1 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Dankowice w kwocie 2.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 2 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Hecznarowice w kwocie 2.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 3 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Pisarzowice w kwocie 4.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 4 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Stara Wieś w kwocie 2.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 5 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Wilamowice w kwocie 2.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 6 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Zasole Bielańskie w kwocie 500,00 zł

- Zadanie częściowe nr 7 – zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Wilamowice w kwocie 2.000,00 zł,
- Zadanie częściowe nr 8 – zimowe utrzymanie parkingów na terenie Gminy Wilamowice w kwocie: 2.000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu **wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta:

52 8111 0009 2001 0031 4891 0005

Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – przetarg nieograniczony na: Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników i parkingów na terenie Gminy Wilamowice - dotyczy zadania częściowego nr**”,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach przed upływem terminu składania ofert, tj. nie później niż do dnia **19 września 2019r do godz. 8³⁰**, a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.

Uwaga:

Z treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **19 września 2019r, do godz. 8³⁰**. W wymienionym przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty kopię polecenia przelewu.

5. Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, jego oferta zostanie odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacjach określonych w pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „Formularz ofertowy” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia i zmiany do SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia staną się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.
4. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,
 - 2) Formularz cenowy – wg załącznika nr 1A,
 - 3) Oświadczenie, składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - wg załącznika nr 2,
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania na zdolności lub sytuacji innych podmiotów; należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
 - 5) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocników; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
 - 7) Dowód wniesienia wadium.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wraz z ofertą składa pisemną informację/oświadczenie, w którym wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa powyżej – Wykonawca nie składa informacji/oświadczenia o zaistnieniu takiej okoliczności.

5. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oferta musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

8. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

10. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna, nie przedstawiała propozycji alternatywnych i wariantowych.

11. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informację o zastrzeżeniu należy zamieścić również w Formularzu ofertowym.

12. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”,

3) do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba/osoby podpisująca/ce zmianę lub wycofanie jest/są uprawniona/ne do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Oferta musi być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Gmina Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników i parkingów na terenie Gminy Wilamowice - dotyczy zadania częściowego nr,”

Nie otwierać przed: 19 września 2019r, godz. 9⁰⁰.

Na kopercie powinna znajdować się w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy - zgodnie z danymi rejestrowymi.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które mogą wynikać z powodu nieprawidłowego oznaczenia koperty np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub za pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie (opatrzonej napisami jak w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż do dnia 19 września 2019r, do godz. 8³⁰.

2. Oferty złożone po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter):

**Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice
w dniu 19 września 2019r o godz. 9⁰⁰.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.wilamowice.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.

2. Cenę oferty dla każdego zadania częściowego należy podać jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Wykonawca w Formularzu cenowym odpowiednim dla danego zadania częściowego poda ceny jednostkowe netto za wykonanie poszczególnych prac. Wszystkie ceny jednostkowe netto podane w Formularzu cenowym powinny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i są niezmiennie w trakcie trwania zamówienia i obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Przedstawione w Formularzu cenowym ilości prac przewidzianych do wykonania są tylko wartościami orientacyjnymi, ponieważ z uwagi na specyfikę zamówienia którego wykonywanie jest uzależnione od czynników zewnętrznych tj. warunków atmosferycznych, Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości tych prac.

Nie dopuszcza się udziału w postępowaniu przetargowym świadczenia tylko części usług określonych dla każdego zadania częściowego – zgodnie z Formularzem cenowym. Oferty oferujące świadczenie tylko części usług - zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

O rzeczywistym wynagrodzeniu Wykonawcy decydują niezmiennie w trakcie trwania zamówienia ceny jednostkowe netto za poszczególne prace podane w Formularzu cenowym.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za rzeczywiście wykonaną pracę.

5. Cenę oferty (która będzie podlegać ocenie) stanowi suma wszystkich wartości netto podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1A powiększona o podatek VAT – odpowiednio dla wybranego zadania częściowego.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1) Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdego zadania częściowego, wg poniższych kryteriów:

Cena oferty (C) – waga 60 %

Czas reakcji w nagłych przypadkach – waga 40 %

Kryterium: cena oferty (C)

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto za całość zamówienia podaną w Formularzu ofertowym – dotyczącą danego zadania częściowego.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty to 60 punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów C}$$

gdzie: C_n – najniższa zaoferowana cena

C_x – cena zaoferowana w badanej ofercie

liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach
60% - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga 60%).

Kryterium: Czas reakcji w nagłych przypadkach

Dla porównania ofert pod względem kryterium „Czas reakcji w nagłych przypadkach” Zamawiający przyjmie, zadeklarowany w Formularzu ofertowym czas reakcji w nagłych przypadkach.

Najdłuższy możliwy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego: 90 minut.

Najkrótszy możliwy czas reakcji uwzględniony do oceny ofert: 30 minut

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przydzielone wg poniższych zasad:

- zadeklarowanie czasu reakcji w nagłych przypadkach na: do 90 minut – 0 punktów,
- zadeklarowanie czasu reakcji w nagłych przypadkach na: do 60 minut – 20 punktów,
- zadeklarowanie czasu reakcji w nagłych przypadkach na: do 30 minut – 40 punktów,

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej z opcji lub zaznaczy dwie lub więcej opcji wyboru jednocześnie – wówczas Zamawiający uzna, że zadeklarowany przez Wykonawcę „Czas reakcji w nagłych przypadkach” wynosi 90 minut i przyzna w niniejszym kryterium - 0 punktów.

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

3) Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przestawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający umieści na stronie internetowej: www.bip.wilamowice.pl.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne warunki umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Po upływie terminu składania ofert, warunki umowy nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać,
- b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac,

2) Zmiana zakresu rzeczowego zamówienia może nastąpić w przypadku likwidacji lub upadłości Wykonawcy,

3) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmian określonych powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit. a) pozostałe do końca realizacji umowy wynagrodzenie netto należne Wykonawcy zostanie przeliczone z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.

W przypadku zmiany o której mowa w lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.

W przypadku zmiany o której mowa w lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu

uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

4) Zmiany dotyczące podwykonawstwa w zakresie:

- a) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy,
- b) zmiany lub wprowadzenia nowego zakresu części zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy Podwykonawców.

4. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XIX

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie – w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XX

Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w **złotych polskich (PLN)**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje wymagań**, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, tel. (33) 8129430,
 - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Urzędu Gminy w Wilamowicach lub na adres poczty elektronicznej iodo@wilamowice.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Wilamowice w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników i parkingów na terenie Gminy Wilamowice”
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat

od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych osobowych, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; jednak jeśli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zgodnie z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; zgodnie z art. 8a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXI

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie - grupa kapitałowa

Załącznik nr 6 - Wykaz dróg