

Umowa nr ... /2019/UG

w dniu 2019 r. pomiędzy Gminą Wilamowice z siedzibą 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje: mgr Marian Treła Burmistrz Wilamowic, a firmą:

..... z siedzibą:, wpisaną do pod numerem, REGON:, NIP: którą reprezentuje Pan/Pani, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie oraz montażu mebli dla dwóch nowo tworzonych oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Publicznym w Zespole Szkół w Wilamowicach oraz w Przedszkolu Publicznym w Pisarzowicach.

W ramach niniejszej umowy należy dostarczyć oraz zamontować zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do umowy.

§ 2

Strony umowy ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w terminie do: **31.08.2019 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według oferty sporządzonej przez Wykonawcę z dnia r., której całkowita suma wynosi:

netto: zł (słownie: zł i 00/100)

brutto:zł (słownie: zł i 00/100)

2. Rozliczenie zadania nastąpi na podstawie faktury wystawionej po protokolarnym odebraniu przez Zamawiającego wyposażenia wymienionego w załącznikach nr 1 i nr 2.
3. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Płatność regulowana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który regulowana będzie płatność:

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dokonaniu odbioru przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego

- w wysokości 0,5% wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
 - w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto,
- 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia powyżej 7 dni.
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto.
- 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z faktury za wykonaną pracę.
- 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne ujawnione w okresie gwarancji w przedmiocie umowy.
2. Okres gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę wynosi 24 miesiące, licząc od dnia odbioru zamówienia.
3. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w terminie określonym przez Zamawiającego i Wykonawcę w pisemnym protokole stwierdzonych wad Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne ujawnione w okresie gwarancji w przedmiocie umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku nie usunięcia wad w terminie 10 dni od daty ustalonej w pisemnym protokole, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, rękojmi za wady fizyczne na okres równy okresowi gwarancji, licząc od daty odbioru wyposażenia, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru.

§ 6

1. Zamawiający informuje, że jest Administratorem danych przekazanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie oraz w pozostałych dokumentach składanych w ramach zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji Umowy. Przetwarzanie danych Wykonawcy jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca.
3. Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem w kwestii przetwarzania jego danych do Inspektora Ochrony Danych pod adresem iodo@wilamowice.pl
4. Dane będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa.
5. Zgodnie z przepisami Wykonawca ma prawo wglądu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich poprawiania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do

wniesienia skargi w zakresie przetwarzania jego danych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych przez Wykonawcę nie jest obowiązkiem prawnym, lecz bez ich podania realizacja Umowy jest niemożliwa.
7. Decyzje dotyczące spraw Wykonawcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwemu Sądowi w Bielsku - Białej.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Protokół odbioru

Załącznik nr do faktury nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

(uwaga: dla każdego oddziału przedszkolnego należy sporządzić oddzielnie)

Numer umowy:

Nazwa szkoły:

Lp.	Nazwa dostarczonego artykułu	Dostarczona ilość
1	2	3
1 .		
2 .		
3.		
...		
...		

I) Przyjęto **z zastrzeżeniami** i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu
.....
.....
.....
.....

Termin na ich usunięcie do dnia:

.....
Pieczętka szkoły

.....
Pieczętka Wykonawcy

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

II) Przyjęto **bez zastrzeżeń** w dniu

.....
Pieczętka szkoły

.....
Pieczętka Wykonawcy

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.