



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice

Znak sprawy: SG.271.3.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
dla dostawy pod nazwą:

Zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych
w ramach projektu: „Rozwój edukacji w Gminie Wilamowice”

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986, ze zm.)

Wilamowice, kwiecień 2019r

ZATWIERDZAM:
/-/ mgr inż. Stanisław Gawlik
Zastępca Burmistrza

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Wilamowice**
Adres: **ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice**
Telefon: **(33) 8129-430**
Faks: **(33) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **9372638755**
Strona internetowa: **www.bip.wilamowice.pl**
E-mail: **przetargi@ug.wilamowice.pl**

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: pomocy dydaktycznych do zajęć, mebli i wyposażenia do zajęć gimnastycznych w ramach projektu „Rozwój edukacji w Gminie Wilamowice”, do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Wilamowice:

- Szkoły Podstawowej w Dankowicach ul. Szkolna 4,
- Szkoły Podstawowej w Heczmarowicach ul. Krakowska 110,
- Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach ul. Św. Floriana 28,
- Szkoły Podstawowej w Starej Wsi ul. Dolna 12,
- Szkoły Podstawowej w Wilamowicach ul. Rynek 14.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego; działanie: 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs.

1.2. Zamówienie zostało podzielone na trzy zadania częściowe:

Zadanie nr 1 – pomoce dydaktyczne do zajęć (załącznik nr 1a)

Zadanie nr 2 – meble (załącznik nr 1b)

Zadanie nr 3 – wyposażenie do zajęć gimnastycznych (załącznik nr 1c)

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wykaz rzeczowy i ilościowy towarów objętych zamówieniem opisują załączniki nr 1a, 1b i 1c do SIWZ.

1.3. Pomoce dydaktyczne, meble i wyposażenie będące przedmiotem zamówienia:

- muszą być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich, wykonane w ramach bezpiecznych technologii,
- muszą posiadać certyfikaty zgodności z wymaganiami Unii Europejskiej – wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem krajowym i europejskim oraz posiadać oznaczenie CE,
- posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

1.4. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty, zgodnie z zamówieniem.

1.5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko transportem własnym do wskazanych przez Zamawiającego szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Wilamowice.

1.6. Do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru w każdej szkole upoważnieni są dyrektorzy tych szkół.

1.7. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych:

1.7.1. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, pochodzenia, itp. mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanego wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych. Parametry techniczne stanowią wymagania minimalne i dopuszcza się, aby dostawa objęła towary o równoważnych lub lepszych parametrach.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty (rozwiązania) równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawcy mogą proponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności.

W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i /lub niezależnych jednostek mogących potwierdzić spełnienie wymagań.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”.

Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

1.7.2. Nie dopuszcza się zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie Wykonawcy.

1.8. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne i wyposażenie

39162000-5 – Pomoce naukowe

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

37420000-8 – Sprzęt gimnastyczny

39160000-1 – Meble szkolne

2. Wynagrodzenie Wykonawcy:

2.1. Cena oferty podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towaru i usług (VAT), wartością dostawy z uwzględnieniem wszelkich innych kosztów Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów dostarczenia do szkół, rozładunku i montażu (jeżeli było wymagane).

2.2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie określonym w umowie.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza maksymalny (nieprzekraczalny) termin wykonania przedmiotu zamówienia - **do 21 dni, licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Uwagi:

- Wykonawca może zadeklarować termin wykonania przedmiotu zamówienia z przedziału **pomiędzy 10 a 21 dniami**, licząc od dnia podpisania umowy.
- termin wykonania przedmiotu zamówienia musi zostać podany przez Wykonawcę w ofercie w „ilości dni”, licząc od dnia podpisania umowy, gdyż będzie podlegał ocenie punktowej w ramach kryterium oceny ofert i zostanie określony w umowie na podstawie oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań częściowych.**

ROZDZIAŁ V **Warunki udziału w postępowaniu** **oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r, poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r, poz. 2344, ze zm.).

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16–20 lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza). Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.

2) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenia i dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania – składane na wezwanie Zamawiającego.

1) Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców.

2) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 3 ppkt. 1) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów.

1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału należy przedłożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które

każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r, poz. 570, ze zm.).

a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku wskazania dostępności dokumentów w sposób określony w pkt. 4 ppkt. 3 lit a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę dokumentów i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

5) Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż w złotych polskich zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP określonego w Tabeli Kursów A, na dzień w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r, poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: /033/ 8129431) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r, poz. 1219, ze zm.); (adres e-mail: przetargi@ug.wilamowice.pl).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

11. Zapytania do SIWZ wnoszone mogą być w jednej z form:
pisemnie, faxem na nr (033) 8129431 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@ug.wilamowice.pl.

12. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

13. Osobami upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Barbara Pieczka – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8457372 wew. 24,
- b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Marzena Wieczorek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8129467.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium**.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „Formularz ofertowy” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia i zmiany do SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia staną się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.

4. Oferta wraz z załącznikami winna zawierać:

1) Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,

2) Specyfikacje: pomocy dydaktycznych do zajęć; mebli; wyposażenia do zajęć gimnastycznych – wg załącznika nr 1a, 1b, 1c (odpowiednio dla danego zadania częściowego),

3) Oświadczenie, składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - wg załącznika nr 2,

4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocników; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy).

5. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oferta musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

8. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

10. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna, nie przedstawiała propozycji alternatywnych i wariantowych.

11. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informację o zastrzeżeniu należy zamieścić również w Formularzu ofertowym.

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”,
- 3) do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba/osoby podpisująca/ce zmianę lub wycofanie jest/są uprawniona/ne do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Gmina Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

Zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Rozwój edukacji w Gminie Wilamowice” – dotyczy zadania częściowego nr

Nie otwierać przed: 18 kwietnia 2019r, godz. 9⁰⁰.

Na kopercie powinna znajdować się w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy - zgodnie z danymi rejestrowymi.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które mogą wynikać z powodu nieprawidłowego oznaczenia koperty np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub za pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie (opatrzonej napisami jak w Rozdziale X niniejszej specyfikacji) należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż do dnia 18 kwietnia 2019r, do godz. 8³⁰.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w **siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter):**

**Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice
w dniu 18 kwietnia 2019r, o godz. 9⁰⁰.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.wilamowice.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty (odpowiednio dla każdego zadania częściowego) należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości danego produktu przez cenę jednostkową netto i dodanie należnego podatku VAT. Suma wszystkich pozycji w kolumnie „Wartość brutto” z załącznika nr 1a, 1b, 1c (odpowiedniego dla danego zadania częściowego) stanowi cenę oferty.

2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są niezmiennie i zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami dostawy przedmiotu zamówienia oraz muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji.

3. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Nie dopuszcza się dostawy tylko części towarów określonych dla danego zadania częściowego – zgodnie z załącznikami nr 1a, 1b, 1c. Oferty oferujące niepełny zakres rzeczowy zamówienia - zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

5. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.

8. Wykonawca, składając ofertę (w Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdego zadania częściowego, wg poniższych kryteriów:

Cena oferty (C) – 60 %

Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę (T) – 40 %

1) Kryterium: cena oferty (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- cena oferty: waga 60 %

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto podaną w Formularzu ofertowym – dotyczącą danego zadania częściowego.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty to 60 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

C_n

----- x 100 x 60% = liczba punktów C

C_x

gdzie: C_n – najniższa zaoferowana cena

C_x – cena zaoferowana w badanej ofercie

liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

60% – procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga 60%).

2) Kryterium: Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę (T)

Ocena ofert w zakresie kryterium: termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę zostanie dokonana wg następującej zasady:

- termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę: waga 40 %.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę to 40 punktów.

Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) określi oferowany terminu wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia musi być podany w pełnych dniach i liczony będzie od daty podpisania umowy.

Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 21 dni.

W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 21 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia krótszego niż 10 dni, dla potrzeb porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie termin wykonania zamówienia 10 dni.

Punkty w kryterium „Termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę” zostaną przydzielone wg poniższego wzoru:

**najkrótszy zaoferowany termin wykonania
zamówienia jednak nie mniej niż 10 dni**

----- x 100 x 40% = liczba punktów T

termin wykonania zamówienia badanej oferty

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w obu kryteriach.

4) Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przestawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający umieści na stronie internetowej: www.bip.wilamowice.pl.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawców działających w formie spółki cywilnej – umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne warunki umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Po upływie terminu składania ofert, warunki umowy nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. W postępowaniu, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XVIII

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie – w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w **złotyach polskich (PLN)**.

6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

9. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

11. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

12. Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, tel. (33) 8129-430,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wilamowice jest Pan Wojciech Truchan, kontakt: e-mail: iodo@wilamowice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Wilamowice w trybie przetargu nieograniczonego pn. Zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach projektu: „Rozwój edukacji w Gminie Wilamowice”,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a – Specyfikacja - pomoce dydaktyczne do zajęć
- Załącznik nr 1b – Specyfikacja - meble
- Załącznik nr 1c – Specyfikacja - wyposażenie do zajęć gimnastycznych
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie - grupa kapitałowa
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy