

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice

Znak sprawy: SG.271.3.3.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
dla usługi pod nazwą:

**„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy przedszkola
w Pisarzowicach”**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986, ze zm.).

Wilamowice, luty 2019r

ZATWIERDZAM:
/-/ z up. Burmistrza
mgr inż. Stanisław Gawlik
Zastępca Burmistrza

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: **Gmina Wilamowice**
Adres: **ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice**
Telefon: **(33) 8129-430**
Faks: **(33) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **9372638755**
Strona internetowa: **www.bip.wilamowice.pl**
E-mail: **przetargi@ug.wilamowice.pl**

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przedszkola w Pisarzowicach przy ul. Szkolnej na działkach nr ewid. 1993/1 i 1994/3.

Szczegółowe założenia do wykonania dokumentacji projektowej oraz oczekiwania Zamawiającego określone zostały w Załączniku nr 8 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz we wzorze umowy.

2) Zakres zadań będących przedmiotem zamówienia obejmuje m.in.:

- a) opracowanie dwóch wariantów koncepcji projektowej wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego w terminie określonym przez Wykonawcę – wybrany przez Zamawiającego wariant koncepcji podlega zatwierdzeniu przed przystąpieniem do wykonania projektu;
- b) opracowanie projektu budowlanego budynku spełniającego podstawowe założenia określone przez Zamawiającego oraz szczegółowych projektów wykonawczych we wszystkich potrzebnych branżach umożliwiających wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami;
- c) opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych dotyczących infrastruktury - przełożenia sieci i przyłączy oraz usunięcia kolizji (w przypadku ich wystąpienia) oraz uwzględnienie ich wykonania łącznie z realizacją inwestycji;
- d) opracowanie projektów: aranżacji wnętrz (doboru materiałów, kolorystyki, sposobu wykończenia i wyposażenia w meble) wszystkich pomieszczeń (w szczególności technologii przygotowania posiłków) wraz z ich wyposażeniem, technologii kotłowni;
- e) opracowanie projektu zagospodarowania terenu obejmującego swym zakresem: wjazd na posesję, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, utwardzone dojeżdża i dojazdy do budynku, oświetlenie zewnętrzne, monitoring budynku i terenu objętego zagospodarowaniem, ogrodzenie, place zabaw, małą architekturę oraz projekt zieleni;
- f) opracowanie kosztorysów - osobno w poszczególnych branżach oraz specyfikacji dostaw na wyposażenie przedszkola i zaplecza kuchennego w meble, niezbędne urządzenia i sprzęt, ze szczególnym uwzględnieniem technologii kuchni, zagospodarowania terenu z placami zabaw;
- g) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiaru robót dla każdego kosztorysu;

- h) przygotowanie i złożenie w imieniu inwestora kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (jeżeli przepisy Ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko nakładają na inwestora taki obowiązek);
- i) przygotowanie i złożenie w imieniu inwestora kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę;
- j) wykonanie wszelkich innych opracowań, bez żądania dodatkowej zapłaty, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji;
- k) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację;
- l) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie ustawy Prawo Budowlane i szczegółowych zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszych materiałów przetargowych.

Planowana powierzchnia zabudowy przedszkola: 1100 m²

2. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

CPV - 71327000-6 – Usługi projektowania konstrukcji nośnych

CPV - 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - **do 250 dni od dnia zawarcia umowy,**
z zastrzeżeniem że w terminie max. do 50 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca wykona „Koncepcję projektową” o której mowa w rozdziale III pkt. 1 ppkt. 2) lit. a) SIWZ.

Uwaga: „termin wykonania koncepcji projektowej” stanowi kryterium wyboru oferty:

- **minimalny** „termin wykonania koncepcji projektowej” - **30 dni**
- **maksymalny** „termin wykonania koncepcji projektowej” - **50 dni**
- termin ten musi zostać podany przez Wykonawcę w ofercie w „ilości dni”, licząc od dnia zawarcia umowy, gdyż będzie podlegał ocenie punktowej w ramach kryterium oceny ofert i zostanie określony w umowie na podstawie oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże:

a) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty **co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku, którego powierzchnia zabudowy objęta opracowaniem nie była mniejsza niż 800 m²,**

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

b.1) Projektant branży architektonicznej, osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- min. 5 – letnie doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej w zakresie posiadanych uprawnień,
- doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku, którego powierzchnia zabudowy objęta opracowaniem nie była mniejsza niż 800 m²,

b.2) Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej, osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- min. 5 – letnie doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej w zakresie posiadanych uprawnień,

b.3) Projektant branży sanitarnej, osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- min. 5 – letnie doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej w zakresie posiadanych uprawnień,

b.4) Projektant branży elektrycznej, osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- min. 5 – letnie doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej w zakresie posiadanych uprawnień,

Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r, poz. 1202, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r, poz. 65 ze zm.).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r, poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r, poz. 2344, ze zm.).

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16–20 lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie (pisemne w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zaleca się, aby zobowiązanie zawierało informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza). Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.

2) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenia i dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1) Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zwane dalej „Oświadczeniem” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu,

- ponadto Wykonawca do oferty winien dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

- Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

UWAGA: Niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów nie należy dołączać do oferty.

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1) Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,

na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

2) Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 3 ppkt. 2) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2) niniejszego rozdziału oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) niniejszego rozdziału w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

1) **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **składane są w oryginale.**

2) **Dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) niniejszego rozdziału **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający

posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r, poz. 570, ze zm.).

a) W przypadku **wskazania** przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

b) W przypadku **wskazania** przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku wskazania dostępności dokumentów w sposób określony w pkt. 4 ppkt. 3 lit a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę dokumentów i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

5) Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż w złotych polskich zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP określonego w Tabeli Kursów A, na dzień w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r, poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: /033/ 8129431) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r, poz. 1219, ze zm.); (adres e-mail: przetargi@ug.wilamowice.pl).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

11. Zapytania do SIWZ wnoszone mogą być w jednej z form:
pismem, faxem na nr (033) 8129431 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@ug.wilamowice.pl.

12. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

13. Osobami upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szymon Klimczak – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8129444,

b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Marzena Wieczorek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8129467.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda wniesienia wadium**.

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 20 lutego 2019r do godz. 8³⁰** do wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 PLN**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu **wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta:

52 8111 0009 2001 0031 4891 0005

Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – przetarg nieograniczony na: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy przedszkola w Pisarzowicach”**,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach przed upływem terminu składania ofert, tj. nie później niż **do dnia 20 lutego 2019r do godz. 8³⁰**, a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.

Uwaga:

Z treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **20 lutego 2019r do godz. 8³⁰**. W wymienionym przypadku Wykonawca do oferty winien dołączyć kopię polecenia przelewu.
5. Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, jego oferta zostanie odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacjach określonych w pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „Formularz ofertowy” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia i zmiany do SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia staną się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.

4. Oferta wraz z załącznikami winna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,
- 2) Oświadczenie, składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - wg załącznika nr 2,
- 3) Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania na zdolności lub sytuacji innych podmiotów; należy załączyć oryginał (jeśli dotyczy),
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocników; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
- 6) Dowód wniesienia wadium,
- 7) Wykaz dodatkowego doświadczenia Projektanta branży architektonicznej - wg załącznika nr 7 – w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie Projektanta branży architektonicznej, które będzie podlegało ocenie w ramach kryterium oceny ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wraz z ofertą składa pisemną informację/oświadczenie, w którym wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa powyżej – Wykonawca **nie składa informacji/oświadczenia** o zaistnieniu takiej okoliczności.

5. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oferta musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

8. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

10. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna, nie przedstawiała propozycji częściowych, alternatywnych i wariantowych.

11. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informację o zastrzeżeniu należy zamieścić również w Formularzu ofertowym.

12. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”,

3) do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba/osoby podpisująca/ce zmianę lub wycofanie jest/są uprawniona/ne do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Gmina Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy przedszkola w Pisarzowicach”

Nie otwierać przed: 20 lutego 2019r, godz. 9⁰⁰.

Na kopercie powinna znajdować się w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy - zgodnie z danymi rejestrowymi.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie (opatrzonej napisami jak w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż do dnia 20 lutego 2019r, do godz. 8³⁰.

2. Oferty złożone po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter):
Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice
w dniu 20 lutego 2019r o godz. 9⁰⁰.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.wilamowice.pl, informacje dotyczące:

- a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie opłaty, koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

4. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o indywidualną kalkulację, przy uwzględnieniu wymagań zapisów niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz posiadaną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1) Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- **cena oferty (C) – waga: 60%**
- **termin wykonania koncepcji projektowej (T) – waga: 10%**
- **dodatkowe doświadczenie Projektanta branży architektonicznej (D) – waga: 30%**

Opis sposobu oceny ofert

a) Kryterium „Cena oferty” (C)

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto za całość zamówienia podaną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

- C – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „cena oferty”
C_n – cena brutto oferty najtańszej
C_o – cena brutto oferty ocenianej
60% – waga kryterium

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

b) Kryterium „Termin wykonania koncepcji projektowej” (T)

Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) określi oferowany terminu wykonania koncepcji projektowej. Termin wykonania koncepcji projektowej musi być podany w pełnych dniach i liczony będzie od dnia zawarcia umowy.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{(50 - T_o)}{(50 - 30)} \times 100 \times 10\%$$

- T – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „termin wykonania koncepcji projektowej”
T_o – termin wykonania koncepcji projektowej oferty ocenianej
10% – waga kryterium

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 50 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 30 dni, dla potrzeb porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie termin 30 dni.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu 50 dni, ofercie nie zostaną przydzielone punkty w tym kryterium.

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 10.

c) Kryterium: „Dodatkowe doświadczenie Projektanta branży architektonicznej” (D)

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie ocenił dodatkowe doświadczenia Projektanta branży architektonicznej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i minimum 5 – letnie doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej w zakresie posiadanych uprawnień i przyznawać punkty za wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku, którego powierzchnia zabudowy objęta opracowaniem nie była mniejsza niż 800 m².

Punktacja za dodatkowe doświadczenie Projektanta branży architektonicznej będzie przyznawana w następujący sposób:

- wykonanie jednej dokumentacji projektowej spełniającej powyższy warunek – 10 pkt,
- wykonanie dwóch dokumentacji projektowych spełniających powyższy warunek – 20 pkt,
- wykonanie trzech i więcej dokumentacji projektowych spełniających powyższy warunek – 30 pkt.

Uwaga: w ramach niniejszego kryterium Wykonawca nie może wykazywać doświadczenia Projektanta branży architektonicznej, stanowiącego potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 3) lit. b.1) niniejszej SIWZ.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie Projektanta branży architektonicznej” na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na druku „Wykaz dodatkowego doświadczenia” – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

„Wykaz dodatkowego doświadczenia” musi zostać złożony wraz z ofertą, ponieważ dokument ten nie podlega złożeniu na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, ani uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, na późniejszym etapie postępowania.

Osoba której doświadczenie będzie punktowane musi zostać wyznaczona do realizacji zamówienia i wskazana w „Wykazie osób” – jako Projektant branży architektonicznej.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże żadnego dodatkowego doświadczenia Projektanta branży architektonicznej lub wykazane doświadczenie nie będzie spełniało wymaganego warunku – Zamawiający w ramach niniejszego kryterium przyzna 0 pkt.

Zamawiający przyzna również 0 pkt. w przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wypełnionego wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 30.

2) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty” (C), liczby punktów uzyskanych w kryterium „termin wykonania koncepcji projektowej” (T) i liczby punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowe doświadczenie Projektanta branży architektonicznej” (D)

$$P = C + T + D$$

3) Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przestawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający umieści na stronie internetowej: www.bip.wilamowice.pl.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - 2) przedłożenia dokumentów dotyczących osób wskazanych w ofercie na stanowiska Projektantów:
- potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w wymaganych branżach oraz przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty,
 - 3) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005

Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy przedszkola w Pisarzowicach”**,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta dopiero w momencie, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy je złożyć do Urzędu Gminy, najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne warunki umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Po upływie terminu składania ofert, warunki umowy nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XIX

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie – w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XX

Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w **złotych polskich (PLN)**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy).
9. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, tel. (33) 8129-430,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wilamowice jest Pan Wojciech Truchan, kontakt: e-mail: iodo@wilamowice.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Wilamowice w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy przedszkola w Pisarzowicach”,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r, poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXI

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie – grupa kapitałowa
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy
- Załącznik nr 7 - Wykaz dodatkowego doświadczenia
- Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia