

## Załącznik nr 4

**UMOWA – projekt  
(dotyczy zadania częściowego nr .....)**

W dniu..... pomiędzy:

**Gminą Wilamowice, 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1, NIP: 9372638755, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” , którego reprezentuje:**

**mgr Marian Trela - Burmistrz Wilamowic**

a .....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
pod nr .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....  
zwanymi dalej wspólnie Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych ( numer ogłoszenia..... z dnia.....)  
została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa pomocy dydaktycznych, wyposażenia oraz sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój edukacji w Gminie Wilamowice”**, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia .....

2. Przedmiot umowy związany jest z realizacją projektu „Rozwój edukacji w Gminie Wilamowice” którego Beneficjentem jest Gmina Wilamowice, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Priorytet XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego- konkurs.

3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne, wyposażenie oraz sprzęt komputerowy będące przedmiotem zamówienia, własnym kosztem i staraniem, co uwzględnił w cenie oferty, do:

- 1) Szkoły Podstawowej w Dankowicach ul. Szkolna 4;\*
- 2) Szkoły Podstawowej w Hecznarowicach ul. Krakowska 110;\*
- 3) Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach ul. Św. Floriana 28,\*
- 4) Szkoły Podstawowej w Starej Wsi ul. Dolna 12,\*
- 5) Szkoły Podstawowej w Wilamowicach ul. Rynek 14.\*

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
- 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

## §2

Maksymalny termin wykonania przedmiotu **zamówienia: do ..... dni** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu ofertowym), licząc od dnia podpisania umowy.

## §3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy oraz montaż w pomieszczeniach wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
2. Dostarczane towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nienoszące znamion użytkowania.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, oraz Ofertą Wykonawcy z dnia .....r.
4. Do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania Protokołu odbioru w każdej szkole, do których dostarczone będą pomoce dydaktyczne, wyposażenie oraz sprzęt komputerowy upoważnieni są Dyrektorzy tych szkół.
5. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Dyrektora Szkoły, wystawiony na dzień realizacji dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady – na dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
6. Protokół należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z Dyrektorem Szkoły należy do obowiązku Wykonawcy.
8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy, strony stwierdzą jego wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków i nieodpłatnego usunięcia wad, albo dostarczenia egzemplarzy wolnych od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony.
9. Protokół podpisany „bez zastrzeżeń”, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

## §4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg ceny podanej w ofercie Wykonawcy w wysokości netto: ..... zł, brutto: ..... zł słownie złotych: ..... ,w tym Vat: ..... zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym kosztów dostarczenia i rozładunku przedmiotu umowy oraz pozostałych świadczeń, o których mowa w §3.

## §5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT.
2. Należność Wykonawcy za wykonane dostawy będzie płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Fakturę należy wystawić na: **Gminę Wilamowice ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, NIP: 937-263-87-55**, odbiorca faktury: Szkoła Podstawowa w Dankowicach ul. Szkolna 4, Szkoła Podstawowa w Hecznarowicach ul. Krakowska 110, Szkoła Podstawowa ul. Św. Floriana 28, Szkoła Podstawowa w Starej Wsi ul. Dolna 12, Szkoła Podstawowa w Wilamowicach ul. Rynek 14.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT są protokoły odbioru dostaw przedmiotu umowy dla każdej szkoły, bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści faktury numer niniejszej umowy z datą jej zawarcia oraz dołączyć do faktury protokoły odbiorów przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Brak zapisu numeru umowy w treści faktury albo dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim skutkować będzie odmową zapłaty całej faktury.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie w przedmiocie umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, lub faktury korygującej Wykonawcy. Miejszem doręczenia faktury jest sekretariat Zamawiającego.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne mu wynagrodzenie brutto przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....
7. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

## **§6**

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia rzeczy albo w razie braku właściwości, o których istnieniu wykonawca zapewniał.
2. W razie stwierdzenia wad fizycznych Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, albo żądania obniżenia ceny, chyba że wykonawca niezwłocznie wymieni rzeczy na wolne od wad lub niezwłocznie wadę rzeczy usunie.
3. Zamawiający ma prawo korzystania z uprawnień wynikających z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
4. W razie, gdy wykonawca w ciągu 7 dni nie ustosunkuje się do żądań zgłoszonych w ramach reklamacji, uważa się, iż uznał je za uzasadnione.
5. Osobami uprawnionymi do składania reklamacji i żądania usunięcia wad albo wymiany pomocy dydaktycznych, wyposażenia, sprzętu komputerowego są dyrektorzy poszczególnych szkół.

## **§7**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% ceny brutto o której mowa § 4 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych albo egzemplarzy wolnych od wad – w wysokości 1% ceny brutto egzemplarzy, które Wykonawca zobowiązany był uzupełnić,
  - 3) z tytułu rozwiązania albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Kary, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
5. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

## **§8**

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie Wykonawcy są w szczególności zwłoka w dostarczeniu przedmiotu zamówienia przekraczająca 15 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 145 Prawa zamówień publicznych) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy ( ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku zmiany cen, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.
  - 2) Zmiana zakresu rzeczowego umowy, może nastąpić w jednostkowych przypadkach szczególnych, uzasadnionych niezależnym od Wykonawcy brakiem możliwości dostarczania zamawianego towaru w wymaganym terminie, o ile termin możliwości ich dostarczenia nie będzie dłuższy niż 5 dni. W przeciwnym wypadku Wykonawca dostarczy zamiennik uzgodniony z Dyrektorem Szkoły w jego cenie nie wyższej od ceny przyjętej dla tej pozycji w ofercie.
3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. Podstawą zmiany umowy będzie pismo i/lub protokół konieczności, zatwierdzony przez obie strony, określający przyczyny zmiany i potwierdzający wystąpienie okoliczności wymienionych w ust.2, który będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

## §10

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 1579, ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Przedstawicielami Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy są:
  - 1) Bożena Sobocińska –Kierownik Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy jest:

1) .....

5. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.

## §11

Wykonawca jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT od towarów i usług, posiada NIP .....

## §12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Protokół odbioru.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

\* – zgodnie z zakresem danego zadania częściowego

Załącznik nr ..... do faktury nr .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

(uwaga: dla każdej szkoły należy sporządzić oddzielnie)

Numer umowy: .....

Nazwa szkoły: .....

Lp.	Nazwa dostarczonego artykułu	Dostarczona ilość
1	2	3
1 .		
2 .		
3.		
.....		

I) Przyjęto **z zastrzeżeniami** i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu .....  
.....  
.....  
.....

Termin na ich usunięcie do dnia: .....

.....  
Pieczęć szkoły

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Podpis osoby upoważnionej do odbioru

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

II) Przyjęto **bez zastrzeżeń** w dniu .....

.....  
Pieczęć szkoły

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Podpis osoby upoważnionej do odbioru

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**UWAGA:** Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.