

UMOWA – projekt

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, NIP: 9372638755, zwaną dalej Zamawiającym w imieniu, której występuje:

mgr Marian Trela – Burmistrz Wilamowic

a

.....
NIP: REGON:

.....
zwaną /ym/ w dalszej części umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

1.
2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług określonych jako zadanie: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice”.

2. Wszystkie usługi wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca będzie wykonywał w terminie do 31.12.2020r, **przy czym usługa obejmująca odbiór odpadów będzie realizowana w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1) Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) popiół (w kodzie ex 20 01 99 – popioły z gospodarstw domowych),

c) szkło oraz opakowania ze szkła, w tym:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;

- butelki po napojach alkoholowych;

- szklane opakowania po kosmetykach, itp.

d) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, w tym:

- gazety, książki, katalogi, zeszyty,

- papierowe torby i worki,

- papier szkolny i biurowy,

- kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania, itp.

e) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, w tym:

- puste, odkręcone butelki plastikowe po napojach (np. typu PET),

- puste opakowania po kosmetykach, chemii gospodarczej i środkach czystości,

- plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach),

- folie, worki, reklamówki, torebki z tworzyw sztucznych (PP, PE, HDPE, LDPE),

- kartony po sokach, napojach, mleku (TetraPak),

- puszki po napojach, konserwach,

- drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych, itp.

f) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym: stoły, krzesła, sofy, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, chodniki, wykładziny, materace, karnisze, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów, itp.

g) odpady ulegające biodegradacji – odpady spożywcze i kuchenne (w kodzie 20 01 08), w tym: resztki z przygotowywanych i spożywanych posiłków, m.in. resztki i obierki owoców i warzyw; odpadki z ryb, odpadki z mięsa, nabiał, skorupki jajek, skorupki z orzechów, resztki z zaparzania kawy i herbaty; zepsuta, przeterminowana żywność; papier zanieczyszczony żywnością; ręczniki papierowe, itp.

2) Odbiór odpadów z następujących rodzajów nieruchomości:

- a) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
- b) nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym, tj. blok zlokalizowany przy ul. Jana III Sobieskiego 2 w Wilamowicach.

3) Odbiór odpadów z następującą częstotliwością:

- a) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a:
 - z zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,
 - z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i dwa razy w miesiącu w pozostałych miesiącach,
- b) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. b: dwa razy w miesiącu w okresie od października do kwietnia i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,
- c) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e – raz w miesiącu,
- d) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f – raz w roku w miesiącu lipcu,
- e) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. g:
 - z zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,
 - z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i dwa razy w miesiącu w pozostałych miesiącach,

4) Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

5) Odbiór odpadów w sposób:

- a) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a, b, g:
 - w zabudowie jednorodzinnej – z pojemników o pojemności od 120l do 240l, z tym że dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. b z pojemników o pojemności od 120l do 1100l,
 - z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – z pojemników o pojemności od 120l do 1100l.

W uzasadnionych przypadkach (uszkodzony pojemnik; wyjątkowo odpady danej frakcji nie pomieściły się w pojemniku itp.) Wykonawca odbierze odpady we workach.
- b) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e:
 - w zabudowie jednorodzinnej – z worków,
 - z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – z pojemników typu Igloo o poj. 1,5 m³ (3 szt.),
- c) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f – luzem wystawione do granicy właściciela nieruchomości.

6) Dostarczyć na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (szkło; papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) w zamian za zebrane pełne worki z odpadami posegregowanymi.

7) Podczas zbiórki odpadów segregowanych – pozostawić puste worki na wymianę poprzez zaczepienie worków w siatkę ogrodzenia, furtkę lub bramę posesji tuż przy wejściu/wjeździe na teren nieruchomości. W sytuacji braku możliwości pozostawienia w miejscach, o których mowa powyżej worki należy wrzucić na teren ogrodzonej nieruchomości tuż przy głównym wejściu/wjeździe na nią. W pozostałych sytuacjach worki należy pozostawić w miejscu wystawionych do odbioru pełnych worków.

8) Zakup na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, worki foliowe wykonane z polietylenu w kolorach i przeznaczeniu:

- a) zielone – do selektywnej zbiórki szkła,
- b) niebieskie – do selektywnej zbiórki papieru i tektury,

c) żółte – do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych typu Tetra Pak.

Parametry worków:

- zielone o wymiarach 700mm x 900mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu foli HDPE lub grubości co najmniej 60 µm przy wykorzystaniu foli LDPE,

- niebieskie oraz żółte o wymiarach 700mm x 1100mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu foli HDPE lub grubości co najmniej 40µm przy wykorzystaniu foli LDPE.

Worki muszą być opatrzone nadrukiem: Gmina Wilamowice i nazwa surowca (zielone z nadrukiem SZKŁO, niebieskie z nadrukiem PAPIER, żółte z nadrukiem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE).

Worki muszą być wykonane z półprzeźroczystej folii umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości.

Zgrzew denny worków winien być wzmocniony.

Wykonawca będzie kontrolował zawartość worków oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

9) Dostarczenie do Urzędu Gminy w Wilamowicach 300 szt. worków z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt. 8 (po 100 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Worki należy dostarczyć do 20 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji zamówienia. Worki te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków, w terminie 3 dni roboczych (maksymalnie do 2.000 szt. worków na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów w okresie zamówienia).

10) Opróżnianie 3 pojemników Igloo (papier; szkło; metale i tworzywa sztuczne) w miejscu ich lokalizacji (Wilamowice, ul. Jana III Sobieskiego 2) do posiadanych przez Wykonawcę kontenerów.

W przypadku gdy pojemnik będzie wcześniej napęczniony (przyjmuje się, że wypełnienie pojemnika w 3/4 jego objętości jest tym dnem, w którym musi być opróżniony) Wykonawca przystępuje do wykonania w/w usługi również poza ustalonym harmonogramem na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Termin wykonania usługi ustala się do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

Po stronie Wykonawcy leży bieżące utrzymanie pojemników w czystości, dbanie o ich stan techniczny w tym bieżące naprawy w przypadku zaistniałych drobnych uszkodzeń.

11) Nielimitowanie ilości odbieranych odpadów zgromadzonych wg. postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice.

12) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych za odpłatnością podstawienie kontenerów o poj. 1,5m³ do 8m³ do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych i późniejsze zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów.

13) Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisać pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).

Pisemne zgłoszenie nie będzie dotyczyć właścicieli nieruchomości, którzy oświadczyli w Deklaracji złożonej do Burmistrza Wilamowic, że odpady nie będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości i informację o sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie). Wykazy będą aktualizowane i na bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej, co najmniej raz w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice gromadzeniu odpadów.

14) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, z późn. zm.).

15) Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

16) Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej. Urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne należy składować na terenie bazy magazynowo-transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.

17) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

18) Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym frakcji segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

19) Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

§ 3

Wykonawcę obowiązuje:

- 1) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 3) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 4) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
- 5) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkazane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest przekazać zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji wskazanych w Uchwale nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022”. Dla pozostałych odpadów selektywnie zebranych zastosowanie ma hierarchia postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 5

Wykonawca ma obowiązek gospodarować odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz.1454), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

§ 6

1. Wykonawca jest obowiązany do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).

2. Do sprawozdań, o których mowa powyżej Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów w danym półroczu, dołączenie kart przekazania odpadów do sprawozdań będzie podstawą zapłaty faktur za miesiące: czerwiec i grudzień 2019r. i 2020r.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o:

- 1) ilości i rodzaju wydanych worków foliowych,
- 2) ilości i rodzaju zebranych worków foliowych z odpadami,
- 3) liczbie nieruchomości, z których odebrano popioły w poszczególnych terminach odbioru,
- 4) liczbie nieruchomości, z których odebrano niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w poszczególnych terminach odbioru,
- 5) liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady ulegające biodegradacji – odpady spożywcze i kuchenne, w poszczególnych terminach odbioru.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy z Zamawiającym, zaplanowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych obejmujący 2019 rok, o którym mowa w § 2 pkt. 4. Harmonogram na 2020 rok należy dostarczyć do akceptacji do 04 listopada 2019 roku. Harmonogramy będą przeanalizowane przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę.

Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram w formacie A4 Wykonawca dostarczy w wersji papierowej do nieruchomości zamieszkałych w terminie 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Harmonogram będzie zawierał informację na temat lokalizacji i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

W przypadku zaistniałych zmian w harmonogramie odbioru (np. przypadające w dni świąteczne) Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiać o zmianach Urząd Gminy w Wilamowicach oraz właścicieli nieruchomości.

2) Odbierania odpadów komunalnych również z tych nieruchomości zamieszkałych, które nie są ujęte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. O wykonaniu w/w usługi Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości z terenu, której zostały odebrane odpady komunalne.

3) **Przedłożenia w terminie 35 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego następujących dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami SIWZ i przepisami prawa:**

- a) potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione kopie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której usytuowana jest baza magazynowo-transportowa (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej lub inne, np. umowa dzierżawy, najmu, użyczenia),
- b) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione kopie dokumentów poświadczających prawo do dysponowania pojazdami, którymi jest realizowana usługa odbierania odpadów komunalnych (umowa kupna-sprzedaży, najmu, leasingu, faktura lub inny dokument potwierdzający posiadanie pojazdów),
- c) dokumentację fotograficzną pojazdów, o których mowa w lit. b potwierdzającą, że pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowanymi i numerem telefonu,
- d) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione, dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji pojazdów, o których mowa w lit. b we wskazanych miesiącach, w których realizowano usługę odbioru odpadów,
- e) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione dokumenty potwierdzające posiadanie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów dla pojazdów, o których mowa w lit. b,
- f) karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów.

4) Odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem z pojemników zlokalizowanych w altanach śmietnikowych nieruchomości zamieszkałych, do których w dniu odbioru umożliwiony jest dostęp bezpośrednio z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej Zamawiającego.

5) Odbioru frakcji odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości, których adresy wskaże Zamawiający. Decyzję o odbiorze odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości Zamawiający podejmie w oparciu o uzasadniony, pisemny wniosek jej właściciela lub zarządcy. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku i realizacji usługi jest przejęcie odpowiedzialności cywilnej przez właściciela lub zarządcę nieruchomości za prace prowadzone przez Wykonawcę. Szacuje się, iż na terenie Gminy Wilamowice jest do 10 nieruchomości gdzie odbiór odpadów winien odbywać się bezpośrednio z ich terenu.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł.

Na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymaganych składek.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych prac i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania prac osobom trzecim.

3. Przedstawicielem Wykonawcy do realizacji zakresu prac będzie

Imię i nazwisko:

Telefon:

e-mail:

4. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:

Imię i nazwisko: Łukasz Pustelnik

Telefon: 33-812-94-66

e-mail: lukasz.pustelnik@ug.wilamowice.pl.

5*). Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres obowiązywania umowy, ważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ekozarządzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany systemem zarządzania środowiskiem.

6^{*)}. W przypadku utraty ważności dokumentu, o którym mowa w ust. 5 w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy dokument potwierdzający posiadanie ważnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem.

**) Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w Formularzu ofertowym, że posiada ważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ek zarządzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem.*

§ 9

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 10

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą, w wysokości: zł netto, zł brutto (słownie brutto :).

2. Ustala się miesięczne okresy rozliczeniowe. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego Wykonawcy za każdy miesiąc realizacji usługi obejmującej odbiór odpadów, obejmującej okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. w kwocie brutto -zł, stanowiącej iloraz ceny ofertowej i liczby miesięcy realizacji usługi odbioru odpadów (24 miesiące).

3. Podstawą zapłaty faktury są raporty miesięczne, o których mowa w § 6 ust. 3 oraz karty przekazania odpadów stanowiące załącznik do sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.

4. Należność z tytułu realizacji usługi regulowana będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z Dz. 900 Rozdz. 90002 § 4300 przelewem z konta Urzędu Gminy w Wilamowicach na rachunek Wykonawcy w Banku nr w terminie do dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

5. Koszt zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice jest kosztem Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami) za wyjątkiem niżej wymienionych prac (części zamówienia), które wykona przy udziale Podwykonawców:

a) -----, -----
zakres prac nazwa Podwykonawcy

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenie nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale Podwykonawcy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zasad odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni do przedłożenia pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonanego zakresu prac w podwykonawstwie.

7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

8. Do zawarcia umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
- bezpośrednie prace związane z odbiorem i przekazaniem do zagospodarowania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące w/w prace były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r, poz. 917, ze zm.).

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do danych zawartych w w/w oświadczeniu, Zamawiający może zażądać przedłożenia do wglądu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wskazanymi w oświadczeniu.

Kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z aktualnymi przepisami, tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt. 7) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 13

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

2. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 14

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn powstałych z winy Zamawiającego w wysokości 100.000,00 zł brutto. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100.000,00 zł brutto.

3) W przypadku niewykonania lub niewłaściwej realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto, po każdorazowym protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi (za każdy stwierdzony przypadek), o której mowa w § 2 pkt. 1-3, 5-8, 10-15, § 3, § 7 pkt. 4, 5.

4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji części zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt. 9, 10, § 7 pkt. 1.

5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji części zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt. 4.

6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek świadczenia usługi odbioru odpadów sprzętem do tego nieprzystosowanym – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.

7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 3 umowy, w zakresie przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, w zakresie przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 6 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

10) *) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia (kara będzie naliczana od upływu terminu ważności dotychczas posiadanego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem).

*) Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w Formularzu ofertowym, że posiada ważny certyfikowany systemu zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ekozarządzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany systemem zarządzania środowiskiem.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 10.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 5. Wysokość odszkodowania równa będzie kwocie kary pieniężnej, o której mowa w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) zapłaconej przez Zamawiającego. Termin zapłaty odszkodowania przez Wykonawcę wynosi 30 dni od daty wezwania otrzymanego od Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% kwoty ofertowej brutto, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca wniósł pełną kwotę należytego wykonania umowy w formie:

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 16

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać,
- b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac,

2) Zmiana zakresu rzeczowego usługi może nastąpić w przypadku likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

3) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmian określonych powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit. a) pozostałe do końca realizacji umowy wynagrodzenie netto należne Wykonawcy zostanie przeliczone z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.

W przypadku zmiany o której mowa w lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.

W przypadku zmiany o której mowa w lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w lit. a, b i c).

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, ze zm.).

§ 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Umowa
Powierzenia danych osobowych do przetwarzania (dalej: umowa powierzenia)

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Wilamowice z siedzibą 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1, NIP: 9372638755 zwaną w dalszej części Umowy powierzenia „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez: Mariana Trelę – Burmistrza Gminy Wilamowice

oraz

.....
zwaną w dalszej części Umowy powierzenia „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowaną przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy nr z dnia dotyczącej odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice, zawartej przez strony (dalej: umowa), Zleceniodawca jako Administrator Danych Osobowych (dalej ADO) powierza Podmiotowi przetwarzającemu – przetwarzanie dane osobowe klientów, w celu wykonania Umowy, w zakresie:
 - a) Nazwisko i imię (imiona),
 - b) Adres zamieszkania,
 - c) Adres nieruchomości.
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust.1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Zleceniodawcę w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe klientów zgodnie z poleceniem Zleceniodawcy, przestrzegając:
 - postanowień Umowy powierzenia,
 - obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych; w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Zleceniodawca upoważnia Podmiot Przetwarzający do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych klientów:

- a) Nazwisko i imię (imiona),
- b) Adres zamieszkania,
- c) Adres nieruchomości

W celu i zakresie niezbędnym o realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie dostępu przechowywania i opracowania danych dla celów związanych z wykonywaniem umowy wskazanej w § 1 ust. 1.

§ 3

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) Stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający posiada wdrożoną Politykę Bezpieczeństwa informacji

- wraz z instrukcją Zarządzania Systemem informatycznym zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, Rozporządzeniem oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy powszechnie obowiązującymi w okresie realizacji niniejszej umowy,
- b) Przy przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia i ochronę prawa osób, których dane dotyczą,
 - c) Upoważnić do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy i Umowy powierzenia,
 - d) Prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - e) Zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy lub Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem Przetwarzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy,
 - f) Natychmiastowego, nie później niż w ciągu 48 godzin pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o wszystkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych zawartych w przekazanej bazie danych w formacie .xlsx (excel) za pośrednictwem osób wskazanych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia Zleceniodawcy w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą).
 3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu obowiązywania lub wygaśnięciu umowy jest zobowiązany do usunięcia powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie nakazuje przechowywania danych osobowych, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia umowy.
 4. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Powierzającego o:
 - a) każdym stwierdzeniu naruszeniu ochrony danych (np. fakcie nieupoważnionego dostępu do danych osobowych),
 - b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, przy czym Przetwarzający nie ma prawa odpowiedzi na to żądanie.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia i Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Zleceniodawcy zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Zleceniodawca ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Zleceniodawcę z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Po stwierdzeniu naruszeń niniejszej Umowy powierzenia przez Zleceniodawcę Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

§ 5

Dalsze powierzenie

1. Zleceniodawca upoważnia Podmiot przetwarzający do dalszego powierzania wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia danych osobowych w celu niezbędnym do wykonania Umowy lub postanowień Umowy powierzenia, podmiotom będącym podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego.
2. Podmiot przetwarzający poinformuje Zleceniodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców, którym dane osobowe mogą być przez

- Podmiot przetwarzający powierzone do przetwarzania, dając tym samym Zleceniodawcy możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia, że podmioty wskazane w ust.1 spełniają takie same wymagania i obowiązki ochrony danych osobowych, jak Podmiot przetwarzający, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 4. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za naruszenie postanowień niniejszej Umowy powierzenia przez podmioty wskazane w ust.1.
 5. Przetwarzający powierza realizację usługi objęte niniejszą umową następującym Podwykonawcom:
 - a)
 - b)

§ 6

Wykonanie porozumienia – regulacje szczegółowe

Strony ustalają, że w celu wykonania Porozumienia, Zleceniodawca przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu – drogą mailową – spakowane, zaszyfrowane i zabezpieczone hasłem dane osobowe, natomiast hasło do otwarcia pliku przesyłane jest na telefon komórkowy pracownika wyznaczonego przez Podmiot przetwarzający.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa powierzania obowiązuje przez okres trwania Umowy.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy.

§ 9

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nimi osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że z zastrzeżeniem § 5 Umowy powierzenia, w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy powierzenia jest:
 - a) Ze strony Zleceniodawcy –
 - b) Ze strony przetwarzającego –
2. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
3. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
5. Umowę powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Podmiotu przetwarzającego.

Za Zleceniodawcę

Za podmiot przetwarzający

.....

.....