

Burmistrz Wilamowic

działając na podstawie art. 11 ust. 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) na terenie Gminy Wilamowice w 2018 roku w zakresie:

KRAJOZNAWSTWA, TURYSTYKI I WYPOCZYNKU

1. Rodzaj zadania – Upowszechnianie krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku.

2. Formy realizacji zadania:

a) budowa placu zabaw w Dankowicach i siłowni zewnętrznej w Starej Wsi w tym:

- wykonanie nawierzchni bezpiecznej, krytyczna wysokość upadku 1,5m
- chodnika z kostki brukowej,
- placu pod przyrządy do ćwiczeń.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 35 300 zł.

INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI POWYŻSZYCH ZADAŃ

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego wybranemu w drodze otwartego konkursu ofert oferentowi nastąpi w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. **Ofertę** należy złożyć zgodną ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) **podpisaną przez osoby do tego upoważnione** (druk dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice - w skrócie BIP).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji oraz termin realizacji zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Gminą Wilamowice (Wzór umowy dostępny – na stronie BIP).
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - nie wybrania żadnej ofert,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu zadania oraz przedłożenia przed podpisaniem umowy korekty kosztorysu zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm).
2. Podmioty określone w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w punkcie 1 i 2, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Proponowane zadanie musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane **w 2018 r.** (szczegółowy termin określony zostanie w umowie).
2. W ramach dotacji **sfinansować można jedynie koszty, zaplanowane w kosztorysie ofert dotyczącym realizacji zadania.** Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami: umowami, fakturami, rachunkami, itp.
3. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 15% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.
4. Wszelkie uzasadnione, inne niż określone w pkt. 3 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Dokumenty, które należy dodatkowo dołączyć do oferty:

1. Kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (do dokumentu należy dołączyć oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu złożenia ofert – wzór dostępny na stronie BIP).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
3. Kserokopię statutu oferenta (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) lub inny dokument określający przedmiot jego działalności.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.

V. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wilamowicach - 43- 330 Wilamowice ul. Rynek 1 lub pocztą na w/w adres **do dnia 31 maja 2018 r. do godz. 15³⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wilamowicach).
2. Oferty zgodne ze wzorem muszą być podpisane, złożone w kopertach wskazujących **nazwę podmiotu** oraz opatrzone napisem „**KONKURS - WYPOCZYNEK**”.

VI. Tryb wyboru ofert:

1. Oferty oceniać będzie Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Wilamowic zarządzeniem, w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Wyniki pracy Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Burmistrzowi w formie protokołu.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Burmistrz Wilamowic dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji, po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie przez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach, umieszczenie informacji w BIP oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.
7. Od decyzji Burmistrza nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
 - b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
 - c) dobrze przemyślane i przekonujący plan działania;
 - d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
2. **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców;
 - c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.
3. **finansowe** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
 - b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
 - c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
 - d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.
4. **kompetencje i możliwości realizacji zadania** (maksymalna ilość punktów: 5)
 - a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
 - b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
 - c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.
5. **dotychczasowa współpraca** (maksymalna ilość punktów: 5)
 - a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
 - b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
 - c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

VIII. Termin dokonania wyboru ofert:

- decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Burmistrz Wilamowic w okresie do 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w Gminie Wilamowice

Rok	Nr zadania
	Zadanie – KRAJOZNAWSTWA, TURYSTYKI I WYPOCZYNKU
2017	0
2018	35.300

BURMISTRZ
mgr Marian Trela

