

**Zarządzenie nr 22/2018  
Burmistrza Wilamowic  
z dnia 3 kwietnia 2018 roku**

w sprawie : **wprowadzenia procedury udzielania przez gminę Wilamowice pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.**

Na podstawie art. 7 ust.1 oraz art. 30 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. Z 2017 r. poz.1875 ) , art.262 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz.2077 )

**zarządzam , co następuje :**

**§ 1.**

1. Gmina Wilamowic może udzielać pożyczek Stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Wilamowice , na ich wniosek ,wyłącznie na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot wpisany do rejestru Stowarzyszeń w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej Stowarzyszenia, ani też związana z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Wilamowice na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy Wilamowice na dany rok.
6. Gmina Wilamowice udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres, na który udziela się pożyczki *nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.*
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi *weksel in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.*
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej Stowarzyszeniu kwoty na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Wilamowice w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

## § 3.

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
  - 3) sprawozdania finansowego za rok poprzedni,
  - 4) zaświadczeń o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego i ZUS, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 5) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansujące zadanie.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Wilamowice.

## § 4.

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez Stowarzyszenia powołuje się trzyosobową Komisję w składzie :
  1. Zastępca Burmistrza Wilamowic - Przewodniczący
  2. Skarbnik Gminy Wilamowice - Członek
  3. Sekretarz Gminy Wilamowice - Członek
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy :
  1. sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym Zarządzeniem,
  2. analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
  3. analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy Wilamowice,
  4. ocena merytoryczna wniosku,
  5. przedstawienie Burmistrzowi Wilamowic pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji, Wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Wilamowic po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy Wilamowice.
6. Od decyzji Burmistrza Wilamowic nie przysługuje odwołanie.

#### § 5.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy Wilamowice lub podmiotów przez Gminę Wilamowice upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.  
Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Wilamowice w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia pisemnej informacji o wykluczeniu.
8. Gmina Wilamowice odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Marian Treła*



**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI  
Z BUDŻETU GMINY WILAMOWICE  
W ROKU .....**

<b>1. Identyfikacja wniosku*</b>	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	

\* wypełnia Gmina Wilamowice

<b>2. Działanie**</b>	
Kod	
Nazwa	

\*\* wypełnia wnioskodawca – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

<b>3. Wnioskodawca**</b>	
1) Nazwa Wnioskodawcy	
2) Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3) Numer telefonu	
4) Numer faksu	
5) Adres e-mail	
6) Adres strony www	
7) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8) Numer REGON	
9) Numer Stowarzyszenia w KRS	

\*\* wypełnia wnioskodawca

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
4a	
1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3) Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	
6) Adres e-mail	
4b	
1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3) Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4) Numer telefonu	
5) Numer faksu	
6) Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3) Numer telefonu	
4) Numer faksu	
5) Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1) Tytuł	
2) Planowany cel	
3) Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina , miejscowość)	

7. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(słownie)	

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki			
Rok i miesiąc			
Kwota			
Kwota			
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)			

Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

.....

Pożyczkobiorca

.....

Miejscowość i data

## UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... 20.... r. pomiędzy Gminą Wilamowice  
reprezentowaną przez :

1. Burmistrza Wilamowic .....  
przy kontrasygnacie
2. Skarbnika Gminy .....  
zwanym dalej Pożyczkodawcą ,

a .....

reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....  
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

### § 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie .....zł  
( słownie: ..... )  
na dofinansowanie projektu  
pn. ....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie :
  - jednorazowo w całości,
  - w następujących ratach .....i następujących terminach..... \*

### § 2.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust.2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur (rachunków ) wystawionych przez wykonawcę potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.
2. Przekazanie pożyczki , zgodnie z § 1 ust.2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktur ( rachunków ), o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w banku .....  
Nr .....



§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia.....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z .....  
.....  
.....  
na realizację projektu , o którym mowa w § 1 ust.1.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.

§ 5.

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 6.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają :  
- Zarządzenie Burmistrza  
- Kodeks cywilny

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Pożyczkodawca

.....  
Pożyczkobiorca

\* niepotrzebne skreślić