

**UCHWAŁA NR XLIV/360/18
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom prowadzonym na terenie Gminy Wilamowice, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Wilamowice niepublicznych przedszkoli,
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane niepubliczne przedszkole,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Wilamowice osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Wilamowice niepubliczne przedszkole,
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3.

1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji i zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wilamowice określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Burmistrza Wilamowic, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5.

1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczaniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wilamowice dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości.....zł.(słownie złotych:....).”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

5. Wzór rozliczania wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Burmistrz Wilamowic w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Wilamowic zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrole. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Wilamowic przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Wilamowic o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilamowice i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Nycz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/360/18
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wilamowice na rok.....

Pełna nazwa szkoły/placówki.....
Adres szkoły/placówki.....
Organ prowadzący szkołę/placówkę.....
Status prawny.....

NIP.

REGON.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Numer telefonu i adres osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku

.....

Planowana liczba uczniów.....

w tym:

.....uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

.....uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

.....osoby objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Wilamowice.....

Nazwa i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja

.....

....., dnia.....

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/360/18
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Informacja o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Wilamowice

Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

Typ i rodzaj niepublicznej szkoły, przedszkola i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci (uczniów).....	Liczba dzieci (uczniów).....	Liczba dzieci (uczniów).....

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

OGÓŁEM	w tym:			
	uczniowie niepełnosprawni (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu	uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Wilamowice

Uwagi

--	--

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie

Nazwisko i imię kierownika placówki

Nr telefonu	Nr telefonu
-------------------	-------------------

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIV/360/18
 Rady Miejskiej w Wilamowicach
 z dnia 31 stycznia 2018 r.

ROZLICZENIE DOTACJI

Informacja o faktycznej liczbie uczniów i o wydatkach sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Wilamowice za rok

Wnioskodawca (osoba prowadząca):

Nazwa i adres szkoły dotowanej:

1. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

Miesiąc	LICZBA UCZNIÓW					Kwota dotacji otrzymanej
	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określonych w orzeczeniu)	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	w tym: uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Wilamowice	
1	2					3
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem:						

2. Informacja o wydatkach sfinansowanych z dotacji.

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w złotych	Kwota wydatków narastająco od stycznia br do końca aktualnego okresu sprawozdawczego włącznie w złotych
1	2	3	4
I	Wynagrodzenie pracowników		
II	Pochodne od wynagrodzeń		
III	Wydatki eksploatacyjne		
IV	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		