

## Burmistrz Wilamowic

działając na podstawie art. 11 ust. 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na terenie Gminy Wilamowice w 2018 roku w zakresie:**

## UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

### 1. Rodzaj zadania – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

### 2. Formy realizacji zadania:

- a) **szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wilamowice poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, judo, tenis stołowy, pływanie lub inne dyscypliny sportowe, w tym:**
- koszty organizacji zajęć, rozgrywek szkolnych i amatorskich oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych w mieście i poszczególnych sołectwach Gminy Wilamowice,
  - utrzymanie i rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej (w tym zakup paliwa do kosiarek),
  - zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sekcji,
  - napoje i posiłki dla uczestników imprezy,
  - zakup nagród i pucharów na turnieje (z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokół ich przekazania),
  - pokrycie kosztu transportu zawodników na zawody,
  - opłaty szkoleniowców prowadzących treningi, zajęcia,
  - obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
  - usługi poligraficzne itp.,
  - organizacja i udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych,
  - pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym: media
  - zakupy inwestycyjne (nie więcej niż 25% wartości dotacji),
  - koszty obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej zadania (nie więcej niż 10% wartości dotacji),
  - ze środków dotacji **nie można finansować** kosztów:
    - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
    - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodników,
    - zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz obsługi zadłużenia.
- b) **organizowanie cyklicznych lub jednorazowych imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym, imprez sportowo-rekreacyjnych promujących**

**Gminę Wilamowice oraz prowadzenie działań popularyzujących sport i rekreację,  
w tym:**

- koszty przygotowania i przeprowadzenia zawodów w tym usługi poligraficzne,
- napoje i posiłki dla uczestników imprezy,
- zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do prawidłowej organizacji imprezy,
- obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
- zakup nagród i pucharów na imprezę,
- pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla realizacji zadania,
- pokrycie kosztu transportu zawodników oraz kosztu organizacji zawodów, przygotowania tras (w tym paliwo).

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 250 000 zł.**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI POWYŻSZYCH ZADAŃ**

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania publicznego wybranemu w drodze otwartego konkursu ofert oferentowi nastąpi w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. **Ofertę** należy złożyć zgodną ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) **podpisaną przez osoby do tego upoważnione** (druk dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice - w skrócie BIP, UWAGA! Obowiązują nowe druki).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji oraz termin realizacji zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Gminą Wilamowice (Wzór umowy dostępny – na stronie BIP).
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
  - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
  - nie wybrania żadnej ofert,
  - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu zadania oraz przedłożenia przed podpisaniem umowy korekty kosztorysu zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

**II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm).
2. Podmioty określone w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w punkcie 1 i 2, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Proponowane zadanie musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane **w 2018 r.** (szczegółowy termin określony zostanie w umowie).
2. W ramach dotacji **sfinansować można jedynie koszty, zaplanowane w kosztorysie ofert dotyczącym realizacji zadania.** Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami: umowami, fakturami, rachunkami, itp.
3. Dopuszcza się możliwość przesunąć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 15% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.

4. Wszelkie uzasadnione, inne niż określone w pkt. 3 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

#### IV. Dokumenty, które należy dodatkowo dołączyć do oferty:

1. Kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (do dokumentu należy dołączyć oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu złożenia ofert – wzór dostępny na stronie BIP).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
3. Kserokopię statutu oferenta (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) lub inny dokument określający przedmiot jego działalności.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
5. W ramach zadania SPORT - wykaz imienny kadry szkoleniowej.

#### V. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wilamowicach - 43- 330 Wilamowice ul. Rynek 1 lub pocztą na w/w adres do dnia 05 lutego 2018 r. do godz. 15<sup>30</sup> (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wilamowicach).
2. Oferty zgodne ze wzorem muszą być podpisane, złożone w kopertach wskazujących **nazwę podmiotu** oraz opatrzone napisem „**KONKURS - SPORT**”.

#### VI. Tryb wyboru ofert:

1. Oferty oceniać będzie Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Wilamowic zarządzeniem, w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Wyniki pracy Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Burmistrzowi w formie protokołu.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Burmistrz Wilamowic dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji, po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie przez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach, umieszczenie informacji w BIP oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.
7. Od decyzji Burmistrza nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
  - a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
  - b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
  - c) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
  - d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
2. **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
  - a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
  - b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba

- odbiorców;
- c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.
- 3. finansowe** (maksymalna ilość punktów: 10)
- realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
  - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
  - wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
  - pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.
- 4. kompetencje i możliwości realizacji zadania** (maksymalna ilość punktów: 5)
- kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
  - dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
  - kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.
- 5. dotychczasowa współpraca** (maksymalna ilość punktów: 5)
- ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
  - prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
  - współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

#### **VIII. Termin dokonania wyboru ofert:**

- decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Burmistrz Wilamowice w okresie do 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **IX. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w Gminie Wilamowice**

Rok	Nr zadania
	Zadanie – KULTURA FIZYCZNA i SPORT
2017	230.000
2018	250.000

**BURMISTRZ**  
mgr Marian Tręła