

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego
dla zadania
pn.
„Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej
w Zasolu Bielańskim””**

1. DEFINICJE

„Projekt”- oznacza Projekt pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

„Zamawiający” - oznacza stronę udzielającą zamówienia Inwestorowi Zastępcemu i Wykonawcom umów na roboty budowlane.

„Inwestor Zastępczy” (w SIWZ zwany również Wykonawcą) - oznacza osobę fizyczną lub prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę z Zamawiającym w celu wykonania usług związanych z nadzorowaniem robót objętych umowami na roboty i usług opisanych w niniejszych dokumentach przetargowych.

„Umowa” - oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym a Inwestorem Zastępczym.

„Roboty” - oznacza stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane (materiały, urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone).

„Umowa na roboty”/ „Zadanie” - oznacza umowy na roboty opisane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia i będące przedmiotem nadzoru Inwestora Zastępczego.

„Wykonawca umowy na roboty”/„Zadania” - oznacza osobę fizyczną lub prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej wykonującą umowę na roboty / zadania.

uPzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest profesjonalne świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim”.
- 2.2. Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego: wykonywanie nadzoru nad robotami budowlanymi, wykonywanymi w ramach ww. zadania inwestycyjnego oraz świadczenie usług doradczych związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją niniejszego zadania inwestycyjnego, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.), w ramach ww. zadania inwestycyjnego, tym:

Część A – nadzór inwestorski

Źródłami sfinansowania tej części zamówienia są środki finansowe:

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,
- Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,
- własne Gminy Wilamowice.

Obowiązki Inwestora Zastępczego w ramach części A:

- Do podstawowych obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należało sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach, w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi. Realizacja inwestycji wymaga odpowiedniego nadzoru specjalistów z zakresu branży konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej i technologicznej. Usługi w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego, zgodnego z zatwierdzonym projektem budowlanym są niezbędnym elementem prawidłowej realizacji inwestycji.
- Pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo budowlane,
- Do obowiązków Inwestora Zastępczego będzie należeć m.in.: weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów (obmiary, kosztorysy powykonawcze) stanowiących podstawę do dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy; sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych do odbioru robót budowlanych; opiniowanie i rekomendowanie ewentualnych propozycji zmian rozwiązań projektowych; monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót; organizowanie narad technicznych, problemowych i innych spotkań uczestników procesu inwestycyjnego zaangażowanych w realizację umowy stron, organizacja i koordynacja działań wszystkich stron uczestniczących w przedsięwzięciu inwestycyjnym.

Powyższe ma zapewnić kontrolę nad terminowością i jakością realizowanych robót budowlano-montażowych. Termin realizacji usługi Inwestora Zastępczego wpisuje się w założone ramy czasowe rzeczowej realizacji zadania inwestycyjnego na: „Rozbudowę oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim”.

Część B – zastępstwo inwestycyjne

Źródłami finansowania tej części zamówienia są w całości środki własne Gminy Wilamowice.

Do obowiązków Inwestora Zastępczego w ramach części B będzie należało w szczególności:

- weryfikacja projektu budowlanego pod względem zgodności z Prawem budowlanym, ustawą Pzp oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego [weryfikacja projektu budowlanego zakończona zostanie raportem końcowym z weryfikacji przekazanym Zamawiającemu],



- Współdział w przygotowaniu postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy (Wykonawców) robót budowlanych,
- udział przedstawiciela Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowej w celu wyłonienia Wykonawcy (wykonawców) robót budowlanych, jak i później systematyczny nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia.
- stały monitoring we współpracy z Zamawiającym nad terminową i prawidłową realizacją przez Zamawiającego umów zawartych z instytucjami finansującymi przedmiotowe zadanie, w szczególności: przygotowywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich dokumentów dotyczących sprawozdawczości, rozliczeń inwestycji, wniosków o płatność, przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW, bieżąca aktualizacja dokumentów wynikających ze złożonych wniosków o dofinansowanie (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, WFOŚiGW w Katowicach).

3. INFORMACJA O PROJEKCIE: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim”

Przedmiotem projektu jest rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim. Celem projektu jest spełnienie przez aglomerację Zasole Bielańskie wymagań wynikających z Dyrektywy Rady 91/271/EWG w zakresie wyposażenia w zbiorcze systemy zbierania ścieków, spełnienia przez oczyszczalnię standardów oczyszczania ścieków oraz zapewnienia wydajności oczyszczalni odpowiadającej ładunkowi generowanemu na obszarze aglomeracji Zasole Bielańskie.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

- Rozbudowę oczyszczalni ścieków w Zasolu Bielańskim – rozbudowa istniejącej oczyszczalni typu ARBF (Q_{max} 400m³/d) na oczyszczalnię pracującą w układzie przepływowym (Q_{sr} 1174 m³/d). Technologia oczyszczania ścieków będzie oparta o nityfikująco-denitryfikujący osad czynny z tlenową stabilizacją osadu,
- Budowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej wraz z trzema przepompowniami ścieków o długości 6,87km w rejonie ulic Piękna, Mostowa, Ptasznik, Wrotnowska w Zasolu Bielańskim

4. PRZEDMIOT INWESTYCJI I JEJ LOKALIZACJA

Przedmiotem projektu jest rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim.

Lokalizacja oczyszczalni ścieków: Zasole Bielańskie – ul. Wałowa 15

Lokalizacja kanalizacji planowanej do budowy: Zasole Bielańskie – rejon ulic: Piękna, Mostowa, Ptasznik, Wrotnowska

5. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim”

Oczyszczalnia ścieków o przepustowości 1174 m³/d

Zakres rzeczowy projektu obejmuje rozbudowę istniejącej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków typu ARBF o Q_{max} 400m³/d (wydajność 3200RLM) na oczyszczalnię ścieków pracującą w układzie przepływowym o przepustowości 1174 m³/d. Technologia oczyszczania ścieków rozbudowanej oczyszczalni będzie oparta o niskoobciążony nityfikująco-denitryfikujący osad czynny z tlenową stabilizacją osadu. Rozbudowa oczyszczalni obejmuje wykonanie następujących obiektów:

- a. punkt zlewny ścieków dowożonych z separatorem zanieczyszczeń stałych – obiekt służący do szczelnego odbioru ścieków dowożonych, umożliwiający zatrzymanie grubszych zanieczyszczeń (cząstki stałe większe niż 15 mm);

- b. zbiorniki uśredniające ścieków dowożonych wyposażone w układ napowietrzania i mieszania;
- c. budynek mechanicznego oczyszczania ścieków – obiekt wyposażony w kratę hakową (wstępne mechaniczne podczyszczanie ścieków) oraz piaskownik pionowy wraz z separatorem piasku; pompownia ścieków surowych – wyposażona w pompy podające ścieki wstępnie podczyszczone na obiekty docelowego mechanicznego oczyszczania ścieków oraz pompę podającą nadmiar ścieków do zbiornika retencyjnego;
- d. sita skratkowe – służące do docelowego oczyszczania mechanicznego ścieków, pozwalające na zatrzymanie cząstek stałych większych niż 3 mm, usytuowane na antresoli budynku technicznego; reaktory biologiczne – pracujące w oparciu o technologię niskoobciążonego tlenowo stabilizowanego osadu czynnego z równoczesnym usuwaniem związków biogenych (azotu i fosforu) metodą biologiczną;
- e. stacja dmuchaw wraz z instalacją dystrybucji powietrza usytuowana w budynku technicznym;
- f. zbiornik magazynowy osadu nadmiernego wyposażony w instalację do zagęszczania osadu oraz w instalację do napowietrzania osadu;
- g. stacja mechanicznego odwadniania osadu w skład, której wchodzi prasa taśmowa oraz stacja przygotowania i dozowania flokulantu usytuowane w budynku technicznym;
- h. stacja wapnowania osadu; wiata magazynowa na osad odwodniony;
- i. stacja PIX;
- j. stacja transformatorowa;
- k. komora pomiarowa ścieków surowych i komora pomiarowa ścieków oczyszczonych;
- l. sieci międzyobiektywne – rurociągi ścieków surowych, rurociągi ścieków oczyszczonych, rurociągu osadu, rurociągi sprężonego powietrza, rurociągi PIX-u, rurociągi wodociągowe, rurociągi wody nadosadowej i inne, kanalizacja deszczowa;
- m. infrastruktura towarzysząca – drogi i place manewrowe wewnętrzne, ciągi komunikacyjne piesze, miejsca postojowe, przewody elektryczne i AKPiA, oświetlenie terenu, monitoring terenu, ogrodzenie terenu.

W związku z realizacją inwestycji wykonane zostaną prace modernizacyjne mające na celu adaptację istniejącego zbiornika ARBF na zbiornik retencyjny wód opadowych.

Zbiornik technologiczne wykonane zostaną z betonu odpornego na korozję. Wyposażenie wewnętrzne obiektów podziemnych jak podesty, drabinki, łuki wjazdowe, rurociągi wewnętrzne wykonane zostaną ze stali kwasoodpornej.

Zbiorniki uśredniające, pompownia ścieków, zbiornik magazynowy osadu odwodnionego zostaną wyposażone w adsorbery z modulem z węgla aktywnego o skuteczności 95%. Silos wapna zostanie wyposażony w wysokosprawny filtr tkaninowy, charakteryzujący się stężeniem pyłu na wylocie nie wyższym niż 25mg/m³. Powstające w procesie oczyszczania ścieków odpady tj. skratki, piasek będą odwadniane, dezynfekowane i umieszczane w szczelnych pojemnikach i przekazywane podmiotom uprawnionym do odbioru tego rodzaju odpadów. Wokół obiektów oczyszczalni zostanie wykonany pas zieleni izolacyjnej, który będzie utrzymywany w dobrym stanie i odpowiednio pielęgnowany w trakcie eksploatacji oczyszczalni.

Aktualnie ustabilizowane osady ściekowe po odwodnieniu przy pomocy workownicy są odbierane przez podmiot zewnętrzny uprawniony do odbioru tego rodzaju odpadów, a następnie przekazywane są do podmiotów prowadzących działalność w zakresie przetwarzania odpadów w celu pozyskania materiału do rekultywacji gruntów zdegradowanych i składowisk odpadów (proces R3 - recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki, w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania).

W związku z realizacją projektu nie przewiduje się zmiany sposobu zagospodarowania osadów ściekowych. Ustabilizowane odwodnione osady ściekowe po procesie przeróbki (tj. stabilizacja

tlenowa w zbiorniku osadu, zagęszczanie i odwadnianie na prasie filtracyjnej z zagęszczaczem grawitacyjnym, higienizacja wapnem) będą umieszczane w szczelnym kontenerach i odbierane przez podmiot wybrany w drodze przetargu, a następnie przekazywane do podmiotów prowadzących ich odzysk metodą R3 – osady ściekowe będą przetwarzane w celu pozyskania materiału do rekultywacji gruntów zdegradowanych i składowisk odpadów.

Kanalizacja sanitarna grawitacyjno-tłoczna o łącznej długości 6,87 km wraz z trzema przepompowniami ścieków.

Kanalizacja sanitarna grawitacyjna zostanie wykonana z:

- a. rur PVC-U SN8 łączonych kielichowo na uszczelkę dwuwargową o średnicy Dz200-160 o łącznej długości 3383mb,
- b. rur PE100 RC łączonych za pomocą zgrzewania doczołowego o średnicy Dz200-160 o łącznej długości 247mb,
- c. rur kamionkowych glazurowanych kielichowych i przeciskowych Dz200 o łącznej długości 1372,5 mb,

Kanalizacja tłoczna zostanie wykonana z rur PE100 SDR11 RC o średnicy Dz110-90 o łącznej długości 1871,5 mb łączonych za pomocą zgrzewania doczołowego.

Planowany do realizacji system kanalizacji sanitarnej obejmuje trzy pompownie ścieków:

- a. Pompownia ścieków P1 zostanie wykonana w zbiorniku z polimerobetonu o średnicy wewnętrznej DN2000 i wysokości technologicznej 3,50m z zestawem pompowym z dwoma pompami zatapialnymi o mocy 2,0kW wydajności 8 l/s i niezbędną armaturą, filtrami antyodorowymi oraz systemem do automatycznego czyszczenia zbiornika pompowni,
- b. Pompownia ścieków P2 zostanie wykonana w zbiorniku z polimerobetonu o średnicy wewnętrznej DN2000 i wysokości technologicznej 6,61m z zestawem pompowym z dwoma pompami zatapialnymi o mocy 4,2kW wydajności 6 l/s i niezbędną armaturą i rurociągami, filtrami antyodorowymi oraz systemem do automatycznego czyszczenia zbiornika pompowni,
- c. Pompownia ścieków P3 zostanie wykonana w zbiorniku z polimerobetonu o średnicy wewnętrznej DN2000 i wysokości technologicznej 5,62m z zestawem pompowym z dwoma pompami zatapialnymi o mocy 2,4kW, wydajności 4,5 l/s i niezbędną armaturą, filtrami antyodorowymi oraz systemem do automatycznego czyszczenia zbiornika pompowni. Dla zabezpieczenia ciągłości dostawy prądu każda przepompownia będzie wyposażona w agregat prądotwórczy stacjonarny 17kVA/13,6kW w obudowie wyciszonej do pracy automatycznej z układem SZR.

6. KLUCZOWE TERMINY REALIZACJI PROJEKTU:

Data rozpoczęcia robót budowlanych: 15 marca 2018 roku

Data (planowana) zakończenia robót budowlanych: 31.12.2019 roku

Data zakończenia realizacji całego projektu: 29.02.2020 roku

7. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW INWESTORA ZASTĘPCZEGO:

Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego obejmuje wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia.

Usługi Inwestora Zastępczego obejmują:

- 7.1 Usługi przed rozpoczęciem robót budowlanych, w tym współpraca przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu procedur przetargowych;
- 7.2 Usługi w trakcie realizacji umów na roboty;
- 7.3 Usługi w trakcie okresu zgłaszania wad do 30.04.2025r., nie krócej jednak niż okres gwarancji wykonawcy robót budowlanych,
- 7.4 Usługi/obowiązki świadczone przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

Inwestor Zastępczy będzie wykonywał wszystkie zadania wynikające z niniejszej SIWZ i Umowy, w szczególności następujące czynności:

7.1. W okresie przed rozpoczęciem robót budowlanych Inwestor Zastępczy w szczególności ma obowiązek:

1) zakres obowiązków w ramach części A niniejszego zamówienia:

1. Przed rozpoczęciem robót budowlanych do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:
 - a. Uczestniczenie w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcom robót terenu budowy wraz z dokumentacjami projektowymi, zgłoszeniami na budowę wraz z kompletem uzgodnień,
 - b. przygotowanie dla Wykonawców wzorów dokumentów rozliczeniowych roboty budowlane (protokoły, plany płatności itd.) w porozumieniu z Zamawiającym;

2) zakres obowiązków w ramach części B niniejszego zamówienia:

1. Przygotowanie dla Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania dofinansowania realizacji zadania: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim” ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i WFOŚiGW w Katowicach, w szczególności:
 - a. Przygotowanie i skompletowanie wniosku o dofinansowanie z WFOŚiGW w Katowicach – kompletny wniosek winien być przekazany Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy z Inwestorem Zastępczym,
 - b. aktualizacja i uzupełnianie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, WFOŚiGW) – bieżąca aktualizacja dokumentów wynikających ze złożonych wniosków o dofinansowanie i podpisanych umów dofinansowania,
 - c. przygotowywanie wszelkich dokumentów dotyczących sprawozdawczości – wynikającej z podpisanych umów dofinansowania,
 - d. przygotowywanie harmonogramów składania wniosków o płatność (EFRR),
 - e. przygotowywanie wniosków o uruchomienie poszczególnych transz dofinansowania, zaliczek, itp.,
 - f. przygotowywanie dokumentów rozliczających otrzymane już transze dofinansowania,
2. współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu i zorganizowaniu procedur przetargowych dla zadania: *pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim”*.

Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy zapoznanie się i zweryfikowanie całej dokumentacji przetargowej oraz zaproponowanie na piśmie zmian niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz przebiegu realizacji poszczególnych umów na roboty, w szczególności:

- a. zapoznanie się i zweryfikowanie posiadanych przez Zamawiającego dokumentacji projektowych oraz przedstawienie na piśmie ewentualnych uwag i propozycji zmian,
- b. sprawdzenie rysunków - ich prawidłowości oraz kompletności niezbędnej do sporządzenia oferty,
- c. przeprowadzenie inspekcji terenów budów w celu weryfikacji stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- d. w zakresie pkt. a, b, c Inwestora Zastępczego złożyć stosowne oświadczenie w terminie 10 dni od daty protokolarnego przekazania Inwestorowi Zastępczemu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego;
- e. sprawdzenie zapisów STWiORB, pod kątem prawidłowości technologii prowadzenia robót,

zgodności z przepisami prawa i normami.

Po przekazaniu przez Inwestora Zastępczego propozycji zmian w dokumentacji przetargowej, Zamawiający poszczególne propozycje zaakceptuje lub odrzuci. Propozycje zapisów zaakceptowanych przez Zamawiającego zostaną przez Inwestora Zastępczego wprowadzone do dokumentacji, za wyjątkiem zmian do dokumentacji projektowej.

Zamawiający zapewni Inwestorowi Zastępczemu min. 10 dni na sprawdzenie i wprowadzenie zmian do dokumentacji przetargowej.

3. Na etapie postępowania przetargowego do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:
 - a. udział przedstawicieli Inwestora Zastępczego w pracach Komisji przetargowych, w tym w badaniu i ocenie ofert przetargowych,
 - b. doradztwo przy badaniu i ocenie ofert,

7.2. W trakcie prowadzenia robót budowlanych zadaniem Inwestora Zastępczego w szczególności będzie:

1) zakres obowiązków w ramach części A niniejszego zamówienia:

- a. koordynowanie i zarządzanie realizacją Umów z Wykonawcą (Wykonawcami) robót oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, STWiORB, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami i zapisami Umowy z Wykonawcami robót, w tym z Harmonogramami Rzeczowo- Finansowymi,
- b. nadzór Inwestorski nad robotami (robotami zgodnie z umowami na roboty oraz robotami poza kontraktowymi, w tym robotami dodatkowymi i zamiennymi) w rozumieniu Prawa budowlanego, prowadzony przez ekspertów kluczowych – inspektorów nadzoru, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane oraz wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie umowy,
- c. sprawdzanie i zatwierdzanie Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych sporządzanych przez Wykonawców robót, kontrolowanie postępu robót w stosunku do zatwierdzonych Harmonogramów, wzywanie Wykonawców do aktualizacji Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a rzeczywistym postępem robót lub w przypadku stwierdzenia niezgodności Harmonogramów z Umowami, zatwierdzanie aktualizacji Harmonogramów lub wniesienie do nich uwag,
- d. wezwanie Wykonawcy do opracowania Programów Naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia terminu zakończenia przedmiotu Umów, zakończenia danego etapu robót lub niedotrzymania innych terminów podanych w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym, wniesienie uwag do przedłożonych projektów Programów Naprawczych lub ich zatwierdzenie,
- e. przeprowadzenie regularnych inspekcji terenu budów, sprawdzających: jakość wykonanych robót, w tym kontrolę poprawnego wyznaczania w terenie obiektów budowlanych przez uprawnionych geodetów, terminowość robót oraz jakość zastosowanych materiałów zgodnie z Ofertami Wykonawców, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, Umowami, Programami Naprawczymi, Harmonogramami Rzeczowo - Finansowymi, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych ze złożonymi ofertami i dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- f. udzielanie Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót w zakresie kompetencji Inwestora Zastępczego,
- g. zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości i prawidłowości dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych i deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub niedopuszczonych do

- stosowania w budownictwie,
- h. nadzorowanie i koordynowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty jeżeli będzie to konieczne,
 - i. wezwania Wykonawców do usunięcia materiałów niezaakceptowanych przez Inwestora Zastępczego lub wadliwych, niezgodnych z Ofertami Wykonawców, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, Umowami, Programami Naprawczymi,
 - j. wezwania Wykonawców do ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań zawartych w dokumentacji projektowej, Ofertach Wykonawców, STWiORB, Umowach, Programach Naprawczych,
 - k. żądanie od Wykonawców usunięcia wad lub nieprawidłowości w robotach budowlanych w terminie nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć, ekspertyz, Inwestor Zastępczy po akceptacji Zamawiającego zażąda od Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy,
 - l. kontrola Wykonawców w zakresie informowania o rozpoczęciu i zakończeniu robót wszystkich dysponentów/administratorów sieci/obiektów / urządzeń,
 - m. kontrola Wykonawców w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, ppoż., przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia,
 - n. współpraca z nadzorem archeologicznym i geologicznym oraz innymi instytucjami, których udział okaże się niezbędny, a także wydanie stosownych poleceń Wykonawcom robót w przypadku znalezienia wykopalisk archeologicznych w celu właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nim oraz dalszego trybu postępowania,
 - o. współpraca z Projektantami w zakresie sprawowanego przez nich nadzoru autorskiego oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami, w szczególności z, uzyskiwanie od Projektantów zgody na zmiany w zakresie projektu oraz powiadamianie Zamawiającego i Projektantów w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów lub braków w dokumentacjach projektowych,
 - p. wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia z terenu budowy/ budów Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a także wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy/budów każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców Robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna, niedbała w swojej pracy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.,
 - q. wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania Robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań określonych umową na roboty, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót,
 - r. wprowadzanie na plac budowy Podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - s. w przypadku odstąpienia od umowy na roboty przez którąś ze stron Inwestor Zastępczy po wyborze przez Zamawiającego kolejnego Wykonawcy robót Inwestor Zastępczy wprowadzi go do realizacji kontraktu i będzie kontynuował swoje obowiązki,
 - t. wezwanie Wykonawcy do doprowadzenia terenu budów do należytego stanu w przypadku takiej konieczności,
 - u. kontrola prawidłowości oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji robót oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzonych robót,
 - v. sprawdzenie pod kątem spełnienia wymagań SIWZ na roboty budowlane i akceptacja zmiany Personelu Wykonawców robót na stanowiskach Kierowników budów i Kierowników robót branżowych w terminie 7 dni od dnia przedłożenia propozycji zmiany,

- w. weryfikacja w uzgodnieniu z Zamawiającym i Projektantami rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzenia robót zamiennych lub dodatkowych,
- x. zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
- y. wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy,
- z. propozycja i/lub weryfikacja propozycji zgłoszonej przez Wykonawcę lub Zamawiającego dotyczącej robót dodatkowych, zamiennych oraz wszelkich nowych zamówień, jeżeli zajdzie konieczność ich wykonania lub udzielenia dla prawidłowej realizacji Projektu, w zakresie finansowym, rzeczowym, prawnym i formalnym, w tym oceny zgodności z Prawem zamówień Publicznych. Inwestor Zastępczy sprawdzi i zaakceptuje Protokół konieczności sporządzany przez Kierownika budowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót. Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w negocjacjach wyceny robót o których mowa w Protokole konieczności. Przy sprawdzaniu i akceptacji Protokołu konieczności Inwestor Zastępczy przygotuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni opinie na temat konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, zawierającą w szczególności: uzasadnienie faktyczne i prawne dowodzące bezsporne spełnienie przesłanek i warunków wskazanych w Prawie zamówień publicznych niezbędnych do wykonania robót lub udzielenia zamówienia, a także wskazujących celowość ich dokonania, opis przedmiotu zamówienia wraz z istotnymi postanowieniami aneksu do umowy, a także wskazanie Zamawiającemu procedury PZP na udzielenie robót dodatkowych, zamiennych. Wszystkie Protokoły konieczności podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- aa. ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń, problemów narastających podczas Robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, w tym ocenianie zasadności roszczeń Wykonawcy, kontrola dokumentacji Wykonawcy uzasadniającej żądania zmiany terminu, wynagrodzenia lub zakresu umowy, sporządzania pisemnej opinii do żądania Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia,
- bb. prowadzenie rokowań związanych z zawieraniem, zmianą, rozwiązaniem umów, negocjowanie warunków umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego w ramach Projektu,
- cc. monitorowanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawców robót,
- dd. opracowywanie raportów – kwartalne i końcowy - o postępie prac Inwestora oraz o postępie robót na podstawie raportów (Wykonawcy) Wykonawców oraz na podstawie przeprowadzonych kontroli wykonywanych robót,
- ee. organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy (co najmniej dwa razy w miesiącu lub tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót); Inwestor Zastępczy będzie sporządzał protokoły z rad budowy. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest przekazać każdorazowo w formie elektronicznej skan protokołu wszystkim osobom uczestniczącym w radzie budowy,
- ff. organizowanie cyklicznych narad koordynacyjnych (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba - na wezwanie Zamawiającego) z udziałem Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych gości oraz sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji Projektu. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest przekazać w formie elektronicznej skan protokołu wszystkim osobom zaproszonym na naradę,
- gg. wydawanie Wykonawcom robót, kierownikom budów i /lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia

- robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz, dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- hh. żądanie od Wykonawców robót, kierowników budów i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania wpisem do dziennika budowy dalszych robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenach budów bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub ze zgłoszeniami robót budowlanych, a także w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót,
- ii. wydawanie w uzgodnieniu z Zamawiającym poleceń, Wykonawcom robót, kierownikom budów i /lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących wstrzymania określonego zakresu robót na okres, który uzna za konieczny, m.in. sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, niezwłocznie nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Inwestor Zastępczy potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- jj. sprawdzenie i odbieranie części robót, wraz ze sprawdzeniem dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru części robót. Inwestor Zastępczy sprawdza i zatwierdza protokoły odbioru robót częściowych Wykonawcy (Wykonawców) robót budowlanych,
- kk. zapewnienie nadzoru nad wszystkimi przeprowadzonymi próbami i testami, sprawdzeniami i odbiorami technicznymi a także obecność Inwestora w czasie mechanicznych i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
- ll. sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru końcowego i dokonanie komisijnego odbioru końcowego przedmiotu umowy, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- mm. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad przez Wykonawcę (Wykonawców),
- nn. wstrzymanie wykonywania robót, poza robotami mającymi na celu ochronę życia i własności w przypadku rozwiązania /odstąpienia od Umowy na roboty budowlane, żądanie zabezpieczenia przerwanych robót, wyznaczenie w porozumieniu z Zamawiającym terminu opuszczenia terenu budowy przez Wykonawcę,
- oo. sprawdzenie kompletności dokumentów budowy jakie Wykonawca robót winien przekazać Zamawiającemu w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy o roboty budowlane,
- pp. sprawdzenie inwentaryzacji robót Wykonawcy sporządzonej na dzień odstąpienia ze stanem faktycznym przerwanych Robót, weryfikacja inwentaryzacji i jej zaakceptowanie lub wniesienie uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania inwentaryzacji robót,
- qq. sprawdzenie wykazu materiałów, konstrukcji lub urządzeń Wykonawcy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, wraz z określeniem zwrotu kosztów ich nabycia. Weryfikacja wykazu Wykonawcy, zaakceptowanie wykazu lub wniesienie uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania wykazu,
- rr. sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, dokonanie odbioru robót przerwanych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających lub w terminie

- 30 dni od daty odstąpienia / rozwiązania Umowy na Roboty. Inwestor Zastępczy potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających,
- ss. ustalenie zasad przekazania Zamawiającemu majątku (materiały, sprzęty) znajdującego się na terenie budowy lub wydanie poleceń Wykonawcy ich usunięcia w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy na Roboty budowlane lub jej rozwiązania,
- tt. kontrolowanie rozliczenia robót w związku z odstąpieniem/ rozwiązaniem Umowy na roboty budowlane - do obowiązków Inwestora Zastępczego należy sporządzanie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) robót dla każdego przypadku odstąpienia/ rozwiązania umowy o roboty budowlane, zawierającej zestawienie zaakceptowanych /zatwierdzonych przez Inwestora Zastępczego inwentaryzacji robót sporządzonych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, Protokołów Odbioru Robót przerwanych i robót zabezpieczających, zaakceptowanych kwot zwrotu Wykonawcy kosztu nabycia materiałów, konstrukcji, urządzeń zawartych w zaakceptowanych Wykazach Wykonawcy, o których mowa w pkt. ww, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inwestora Zastępczego, a wynikających z kar umownych, roszczeń Zamawiającego o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji, lub innych roszczeń odszkodowawczych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty wyliczonych w oparciu o zaakceptowaną inwentaryzację powykonawczą Robót i ceny jednostkowe wg oferty Wykonawcy z uwzględnieniem opisanych kwot zwrotu, kwot potrąceń i kwot zatrzymanych.
- uu. weryfikacja i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji odbiorowej i powykonawczej ze stanem istniejącym, oraz uregulowaniami prawnymi, oraz współpraca przy otrzymywaniu pozwoleń na użytkowanie,
- vv. uzgadnianie z Zamawiającym zmian dotyczących wartości robót;
- ww. prowadzenie dokumentacji fotograficznej z robót:
- terenu budowy przed rozpoczęciem robót (dokumentacja ma umożliwić określenie pierwotnego stanu terenu budowy),
 - nadzorowanych robót w trakcie ich realizacji (w szczególności należy dokumentować wykonywanie robót ulegających zakryciu oraz robót tymczasowych),
 - terenu budowy po zakończeniu robót (zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego terenu budowy ze stanem po przejęciu robót),
- xx. mediacje i rozjemstwo w sporach powstałych w ramach realizowanych Umów,
- yy. sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców umożliwiających zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

2) zakres obowiązków w ramach części B niniejszego zamówienia:

- a. koordynowanie i zarządzanie realizacją Umów z Wykonawcą (Wykonawcami) robót, sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w ramach RPO WŚL 2014 – 2020), WFOŚiGW w Katowicach, założeniami finansowymi umów oraz z zasadami rozliczeń z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych w zakresie rozliczania i kwalifikowania kosztów,
- b. bieżące doradztwo dla Zamawiającego w zakresie kwalifikowalności kosztów projektu, w szczególności zgodnie z wytycznymi EFRR (w ramach RPO WŚL 2014 – 2020), oraz WFOŚiGW w Katowicach;
- c. systematyczny nadzór przedstawiciela Inwestora zastępczego nad realizacją udzielonego zamówienia (dotyczy osoby, która z ramienia Inwestora zastępczego brała udział w pracach komisji przetargowej),
- d. stały monitoring we współpracy z Zamawiającym nad terminową i prawidłową realizacją przez

- Zamawiającego umów zawartych z instytucjami finansującymi przedmiotowe zadanie,
- e. Przygotowywanie dla Zamawiającego wszelkich dokumentów wynikających z podpisanych umów dofinansowania, w szczególności:
- aktualizacja i uzupełnianie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, WFOŚiGW) – bieżąca aktualizacja dokumentów wynikających ze złożonych wniosków o dofinansowanie i podpisanych umów dofinansowania,
 - przygotowywanie wszelkich dokumentów dotyczących sprawozdawczości – wynikającej z podpisanych umów dofinansowania,
 - przygotowywanie harmonogramów składania wniosków o płatność (EFRR),
 - przygotowywanie wniosków o uruchomienie poszczególnych transz dofinansowania,
 - przygotowywanie dokumentów rozliczających otrzymane już transze dofinansowania,
- f. współudział we wszystkich kontrolach realizacji zadania: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim” przeprowadzanych przez Instytucje współfinansujące,

7.3 Po zakończeniu robót budowlanych, podczas okresu zgłaszania wad do 30.04.2025r., jednak nie krócej niż okres trwania gwarancji Wykonawcy (Wykonawców) robót budowlanych.

1) zakres obowiązków w ramach części A niniejszego zamówienia:

Inwestor Zastępczy nadal będzie aktywnym uczestnikiem Projektu. W szczególności jego zadania będą obejmować:

- g. udział w przeglądach gwarancyjnych w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w roku do 30.04.2025r., jednak nie krócej niż okres trwania gwarancji Wykonawcy (Wykonawców) robót budowlanych, sporządzenie Listy Usterek,
- h. powiadomienie Wykonawców o wykrytych wadach z określeniem zakresu robót niezbędnych do wykonania w celu usunięcia wad wraz z podaniem terminów ich wykonania,
- i. inspekcje robót związanych z usuwaniem wad, w tym odbiory robót ulegających zakryciu i zanikających,
- j. sprawdzenie i odbieranie wykonanych robót usuwających wady (Inwestor Zastępczy pisemnie poświadczy usunięcie wad);
- k. przygotowywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wyliczenia wartości szacunkowej zamówienia w przypadku gdy Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie i zachodzi konieczność zlecenia ich usunięcia innemu Wykonawcy robót;
- l. ustalanie obniżenia wynagrodzenia wykonawcy za nie przystąpienie Wykonawcy do usuwania wad w terminie oraz w związku z karami zgodnie z umowami;
- m. komisyjne przeprowadzenie odbiorów gwarancyjnych i ocena robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi,

2) zakres obowiązków w ramach części B niniejszego zamówienia:

- a. Przygotowywanie dla Zamawiającego wszelkich dokumentów wynikających z podpisanych umów dofinansowania, w szczególności:
 - aktualizacja i uzupełnianie wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, WFOŚiGW) – bieżąca aktualizacja dokumentów wynikających ze złożonych wniosków o dofinansowanie i podpisanych umów dofinansowania,
 - przygotowywanie wszelkich dokumentów dotyczących sprawozdawczości – wynikającej z podpisanych umów dofinansowania,
 - przygotowywanie ewentualnych harmonogramów składania wniosków o płatność (EFRR

-),
- przygotowywanie ewentualnych wniosków o uruchomienie poszczególnych transz dofinansowania,
 - przygotowywanie kompletu dokumentów rozliczających całość otrzymanego dofinansowania,
- b. współudział we wszystkich kontrolach realizacji zadania: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim” przeprowadzanych przez Instytucje współfinansujące,

7.4 W całym okresie realizacji Umowy (w ramach obowiązków wchodzących w skład części B niniejszego zamówienia) zadaniem Inwestora Zastępczego w szczególności będzie:

- a. wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania Projektów dofinansowanych ze środków EFRR (w ramach RPO WŚL 2014 – 2020), oraz WFOŚiGW w Katowicach,
- b. zapewnienie sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego,
- c. reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Projektem i poszczególnymi Umowami na Roboty,
- d. udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim”,
- e. pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach - prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy wykonawcą robót a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Umów na roboty,
- f. analiza ryzyka w zakresie nadzorowanych Umów na roboty,
- g. wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Umowie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umów na roboty (zgodnie z przepisami prawa w tym Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego i wytycznymi EFRR w ramach RPO WŚL 2014 – 2020, WFOŚiGW w Katowicach),
- h. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów zawartych w ramach Projektu;
- i. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- j. sporządzanie i aktualizowanie planów i Harmonogramów projektu;
- k. terminowe przekazywanie danych w zakresie monitorowania i sprawozdawczości;
- l. kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie;
- m. pomoc wykonawcom umów na roboty w zakresie uzyskiwania przez nich wszystkich niezbędnych dokumentów, decyzji administracyjnych i zezwoleń;
- n. monitorowanie wskaźników Projektu ze szczególnym uwzględnieniem zakresu objętego umową o dofinansowanie;
- o. rozliczenie finansowe robót zrealizowanych w okresach rozliczeniowych i zatwierdzonych protokołami odbioru robót i Tabelami Elementów Rozliczeniowych, zgodnie z wyspecyfikowanymi u Zamawiającego kontami środków trwałych - dokonanie prawidłowego rozbitcia poniesionych nakładów inwestycyjnych pod przyszłe środki trwałe,
- p. przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia łącznie z udziałem w sporządzeniu dokumentów OT (przyjęcie środka trwałego) wraz z załącznikami oraz kart inwentarzowych zgodnie z klasyfikacją środków trwałych;
- q. dostarczenie Zamawiającemu pisemnie wszystkich żądanych informacji, opinii i stanowiska w zakresie przedstawianych przez Zamawiającego problemów i zapytań związanych z

- realizowanym przedsięwzięciem;
- r. w przypadku zaistnienia sporu przedsądowego lub sądowego dotyczącego realizowanych robót, w tym odnoszącego się do kwestii ewentualnych robót dodatkowych / zamiennych Inwestor Zastępczy zobowiązany jest każdorazowo opiniować i odpowiadać na zapytania Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - s. w przypadku sporów, o których mowa powyżej, Inwestor Zastępczy ma obowiązek na żądanie Zamawiającego uczestniczyć we wszelkich spotkaniach z Wykonawcą robót jak również w rozprawach sądowych;
 - t. udział w kontrolach dotyczących projektu, przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne i udzielanie na bieżąco wyjaśnień, informacji, dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem oraz zarządzaniem umowami;
 - u. przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umów, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń wykonawców, katastrof, wypadków i innych okoliczności.

7.5 Inwestor Zastępczy (w ramach obowiązków wchodzących w skład części A niniejszego zamówienia) w porozumieniu z Zamawiającym będzie decydować m.in.:

- a. o wstrzymaniu wykonywania robót budowlanych,
- b. o sposobie zabezpieczenia wykopalisk archeologicznych odkrytych na terenie budowy,
- c. o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
- d. o usunięciu materiałów, urządzeń nieodpowiadających normom jakościowym i niezaakceptowanych
- e. o zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców robót,
- f. o przerwaniu czynności Odbiorowych,
- g. o zmianie kolejności wykonywania robót budowlanych, określonej Harmonogramami Rzeczowo-Finansowymi,
- h. o zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji Umowy na Roboty budowlane lub pominięcie poszczególnych robót, jeżeli zmiana ta jest konieczna, zgodna z zasadami wiedzy technicznej i nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu,

7.6 Inwestor Zastępczy (w ramach obowiązków wchodzących w skład części A niniejszego zamówienia) będzie wnioskować do Zamawiającego m.in. o:

- a. wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- b. zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- c. zlecenie wykonania robót dodatkowych, zamiennych,
- d. wypłaty kwot należnych Wykonawcom w danych okresach rozliczeniowych i w rozliczeniu końcowym.

7.7 Inwestor Zastępczy (w ramach obowiązków wchodzących w skład części A niniejszego Zamówienia) będzie żądać od Wykonawców robót m.in.:

- a. uzupełnienia dokumentacji odbiorowej,
- b. doprowadzenia Terenu budowy do należytego stanu, usunięcie określonych osób lub Podwykonawców z Terenu budowy,
- c. wykonania wymaganych pomiarów geodezyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót lub kontroli wykonania robót,
- d. sporządzenia Programów Naprawczych, Planów organizacji robót budowlanych, aktualizacji Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych,
- e. wykonania dodatkowych badań materiałów i urządzeń, pomiarów lub ekspertyz,

f. usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w robotach budowlanych przez wykonawcę.

7.8 Inwestor Zastępczy (w ramach obowiązków wchodzących w skład części A niniejszego Zamówienia) będzie akceptować m.in. przedstawione przez Wykonawcę (Wykonawców) robót:

- a. Plany BIOZ,
- b. Programy Naprawcze,
- c. Harmonogramy Rzeczowo - Finansowe,
- d. Protokoły konieczności wraz z Protokołami negocjacji,
- e. Listy osób - zatrudnionych na umowę o pracę - przewidzianych do realizacji Umów,
- f. Dokumentację odbiorową,
- g. Dokumentację powykonawczą,
- h. Dokumenty i Rysunki Wykonawcy niezbędne do realizacji robót budowlanych,
- i. Kalkulacje cen jednostkowych (dla robót dodatkowych, zamiennych),
- j. Kosztorysy powykonawcze,
- k. Inwentaryzacje fotograficzne stanu technicznego dróg, budynków i budowli będących w strefie oddziaływania budów,
- l. Dokumentację fotograficzną prowadzoną na etapie realizacji budowy,
- m. Ekspertyzy budynków z udokumentowaniem rys zewnętrznych i wewnętrznych sporządzonych przed rozpoczęciem robót odwodnieniowych i robót ziemnych,
- n. Umowy o Podwykonawstwo lub dalsze Podwykonawstwo,
- o. Propozycje dotyczące zmiany personelu Wykonawcy (kierownicy Budów, kierownicy robót),
- p. Wnioski materiałowe,

8. INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Skład zespołu

1. Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inwestor Zastępczy zapewni wykwalifikowany personel. W przypadku gdy osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego. Personel zatrudniony przy realizacji Umowy zapewni nadzór inwestorski zgodnie z ustawą Prawo budowlane. Ponadto personel ten powinien posiadać znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad i wytycznych dotyczących wdrażania Projektu współfinansowania
2. Inwestor Zastępczy powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wdrożenia przedsięwzięcia. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do przedstawienia listy swojego personelu proponowanego dla przedsięwzięcia i określenia sposobu komunikowania się stron uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia.
3. Upoważniony do reprezentowania Inwestora Zastępczego winien być Ekspert kluczowy nr 1: Kierownik zespołu, który odpowiedzialny będzie m.in. za organizację pracy całego zespołu Inwestora Zastępczego.
4. Podczas nieobecności któregośkolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji Umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inwestor Zastępczy ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji prac. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

8.2. Archiwizacja (w ramach obowiązków wynikających z realizacji części B niniejszego zamówienia)

W trakcie realizacji usługi, Wykonawca będzie gromadzić i przechowywać przygotowywane przez siebie dokumenty (w wersji papierowej i na nośnikach elektronicznych). Wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inwestora Zastępczego z wykonania usługi.

9. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INWESTOREM ZASTĘPCZYM

Zamawiający dostarczy Inwestorowi Zastępczemu:

1. Niezbędną dokumentację, obejmującą w szczególności:
 - a. projekty wykonawcze, w których jest posiadaniu,
 - b. kopie umów na roboty wraz z załącznikami;
 - c. wszystkie będące w posiadaniu Zamawiającego zgłoszenia i decyzje wydane przez odpowiednie organy administracyjne,
 - d. Listę osób personelu Zamawiającego uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia.
2. Kopię umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Zamawiający zapewnia ponadto:

- a. wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i dozwolone przez instytucje zaangażowane w Projekt, w których Inwestora Zastępczego jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego;
- b. uczestnictwo w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z Umowami.

10. RAPORTOWANIE

Wymagania odnośnie Raportów

1. Forma i treść Raportów będą uzgodnione z Zamawiającym.
2. Inwestor Zastępczy będzie składał następujące Raporty:
 - a. **Raporty Kwartalne** (z wykonania robót i usługi), w rozbiciu na poszczególne zadania, obejmujące pełny okres trzech miesięcy;
 - b. **Raport Końcowy** z wykonania Umowy na Inwestora Zastępczego, w rozbiciu na poszczególne zadania,
 - c. **Raporty dodatkowe - w tym Raporty z okresu zgłaszania wad.**
3. Raporty, o których mowa w pkt. 2 będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Zaakceptowane przez Zamawiającego Raporty Kwartalne będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Inwestora Zastępczego za usługi świadczone w okresie realizacji robót, Raporty dodatkowe będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury za usługi Inwestora Zastępczego w okresie zgłaszania wad.

Raporty będą:

- a) składane w formacie A4, drukowane wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu,
- b) sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu po 1 egz. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD lub innych nośnikach elektronicznych uzgodnionych z Zamawiającym,
- c) zawierały część ogólną, a w niej: datę, kolejny numer, rozdzielnik dokumentu, krótki opis Projektu, daty kluczowe realizacji Umów na roboty oraz Umowy z Inwestorem Zastępczym,
- d) zawierały spis dołączonych załączników,
- e) posiadać loga, logotypy i informacje o Projekcie, które winny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków EFRR w ramach

RPO WŚL 2014 – 2020, oraz dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.

f) składane w terminach określonych w pkt 10.2.

5. Raport Kwartalny, oprócz części ogólnej powinien zawierać:

- a. opis postępu wszystkich prac przy realizacji Projektu,
- b. opis krytycznych czynników realizacji umowy o dofinansowanie,
- c. opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie,
- d. wykaz zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- e. harmonogram prac Inwestora Zastępczego, przewidzianych do realizacji w kolejnym kwartale,
- f. wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Projektu.
- g. wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków EFRR (w ramach RPO WŚL 2014 – 2020), oraz ze środków WFOŚiGW w Katowicach,
- h. wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,

Inwestor Zastępczy sporządza raporty kwartalne w zakresie danych określonych w ppkt. a – f w ramach obowiązków wynikających z części A niniejszego zamówienia. Inwestor Zastępczy sporządza raporty kwartalne w zakresie danych określonych w ppkt. g i h w ramach obowiązków wynikających z części B niniejszego zamówienia.

6. Raport Końcowy (sporządzany w ramach obowiązków wchodzących w skład części B niniejszego zamówienia), oprócz części ogólnej powinien zawierać:

- a. krótki opis projektu z wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów,
- b. wskazanie osiągniętych produktów (efekt rzeczowy) i rezultatów (efektu ekologicznego),
- c. wykaz zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- d. wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków EFRR (w ramach RPO WŚL 2014 – 2020), oraz ze środków WFOŚiGW w Katowicach,
- e. wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie.

7. Raporty dodatkowe (sporządzane w ramach obowiązków wchodzących w skład części B niniejszego zamówienia):

- a. Inwestor Zastępczy sporządza Raporty Dodatkowe na każde żądanie Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu podczas realizacji Umowy.
- b. Inwestor Zastępczy sporządzi także jakiegokolwiek inny dokument oraz uzgodni go lub zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane, którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z Umowy, lub wymagań instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie RPO WŚL 2014 – 2020 lub żądania Zamawiającego.
- c. Zamawiający może także przedstawić inne wymagania dotyczące raportów w toku realizacji Umowy, a Inwestor Zastępczy do wymagań tych się zastosuje.
- d. Inwestor Zastępczy sporządzi także Raport Końcowy z prac Inwestora Zastępczego obejmujący cały okres świadczenia usług, w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności Umowy.
- e. Raporty dodatkowe z okresu zgłaszania wad, zawierające co najmniej zestawienie zbiorcze wykonanych przeglądów gwarancyjnych, wraz z listami usterek i terminami ich usunięcia.

8. Terminy obowiązujące w Raportach

1. Wymagane terminy składania Raportów:

- a) Raporty Kwartalne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, którego dotyczą. W ciągu 30 dni od otrzymania Raportu Kwartalnego Zamawiający zatwierdzi Raport lub zgłosi ewentualne uwagi,
- b) Raport Końcowy będzie sporządzany i przekazywany do Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa kanalizacji sanitarnej w Zasolu Bielańskim”. Zamawiający zatwierdzi Raporty Końcowe Inwestora Zastępczego lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 45 dni od daty otrzymania. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport końcowy Inwestora Zastępczego będzie podstawą do wypłaty ostatniej transzy wynagrodzenia Inwestora Zastępczego w okresie realizacji robót.
- c) Raporty dodatkowe z okresu zgłaszania wad Inwestora Zastępczego zostaną złożone na 30 dni kalendarzowych przed zakończeniem świadczenia usługi Inwestora Zastępczego, dla każdego zadania związanego z realizacją robót budowlanych. Zamawiający zatwierdzi Raport dodatkowy z okresu zgłaszania wad lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 30 dni od daty otrzymania. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport dodatkowy z okresu zgłaszania wad będzie podstawą do wypłaty ostatniej transzy wynagrodzenia Inwestora Zastępczego za nadzór w okresie rękojmi za wady (Okresie Zgłaszania Wad).
- d) Raporty Dodatkowe zostaną sporządzone niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni, od dnia żądania Zamawiającego lub w innym terminie przez niego wyznaczonym. W ciągu 30 dni od otrzymania Raportu Dodatkowego Zamawiający zatwierdzi Raport lub zgłosi ewentualne uwagi.