

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, NIP: 9372638755, zwaną dalej Zamawiającym w imieniu, której występuje:

mgr Marian Trela – Burmistrz Wilamowice
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wilamowice

a

.....
NIP: REGON:

.....
zwaną /ym/ w dalszej części umowy Wykonawcą, którego reprezentuje:

1.
2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług określonych jako zadanie: „Utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Wilamowice”.
2. Wszystkie usługi wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki Wykonawca będzie wykonywał w terminie do 31.12.2018r.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1) Utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Wilamowice spełniającego następujące warunki:

- a) lokalizacja PSZOK jest zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wilamowice, tj. na terenie oznaczonym symbolem PU – tereny wytwórczości i usług położonym w granicach administracyjnych miasta Wilamowice oraz zapewnia dogodny dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Wilamowice,
- b) teren PSZOK o powierzchni min. 500 m²,
- c) teren PSZOK jest ogrodzony, oświetlony, utwardzony i wyposażony:
 - w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1121, z późn. zm.),
 - w niezbędnej ilości urządzenia (w tym zamykane pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do nich odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa,
 - w wydzielony, odpowiedniej wielkości, plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
- d) Wykonawca zapewnia pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych w PSZOK, wyposażone w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,
- e) PSZOK (przy wjeździe na jego teren, w miejscu widocznym) wyposażony jest w tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/ oraz dni i godziny pracy PSZOK,
- f) Wykonawca dysponuje wagą z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów z dokładnością do 0,01 Mg.

2) Przyjmowanie w PSZOK następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) popiół (w kodzie ex 20 01 99 – popioły z gospodarstw domowych),
- b) szkło oraz opakowania ze szkła,
- c) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
- d) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) przeterminowane leki, termometry rtęciowe,
- h) baterie i akumulatory,
- i) świetlówki,
- j) chemikalia (farby, lakiery, smary, oleje, środki myjące, czyszczące, dezynfekujące i inne o działaniu łatwopalnym, żrącym, drażniącym, trującym),
- k) zużyte dętki, opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. min. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków oraz zużyte dętki, opony z ciągników rolniczych,
- l) odpady komunalne ulegające biodegradacji – odpady zielone,
- ł) odpady komunalne ulegające biodegradacji – odpady spożywcze i kuchenne,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, takie jak: odpady betonu, gruz betonowy i ceglany oraz odpady materiałów ceramicznych pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty,
- n) inne odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne nie wymienione w pkt. 2) lit. m) pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, jednorazowo w danym roku kalendarzowym, w ilości:
 - do 2 m³ / nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej,
 - do 4 m³ / nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym.
- o) tekstylia, ubrania.

3) Nielimitowanie ilości przyjmowanych w PSZOK odpadów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2) lit. n).

4) Obsługa PSZOK realizowana będzie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. w każdą środę w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 7.00 do 15.00.

5) Prowadzenie PSZOK zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Wilamowice w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Wilamowice.

6) Postępowanie z przyjętymi w PSZOK odpadami zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 9ea ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1289).

7) Prowadzenie działalności, w całym okresie trwania zamówienia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, a także wymogami ochrony środowiska.

8) Zgłoszenie Zamawiającemu w terminie do 20 grudnia 2017 roku na piśmie gotowość funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt. 1) lit. c), d), e), f) oraz w pkt. 4), 5) i 6). Podstawą przyjęcia gotowości funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji w terenie i spisanie protokołu odbioru.

Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od daty odbioru PSZOK prześle Wykonawcy na wskazany w ofercie adres e-mail plik w formacie .xsl zawierający wykaz adresów właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których należy przyjmować odpady komunalne. Wykazy będą aktualizowane i na

bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej (wiadomość email), co najmniej raz w miesiącu.

Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

9) Dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie zgłoszenia gotowości funkcjonowania PSZOK, tj. do dnia 20 grudnia 2017 roku, następujących dokumentów:

a) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.). Zezwolenie musi uwzględniać miejsce lokalizacji PSZOK, o którym mowa w pkt. 1) lit. a) i b) oraz rodzaje odpadów przewidzianych do zbierania, o których mowa w pkt. 2).

b) Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Wpis musi uwzględniać miejsce lokalizacji PSZOK, o którym mowa w pkt. 1) lit. a) i b).

10) Sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 9na, 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1289).

11) Przedkładanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości (Mg) i rodzaju odebranych odpadów komunalnych co jest podstawą do zapłaty faktur w rozliczeniu miesięcznym.

12) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów w formie elektronicznej, która będzie obejmować: adres nieruchomości, rodzaj odpadu, szacunkową ilość przyjętych odpadów (m³/kg), datę przyjęcia odpadu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50.000,00 zł.

Na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych prac i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania prac osobom trzecim.

§ 4

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. za wykonanie prac obejmujących utworzenie PSZOK, jego obsługę i zagospodarowanie przyjętych odpadów, zgodnie z ofertą z dnia, w wysokości: zł netto, zł brutto (słownie brutto:).

2. Zakłada się fakturowanie zapłaty za wykonane prace w okresach miesięcznych w wysokości brutto zł (słownie brutto:).

3. Podstawą zapłaty faktury są raporty miesięczne, o których mowa w § 2 pkt. 11).

§ 6

Należność, o której mowa w § 5 regulowana będzie z Dz. 900 Rozdz. 90002 § 4300 przelewem z konta Urzędu Gminy w Wilamowicach na rachunek Wykonawcy nr w terminie dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

§ 7

1. W przypadku zlecenia części usług Podwykonawcy, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania cesji wierzytelności na Podwykonawcę na zakres prac przez niego wykonywany w celu zapłacenia ich bezpośrednio przez Zamawiającego.

2. Cesja winna być przekazana w formie pisemnej umowy, na mocy której Wykonawca przenosi część swojej wierzytelności na rzecz Podwykonawcy. O fakcie dokonania cesji Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

3. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zasad odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

§ 8

1. Przedstawicielem Wykonawcy do realizacji zakresu prac będzie:

Imię i nazwisko:

tel.

Adres e-mail:

2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Pana Łukasza Pustelnik, tel. 33-812-94-66, adres e-mail: lukasz.pustelnik@ug.wilamowice.pl

§ 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

- bezpośrednie czynności związane z obsługą PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące w/w prace były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r, poz. 1666, z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników – wyliczenie to ma charakter przykładowy, ponieważ umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda zatem umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami tej ustawy).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 7) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn powstałych z winy Zamawiającego w wysokości 10.000,00 zł,
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt. 6), karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn powstałych z winy Wykonawcy w wysokości 10.000,00 zł,
- 3) w przypadku niewłaściwej realizacji umowy w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości zł (zgodnie z deklaracją Wykonawcy), po każdorazowym protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usługi,
- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w realizacji części zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt. 8) w wysokości 100,00 zł,
- 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 2 pkt. 9) w wysokości 100,00 zł,
- 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, w przypadkach o których mowa w § 11 ust. 3, w wysokości 15.000,00 zł,
- 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy, w zakresie przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w zakresie przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 11

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyższyć i im przeciwdziałać,

b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac,

2) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie przeliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku:

1) nieutworzenia PSZOK spełniającego wymagania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2) braku dostarczenia któregośkolwiek z dokumentów o których mowa w § 2 pkt. 9) umowy,

- w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....