

**Gmina Wilamowice**  
**ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice**  
**NIP 937-26-38-755**  
**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach**  
**Ul. Sienkiewicza 2a, 43 – 330 Wilamowice**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**(SIWZ)**

**„Budowa pompowni wody i odcinka sieci wodociągowej w rejonie ul. Aleja  
w Starej Wsi”**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.)

Wilamowice, dnia 04.08.2017 r

**ZATWIERDZAM:**  
Kierownik Zakładu Wodociągów  
i Kanalizacji w Wilamowicach  
działający z upoważnienia  
Burmistrza Wilamowic

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wilamowice  
ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice  
NIP: 9372638755  
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach  
Ul. Sienkiewicza 2a, 43 – 330 Wilamowice  
Telefon: (33) 8457171  
Faks: (33) 8457171  
strona internetowa: [zwik.wilamowice.pl](http://zwik.wilamowice.pl); [bip.wilamowice.pl](http://bip.wilamowice.pl)  
e-mail: [zwik@wilamowice.pl](mailto:zwik@wilamowice.pl)

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **Przedmiot inwestycji:**

**„Budowa pompowni wody i odcinka sieci wodociągowej w rejonie ul. Aleja w Starej Wsi”**

#### **1. Zakres rzeczowy obejmuje:**

Roboty przygotowawcze,  
Oznakowanie robót,  
Roboty rozbiórkowe,  
Roboty ziemne,  
Roboty montażowe sieciowe,  
Przeprowadzenie pomiarów i badań,  
Odtworzenie terenu do stanu pierwotnego,  
Kontrola jakości,  
Dezynfekcja sieci,  
Inwentaryzacja geodezyjna  
Włączenie nowej pompowni do istniejącego systemu monitoringu i wizualizacji

#### **2. Opis i parametry inwestycji:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Budowa pompowni wody i odcinka sieci wodociągowej w rejonie ul. Aleja w Starej Wsi

**Szczegółowy zakres prac opisują: Dokumentacja Projektowa (projekt budowlany – wykonawczy, przedmiar robót) oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).**

**Do wykonania przedmiotu zamówienia należy zastosować materiały i urządzenia określone w Dokumentacji Projektowej, STWiOR (lub równoważne).**

### **3. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

#### **Rodzaj Robót:**

Wytyczenie trasy i punktów wysokościowych CPV 45100000-8

Usunięcie warstwy humusu CPV 45112210-0

Roboty ziemne wykop/zasypy CPV 45111200-0

Przejścia pod drogami CPV 45231300-8

Skrzyżowanie z istniejącym uzbrojeniem terenu CPV 45231300-8

### **4. Opis:**

#### **„Budowa pompowni wody i odcinka sieci wodociągowej w rejonie ul. Aleja w Starej Wsi”**

Przedmiotem wykonania jest rozbudowa sieci wodociągowej wraz z pompownią zapewniającą dostawę wody dla części mieszkańców Starej Wsi, ze względu na niedostateczne ciśnienie oraz częste przerwy w dostawie wody na tym odcinku. Zaprojektowana instalacja będzie podnosić ciśnienie wody wyprodukowanej przez ZWiK Wilamowice i gwarantować dostateczne zabezpieczenie przeciwpożarowe. Zakres prac obejmuje również wykonanie przyłącza energetycznego.

Niniejsze zamówienie obejmuje również włączenie nowej pompowni wody do istniejącego w ZWiK w Wilamowicach systemu monitoringu i wizualizacji firmy HYDRO-PARTNER LESZNO ( patrz punkt 4.8 projektu budowlanego ). Należy zatem w tym zakresie zastosować rozwiązania firmy HYDRO-PARTNER LESZNO lub równoważne. Wszelkie koszty związane z włączeniem pompowni do istniejącego systemu należy uwzględnić w załączniku 1A do SIWZ ( punkt 1.8 ).

**Zamawiający informuje, że załączony do SIWZ przedmiary robót służą wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia przez Wykonawcę oferty, a podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do niej.**

### **5. Okres gwarancji i rękojmi:**

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia **rękojmi za wady** na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy** (licząc od daty odbioru końcowego).

2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia **gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż **18 miesięcy** (licząc od daty odbioru końcowego).

Maksymalny oczekiwany okres gwarancji wynosi: **36 miesięcy** (licząc od daty odbioru końcowego).

**Uwaga: Okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy stanowi kryterium wyboru oferty. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) zaoferowanego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.**

### **6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**

1) Zgodnie z art.29 ust.3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji

zamówienia, w tym prace fizyczne. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie

2)Zatrudnienie, o którym mowa w ppkt.1 niniejszego punktu będzie trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

3)Obowiązek określony w ppkt.1 niniejszego punktu dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ppkt.1 niniejszego punktu.

4)Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji umowy będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

5)Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ppkt.4 niniejszego punktu nie wymaga Aneksu do umowy, a Wykonawca przedstawia jedynie korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego.

6)Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w ppkt. 4 niniejszego punktu. Osoby te są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących pracę na terenie budowy Zamawiający wzywa kierownika robót do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

7)Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ppkt.4 niniejszego punktu.

8)Wykonawca musi złożyć do faktury oświadczenie, że przy realizacji umowy nie są zaangażowane osoby spoza wykazu, o którym mowa w ppkt.4 niniejszego punktu.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.11.2017 r.**

#### **ROZDZIAŁ VI**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

##### **oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże:

a) **posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 150.000,00 zł.**

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna spełnianie tego warunku jeśli Wykonawca wykaże, iż:

a) wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie: przynajmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę lub rozbudowę sieci wodociągowej o łącznej długości co najmniej 200 m, oraz wykonał i uruchomił minimum jedną pompownię wody o zbliżonych parametrach.

b) dysponuje kierownikiem budowy, posiadającym niżej wymienione uprawnienia i kwalifikacje, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia:

uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadający aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r, poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r, poz. 2171, ze zm.).

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16–20 lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w

szczegółności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5) Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.**

1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie (pisemne w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia).

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza). Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.

2) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział VII**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

##### **1. Oświadczenia i dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

1) Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zwane dalej „Oświadczeniem” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, - ponadto Wykonawca do oferty winien dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu.

**2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

**3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania – składane na wezwanie Zamawiającego.**

**UWAGA:**

Niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów nie należy dołączać do oferty.

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, tj

**1) Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 150.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**.

**2) Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu**

**składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### **3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**

- w pkt. 3 ppkt. 2) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,**

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

**4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, składa dokumenty o których mowa w **pkt. 3 ppkt. 2)** niniejszego rozdziału oraz dokumenty, o których mowa w **pkt. 3 ppkt. 1)** niniejszego rozdziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga: w przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej dokumenty określone w pkt. 3 ppkt. 2 lit. b) i c) winny być złożone za spółkę cywilną oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej.**

**5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **pkt. 3 ppkt. 2)** niniejszego rozdziału oraz dokumentów, o których mowa w **pkt. 3 ppkt. 1)** niniejszego rozdziału w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**4. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

**1) Oświadczenia,** o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

2) **Dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt. 4 ppkt.1 niniejszego rozdziału **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r, poz. 1114 ze zm.).

a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku wskazania dostępności dokumentów w sposób określony w pkt. 4 ppkt. 3 lit. a)

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę dokumentów i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

5) Wartości podane w dokumentach w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN - wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2016 r, poz. 1113 ze zm) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: /033/ 8457-171) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016r, poz. 1030 ze zm); (adres e-mail: zwik@wilamowice.pl).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 i 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

11. Zapytania do SIWZ wnoszone mogą być w jednej z form:

pisemnie, faxem na nr (033) 8457171 lub drogą elektroniczną na adres: zwik@wilamowice.pl.

12. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

13. Osobami upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia :- Pan Mirosław Piętka – w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 pod nr telefonu 602-360-846 ,

w sprawach dotyczących procedury przetargowej:-Pani Krystyna Gacek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 8457171,

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda wniesienia wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 11 sierpnia 2017 r. do godz. 8:30** do wniesienia wadium w wysokości: **4.500,00 zł.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu **wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta: **69 8134 0002 0000 1313 2000 0020**

**Uwaga:** na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Wadium – przetarg nieograniczony na: „Budowa pompowni wody i odcinka sieci wodociągowej w rejonie ul. Aleja w Starej Wsi”**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu (oryginał) należy złożyć w kasie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach przed upływem terminu składania ofert, tj. nie później niż do dnia **11 sierpnia 2017 r. do godz. 8:30**, a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.

**Uwaga:**

**Z treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **11 sierpnia 2017 r. do godz. 8:30**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym.

5. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, jego oferta zostanie odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacjach określonych w pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „Formularz ofertowy” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia i zmiany do SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia staną się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.

#### **4. Oferta winna zawierać:**

- 1) **Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,**
- 2) **Tabela elementów scalonych – wg załącznika nr 1A,**
- 3) **Oświadczenie, składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - wg załącznika nr 2,**
- 4) **Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania na zdolności lub sytuacji innych podmiotów; należy załączyć oryginał (jeśli dotyczy),**

5) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocników; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę (jeśli dotyczy),

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),

7) Dowód wniesienia wadium.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wraz z ofertą składa pisemną informację/oświadczenie, w którym wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa powyżej – Wykonawca **nie składa informacji/oświadczenia** o zaistnieniu takiej okoliczności.

**5. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

6. Oferta musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

8. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

10. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna, nie przedstawiała propozycji alternatywnych, częściowych i wariantowych.

11. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informację o zastrzeżeniu należy zamieścić również w Formularzu ofertowym.

12. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”,

3) do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba/osoby podpisująca/ce zmianę lub wycofanie jest/są uprawniona/ne do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach**

**43 – 330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2a**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:**

**„Budowa pompowni wody i odcinka sieci wodociągowej w rejonie ul. Aleja w Starej Wsi”- Nie otwierać przed: 11 sierpnia 2017 r, godz. 9:00.**

Na kopercie powinna znajdować się w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy - zgodnie z danymi rejestrowymi.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie (opatrzonej napisami jak w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji ) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach, 43-330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2A sekretariat (I piętro) nie później niż do dnia 11 sierpnia 2017 r, do godz. 8:30 .**

2. Oferty złożone po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – **Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach, 43 – 330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2a (I piętro, pokój nr 7 ) w dniu 11 sierpnia 2017r. o godz. 9:00.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [bip.wilamowice.pl](http://bip.wilamowice.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie opłaty, koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie niż PLN zostaną odrzucone.

4. Cenę oferty stanowi suma wszystkich wartości ryczałtowych netto za poszczególne zakresy robót podanych w Tabeli elementów scalonych stanowiącej załącznik nr 1A, powiększona o podatek VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 710 ze zm.).

5. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej, w oparciu o udostępnioną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWOiR) oraz posiadaną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót budowlanych (załączone przedmiary należy traktować pomocniczo).

Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy wyliczeniu ceny oferty.

8. Cena jest niezmienna w czasie realizacji kontraktu.

9. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego Wykonawca opracował Tabelę elementów scalonych. Wartości wynikające z kosztorysu ofertowego winny być zgodne z wartościami ryczałtowymi podanymi w Tabeli elementów scalonych oraz ofertą. W przypadku pominięcia w kosztorysie ofertowym pewnych robót, czynności i materiałów wynikających z technologii wykonania robót, Zamawiający uzna, że cena ogólna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje te roboty lub czynności i zostaną one wykonane w ramach podanej ceny ryczałtowej, a ich koszt ujęty został w ramach innych pozycji ofertowych. Kosztorys sporządzany jest pomocniczo dla potrzeb prawidłowej realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

**Cena oferty ( C ) – 60 %**

**Gwarancja udzielona przez Wykonawcę ( G ) – 40 %**

### **1) Kryterium: cena oferty ( C )**

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

**- cena oferty: waga 60 %**

**Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w Formularzu ofertowym.**

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty to 60 punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

**Cn**

**----- x 100 x 60% = liczba punktów C**

**Cx**

gdzie: Cn – najniższa zaoferowana cena

Cx – cena zaoferowana w badanej ofercie

liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

60% - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga 60%).

### **2) Kryterium: gwarancja udzielona przez Wykonawcę ( G )**

Ocena ofert w zakresie kryterium: gwarancja udzielona przez Wykonawcę zostanie dokonana wg następującej zasady:

**- gwarancja udzielona przez Wykonawcę: waga 40 %.**

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium gwarancja udzielona przez Wykonawcę to 40 punktów.

Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) określi okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na przedmiot zamówienia.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 18 miesięcy i nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji krótszego niż 18 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 36 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 36 miesięcznego okresu gwarancji.

Punkty w kryterium „Gwarancja udzielona przez Wykonawcę” zostaną przydzielone wg poniższego wzoru:

**okres gwarancji badanej oferty**

**----- x 100 x 40% = liczba punktów G**

**najdłuższy zaoferowany okres gwarancji**

**jednak nie więcej niż 36 miesięcy**

**3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w obu kryteriach.**

4) Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przestawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający

spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 4) Zamawiający umieści na stronie internetowej: [bip.wilamowice.pl](http://bip.wilamowice.pl).

**3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**

**1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawców działających w formie spółki cywilnej – umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy),**

**2) przedłożenia dokumentów dotyczących osoby wskazanej w ofercie na stanowisko Kierownika budowy:**

**- potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności drogowej oraz przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty,**

**3) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**

**4) przedłożenia kosztorysu ofertowego, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. 9 SIWZ.**

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **nr 69813400020000131320000020**

**Uwaga:** Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na: „Budowa pompowni wody i odcinka sieci wodociągowej w rejonie ul. Aleja w Starej Wsi”**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta dopiero w momencie, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy, tj. od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia pozostaje do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona będzie Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy je złożyć do ZWiK, najpóźniej w dacie podpisania umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygaśnie samoczynnie w części wynoszącej 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego wykonanego zamówienia za należyte wykonane.

7. Pozostała część zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia w wysokości 30 % wymaganego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygaśnie nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 4 ppkt. 2).

8. W związku z powyższym zaleca się aby zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, zostało wystawione przez gwaranta lub poręczyciela w formie odrębnych

dokumentów gwarancji lub poręczenia, z ważnością obejmującą co najmniej wskazane wyżej okresy oraz w wysokościach proporcjonalnych do określonych progów procentowych.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy obowiązywało w całym okresie wykonania umowy oraz w okresie rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Istotne warunki umowy**

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do SIWZ.

2. Po upływie terminu składania ofert, warunki umowy nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

1) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót może nastąpić w przypadku:

a) wstrzymania realizacji robót spowodowanej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,

c) gdy z uwagi na warunki atmosferyczne (intensywne opady) nie będzie możliwe wykonanie nawierzchni bitumicznej wraz z pobocznymi,

d) napotkanie na etapie budowy niewybuchów, zabytków itp.

e) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

f) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym terminie,

g) konieczności zlecenia wykonania dodatkowych robót budowlanych, których wykonanie ma wpływ na termin realizacji robót objętych zamówieniem podstawowym.

Fakty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) lit. b-g) muszą być stwierdzone przez Kierownika budowy i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole. Strony ustalą nowy termin zakończenia robót z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót.

2) Zamawiający dopuszcza w razie konieczności wykonanie świadczenia zamiennego (roboty ziemne), którego wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie i nie zmieni wynagrodzenia Wykonawcy.

3) Możliwość zmiany osoby, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym, niż wymagania stawiane odpowiednio Kierownikowi budowy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta umowa.

4) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie przeliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.

5) Zmiany dotyczące podwykonawstwa w zakresie:

a) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy,

b) zmiany lub wprowadzenia nowego zakresu robót budowlanych, które Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy Podwykonawców.

4. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opisu przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie – w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy o których mowa w niniejszym punkcie stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Zamawiający, w terminie 10 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający, w terminie 10 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 9.
13. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości przewidzianej w umowie (projekcie umowy) w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
16. Zasady akceptacji przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane albo dostawy lub usługi związane z wykonaniem zamówienia na roboty budowlane stosuje się odpowiednio do zmian tych umów o podwykonawstwo.
17. Pozostałe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Pozostałe postanowienia.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w **złotych polskich (PLN)**.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje wymagań**, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A - Tabela elementów scalonych

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  
Załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych  
Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia  
Załącznik nr 5 - Oświadczenie – grupa kapitałowa  
Załącznik nr 6 - Projekt umowy  
Załącznik nr 7 - Projekt budowlany  
Załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót  
Załącznik nr 9 - Przedmiar robót