

**Zarządzenie Nr 2 /2017
Burmistrza Wilamowic
z dnia 03.01.2017 roku**

w sprawie: zasad przydziału środków ochrony indywidualnej , odzieży i obuwia roboczego oraz ustalenia zasad naliczenia i wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

Na podstawie art. 237⁶ , art.237⁷§ 1, art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w spr. profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60,poz. 279)

zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownikom Urzędu Gminy w Wilamowicach przydziela się środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środki higieny osobistej i napoje zgodnie z Tabelą Norm Przydziału stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przydzielane są pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy w Wilamowicach.
2. Przydzieloną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej należy używać w czasie czynności określonych w umowie o pracę.
3. Przydzielona odzież i obuwie robocze winny spełniać wymagania określone w Polskich Normach, a środki ochrony indywidualnej winny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności określonej w odrębnych przepisach.
4. Pracownik nabywa prawo do otrzymania odzieży i obuwia roboczego z dniem zawarcia umowy o pracę. Przydzielone pracownikowi środki ochrony osobistej lub odzieży roboczej ewidencjonowane są w imiennych " Kartach ewidencyjnych wyposażenia". Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik własnoręcznym podpisem.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Pracownikowi , któremu przydzielono odzież roboczą, raz w miesiącu zostaje wypłacony ekwiwalent pieniężny za jej pranie , który uwzględnia koszty faktycznie poniesione przez pracownika. Wysokość ekwiwalentu i zasady naliczenia i wypłaty określa - **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę , ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
8. Kwotę miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, oblicza się na podstawie wyliczenia , którego podstawę stanowi lista obecności pracownika w pracy. Wysokość ekwiwalentu za pranie zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w pracy z powodu: choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin .
9. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzi na własność pracownika.
10. Zwrot odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu ich używalności następuje po stwierdzeniu dalszej przydatności tych przedmiotów do użytku .
11. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić Pracodawcy przydzieloną odzież roboczą w terminie 7 dni, jeżeli okres ich używalności nie minął.
12. W uzasadnionych przypadkach, w razie utraty właściwości ochronnych lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego przed upływem ustalonego okresu ich używalności komisyjnie dokonuje się likwidacji tej odzieży i obuwia roboczego . Protokół komisji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

§ 4

Traci moc § 47 i Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy wprowadzonego Zarządzeniem Nr 81/2009 Burmistrza Wilamowic z dnia 7.12.2009 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marian Trela

ADWOKAT
Edwarda Grzywa

**Tabela norm przydziału
środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego
środków higieny osobistej i napojów**

Lp.	Stanowisko	Odzież ochronna	Okres użytkowania
1	Pracownicy Urzędu Gminy - wykonujący okresowo prace w terenie (narażeni na zniszczenie obuwia)	<ul style="list-style-type: none"> O - Buty gumowe – dyżurne 	Do zużycia
2	Sprzątaczką	<ul style="list-style-type: none"> O - chustka R - fartuch z tkanin syntetycznych R - trzewiki profilaktyczne O - rękawice gumowe O - pas bezpieczeństwa do mycia okien O - okulary ochronne (do stosowania przy użyciu środków dezynfekujących) ręcznik mydło lub pasta BHP 	12 m-cy 12 m - cy 12 m – cy do zużycia wg instrukcji do zużycia 1 raz /rok 1M. lub 1 BHP / 2 m-ce
3	Konserwator – goniec	<ul style="list-style-type: none"> R - czapka R - ubranie robocze R - koszula flanelowa R - buty robocze przemysłowe O - kamizelka lub kurtka ciepłoochr. O - gumofilce lub buty ocieplane O - rękawice ochronne O - kamizelka ostrzegawcza O - kurtka przeciwdeszczowa ręcznik mydło lub pasta BHP 	12 m – cy 12 m – cy 12 m – cy 24 m – ce 4 o.z. 3 o.z. do zużycia do zużycia do zużycia (min. 36 m-cy) 1 raz /rok 1 M. lub BHP/ 2 m-ce

4	Robotnik gospodarczy	<ul style="list-style-type: none"> • R - czapka • R - ubranie robocze • R - buty robocze lub buty ocieplane • R - koszula flanelowa • O - kurtka przeciwdeszczowa • O - rękawice ochronne • O - kamizelka ostrzegawcza • O - kamizelka ciepłochronna • ręcznik • mydło lub pasta BHP 	12 m – cy 12 m – cy 24 m – ce 12 m – cy dyżurna do zużycia do zużycia 1 o.z.. 1 raz /rok 1M. lub 1 BHP/ 2 m-ce
5	Pracownicy Urzędu Gminy: - administracyjno - biurowi, - pracownicy obsługi	<ul style="list-style-type: none"> • herbata • woda mineralna 	wg potrzeb

R - odzież i obuwie robocze

O - ochrony indywidualne

o.z.. - okres zimowy

BURMISTRZ

mgr Marian Treliu

Zasady naliczenia i kalkulacji ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej**1. Cena proszku do prania**

Do obliczeń średniej ceny proszku wzięto najpopularniejsze proszki kupowane na rynku w opakowaniu 300 g: VIZIR = 4,86; Proszek E= 4,16; ARIEL = 5,45, REX= 3,25; PERSIL=5,46;
Średnia cena proszku = 4,5

Zgodnie z zaleceniem producenta do odzieży bardziej zabrudzonej przyjęto 100 g na 1 pranie.

Zużycie do jednego prania 100g proszku stanowi wartość = **1,50 zł**

2. Zużycie wody i odprowadzenia ścieków ustalono wg instrukcji obsługi pralki automatycznej - średnio 50 l/pranie, co stanowi 0,05 m³ .:

- woda - cena za 1 m³ wynosi 5,25 zł , co daje **0,26 zł**
- kanalizacja (ścieki) - cena za 1m³ wynosi 7,52zł , co daje **0,38 zł**

3. Zużycie energii ustalono na podstawie danych technicznych zawartych w instrukcji obsługi pralki automatycznej

- zużycie wyniosło 1,5 kWh/pranie. Cena za 1 kWh wynosi = 0,56 , co daje **0,86 zł**

4. Amortyzacja pralki

Sposób wyliczenia: przyjęto średnią cenę zakupu pralki automatycznej - kwota 1000 zł. Okres eksploatacji pralki ustalono na 6 lat (zwykła gwarancja producenta obejmuje 5 lat, przedłużono ją na okres 6 lat).

Amortyzacja roczna przy powyższych założeniach wynosi 166,70 zł. , a amortyzacja miesięczna 13,90 zł.

W trakcie okresu miesięcznego dokonuje się przeciętnie 10 prań.
Amortyzacja przy jednym praniu wynosi **1,39 zł**.

Wyliczenia ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej:

Lp.	Składnik naliczenia ekwiwalentu	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1	Proszek do prania	wg wyliczenia	100 g - 1,50 zł
2	Woda 1 m ³	5,25	50 l - 0,26 zł
3	Ścieki 1m ³	7,52	50 l - 0,38 zł
4	Energia elektryczna 1 kWh	0,56	1,5 kWh - 0,86 zł
5	Amortyzacja pralki	wg wyliczenia	1,39 zł
6	Koszty uboczne	20%	0,88 zł
Ogółem koszt jednego prania			5,27 zł

Ustala się **częstotliwość prania odzieży roboczej dla pracowników obsługi** , którym zgodnie z powyższym zarządzeniem przydzielono odzież roboczą : **4 razy na miesiąc**

$$4 \times 5,27 \text{ zł} = 21,08 \text{ zł}$$

Wysokość potrąceń za każdy dzień nieobecności w pracy $1/22 = 0,96 \text{ zł}$

BURMISTRZ
mgr Marian Treła

Wilamowice dnia

PROTOKÓŁ
utraty zniszczenia , przedwczesnego zużycia*
odzieży , obuwia roboczego

Komisja w składzie :

.....
.....

stwierdza , że niżej wymieniona odzież , obuwie robocze

1.
2.
3.

Pani/a zatrudnionej/ego w dniu na stanowisku uległo
utracie - zniszczeniu - przedwczesnemu zużyciu przed upływem ustalonego okresu ich
używalności * z powodu z winy - bez winy pracownika *

Uzasadnienie

Komisyjnie dokonuje - nie dokonuje * likwidacji w/w odzieży i obuwia roboczego .

Podpisy Komisji:

.....
.....

Zatwierdzam:

.....
podpis Pracodawcy

*) niepotrzebne skreślić

Wilamowice dnia

Przyznanie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

Oświadczam, że Pan/Pani nie przepracował/ła dni
roboczych przypadających w miesiącu

Powyższe dane są zgodne z listą obecności podpisaną w miesiącu

.....
podpis pracownika ds. kadr

Miesięczna wysokość ekwiwalentu:

Ilość dni roboczych nieobecności x (1/22 ekwiwalentu)

Wysokość ekwiwalentu do wypłaty

Przyznaję Panu/Pani ekwiwalent za pranie odzieży
roboczej za miesiąc w wysokości słownie
zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Wilamowic nr 2/2017 w sprawie: zasad ustalenia i wypłaty
ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży
roboczej dla pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.

.....
podpis pracodawcy