

**UCHWAŁA NR XXIX/239/16
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH
z dnia 24 listopada 2016 r.**

w sprawie ustalenia Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), po przeprowadzonych konsultacjach, Rada Miejska w Wilamowicach uchwala:

§ 1

„Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

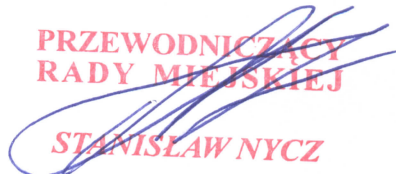
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW NY CZ

**Program Współpracy Gminy Wilamowice
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2017 rok**

I. Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację będzie wspierać Gmina Wilamowice w 2017 roku.

2. Ileż w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.),
- b) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”,
- d) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- e) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny:

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a podmiotami programu.

2. Cele szczegółowe:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wilamowice, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- b) stworzenie warunków do inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- e) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- f) prezentacja dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – władze gminy i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **efektywności** – gmina udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

IV. Zakres przedmiotowy

W 2017 z budżetu gminy może być udzielana pomoc na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, w szczególności w zakresie:

1. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5. pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
8. aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową,
9. rozwój i promocja wolontariatu.

V. Formy współpracy

Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu może być prowadzona poprzez:

1. Zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
3. Konsultowanie z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
5. Pomoc w pozyskaniu środków z innych źródeł m.in. z funduszy Unii Europejskiej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu:

1. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym,
- b) wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych.

2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
- b) promocja sportu,
- c) wspieranie szkoleń specjalistycznych oraz udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach,
- d) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

3. w zakresie krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku:

- a) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (zloty turystyczne, turnieje, festyny i inne) dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla kultury gminy,
- b) ochrona dziedzictwa kulturowego,
- c) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych.

5. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

6. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
- b) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia.

7. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień.

8. w zakresie aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową:

- a) partycypacja osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form integracji społecznej, kulturowej i obywatelskiej mieszkańców w każdym wieku,

9. w zakresie rozwoju i promocji wolontariatu:

- a) budowanie pozytywnego wizerunku wolontariatu i wolontariusza,
- b) podkreślanie roli wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych.

VII. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2017 r.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Gmina powierza oraz wspiera realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
2. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez gminę odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Wybór podmiotu programu do zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
5. Gmina ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.
7. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Wilamowic powołuje komisję konkursową.
8. Burmistrz Wilamowic podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzielenia dotacji w oparciu o przedłożone opinie komisji konkursowej.
9. Burmistrz niezwłocznie informuje o przyznaniu dotacji wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Sposób i terminy przekazania dotacji przez gminę oraz zasady ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
11. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację Programu w 2017 roku Gmina Wilamowice planuje przeznaczyć środki w wysokości 230.000 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji Programu.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wynikającym z ustawy, tj. do dnia 31 maja 2018 r.
3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:
 - a) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2017 r.
 - b) liczbę złożonych ofert o przyznanie dotacji ze środków publicznych,
 - c) liczbę złożonych ofert w trybie pozakonkursowym (w trybie art. 19a ustawy),
 - d) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - e) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów.

XI. Sposób tworzenia projektu Programu przedstawionego do konsultacji podmiotom programu

1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Wilamowicach.
2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 podjęto następujące działania:

- a) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Wilamowicach informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- b) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu,
- c) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych i podmiotach, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- d) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu zgodnie z postanowieniami określonymi w uchwale nr XXXX/384/10 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30.09.2010 r. opublikowanej w dniu 25.10.2010 r w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 230 poz. 3375.
- e) w ramach konsultacji, o której mowa w ust. 2 pkt. c projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice oraz wyłożony w siedzibie Urzędu Gminy w Wilamowicach,
- f) w terminie określonym w Zarządzeniu nr 91/2016 Burmistrza Wilamowic z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie przeprowadzenia przed sesją Rady Miejskiej w Wilamowicach, planowaną na dzień 24 listopada 2016 r., konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w zakresie projektów aktów w dziedzinie dotyczącej ich działalności tj. w dniach **od 16 listopada 2016 r. do dnia 23 listopada 2016 r.** podmioty programu nie wniosły żadnych uwag.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Wilamowic ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Posiedzenia Komisji każdorazowo zwołuje jej Przewodniczący – Sekretarz Gminy Wilamowice.
3. Obsługę kancelaryjną prac Komisji sprawuje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
4. Komisja rozpatruje oferty realizacji zadań publicznych spełniające wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Przewodniczący Komisji zapoznaje Komisję z:
 - a) ofertami, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszone konkursy na realizację poszczególnych zadań publicznych,
 - b) ilością ofert dopuszczonych do procedury konkursowej oraz ilością i przyczynie ewentualnego niedopuszczenia (odrzućenia) pozostałych ofert,
 - c) charakterystyką podmiotów składających oferty wraz z przedstawieniem dotychczasowego przebiegu współpracy.
7. Stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę - oceny danej oferty dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji.
8. Końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów wskazanych w ust. 14.

9. Na podstawie końcowej oceny poszczególnych ofert tworzy się listę najlepszych projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.

10. Ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

11. Procedura konkursowa może się również zakończyć niewyłonieniem żadnej oferty.

12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

13. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

1) **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
- b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
- c) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
- d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.

2) **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców
- c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.

3) **finansowe** (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
- b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
- c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
- d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.

4) **kompetencje i możliwości realizacji zadania** (maksymalna ilość punktów: 5)

- a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
- b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.

5) **dotychczasowa współpraca** (maksymalna ilość punktów: 5)

- a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
- b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
- c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

14. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej trzech członków Komisji.

15. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

16. Burmistrz Wilamowic po zapoznaniu się z końcową oceną ofert dokonaną przez Komisję określa, w drodze zarządzenia, podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

17. Jeżeli procedura Konkursowa nie zostanie zakończona wyłonieniem oferty Komisja zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Wilamowic.

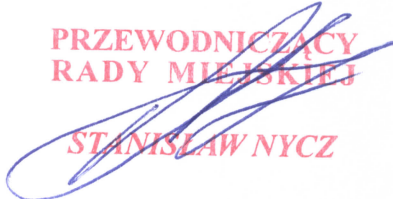
18. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach.

19. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 z późn. zm.)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW NYCK

