

**ZARZĄDZENIE NR 91 / 2016
BURMISTRZA WILAMOWIC
z dnia 16 listopada 2016 r.**

w sprawie przeprowadzenia przed sesją Rady Miejskiej w Wilamowicach, planowaną na dzień 24 listopada 2016 r., konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w zakresie projektów aktów w dziedzinie dotyczącej ich działalności

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- art. 5 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) działających na terenie Gminy Wilamowice, ogłaszam przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie:

- 1) **projektu uchwały w sprawie określenia na rok 2017 wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w Gminie Wilamowice;**
- 2) **projektu uchwały w sprawie określenia na 2017 rok wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości obowiązujących w Gminie Wilamowice;**
- 3) **projektu uchwały w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;**
- 4) **trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Wilamowice przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;**
- 5) **projektu Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

§ 2.

1. Informacja o podjętych konsultacjach zostanie:

- opublikowana dnia **17 listopada 2016 roku**,
 - na stronie internetowej www.gmina.wilamowice.pl /zakładka: konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi/
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilamowice /zakładka: zarządzenia/.
 - wyłożona do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach /Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Informacji i Edukacji w Wilamowicach I piętro, pok. Nr 15/.
2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyznaczony zostaje na okres w dniach **17 – 23 listopada 2016 r.**
 3. Projekty poddane konsultacjom i wymienione w § 1 stanowią załączniki do niniejszego Zarządzenia.
 4. Za przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie w/w projektów odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy – Pan Andrzej Kołtun.
 5. Konsultacje mają formę wyrażenia pisemnej opinii, którą należy złożyć zgodnie z terminem określonym w ust. 2 w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach /Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Informacji i Edukacji w Wilamowicach, I piętro, pok. Nr 15/.
 6. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 2 oznacza akceptację projektów wymienionych w § 1.

§ 3.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej w Wilamowicach jako uzasadnienie do projektów uchwał.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Stanisław Gawlik
ZASTĘPCA BURMISTRZA

25022016 nr 1
do Zarządzenie nr
31/2016

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie określenia na rok 2017 wysokości stawek podatku od środków transportowych
obowiązujących w Gminie Wilamowice**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.716 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na rok 2017 obowiązujących w Gminie Wilamowice:

1) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 608,00 zł,
- powyżej 5,5 tony do 9,0 ton włącznie - 1.014,00 zł,
- powyżej 9 ton i mniej niż 12 ton - 1.208,00 zł;

b) równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita		Stawki podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		2 osie	
12	13	1.164,00	1.478,00
13	14	1.190,00	1.646,00
14	15	1.316,00	1.826,00
15		1.422,00	2.028,00
		3 osie	
12	17	1.070,00	1.486,00
17	19	1.158,00	1.654,00
19	21	1.286,00	1.836,00
21	23	1.426,00	2.042,00
23		1.592,00	2.266,00
		4 osie i więcej	
12	25	1.576,00	2.254,00
25	27	1.758,00	2.508,00
27	29	1.950,00	2.782,00
29		2.020,00	2.926,00

2) Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.420,00 zł

b) równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita		Stawki podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		2 osie	
12	18	1.242,00	1.774,00
18	25	1.386,00	1.976,00
25	31	1.540,00	2.196,00
31		1.722,00	2.306,00
		3 osie i więcej	
12	36 włącznie	1.820,00	2.304,00
powyżej 36	40	2.024,00	2.890,00
40		2.104,00	2.978,00

3) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 838,00 zł;

4) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita		Stawki podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		1 oś	
12	18	502,00	716,00
18	25	556,00	796,00
25		620,00	886,00
		2 osie	
12	28	1.092,00	1.560,00
28	33	1.214,00	1.754,00
33	36 włącznie	1.346,00	1.814,00
powyżej 36		1.400,00	2.076,00
		3 osie i więcej	
12	38	1.188,00	1.700,00
38		1.318,00	1.888,00

5) Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

a) o liczbie miejsc do siedzenia mniejszej niż 22 - 980,00 zł,

b) o liczbie miejsc do siedzenia równej lub wyższej niż 22 - 1.782,00 zł.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Nycz

1

załącznik nr 2
do Zarządzenie nr
31/2016

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie określenia na 2017 rok wysokości stawek podatku od nieruchomości
oraz zwolnień od podatku od nieruchomości obowiązujących w Gminie Wilamowice**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.), art.5, art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.716 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2017 rok obowiązujących na terenie Gminy Wilamowice:

1) od budynków i lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 21,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 10,59 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,61 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

2) od budowli:

- a) 2 % ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, za wyjątkiem określonym w pkt 2 lit.b) niniejszej uchwały,
- b) budowli służących do zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków, dla których stawka wynosi 0,5 % ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;

3) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,84 zł od 1 m² powierzchni,

- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - 4,54 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,31 zł od 1 m² powierzchni, za wyjątkiem określonym w pkt 3 lit.d) niniejszej uchwały,
- d) gruntów stanowiących drogi wewnętrzne oznaczone w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr” nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, dla których stawka wynosi 0,01 zł od 1 m² powierzchni.
- e) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu od tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - 2,98 zł od 1 m² powierzchni.

§ 2.

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty oraz budynki lub ich części wykorzystywane na działalność polegającą na świadczeniu zadań związanych z ochroną przeciwpożarową.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty oraz budynki lub ich części wykorzystywane na działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu o charakterze ogólnodostępnym.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje gruntów oraz budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu art.1a ust.1 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Nycz

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nycz', located on the left side of the page.

załącznik nr 3
do zarządzenie nr
91/2016

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2a pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w wysokości 10 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2. W przypadku, gdy odpady komunalne nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 22 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XV/109/15 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25.11.2015 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.

ADWOKAT
Edward Grywa

załącznik nr 4
do zarządzenie nr
91/2016

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Wilamowice przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz.2156 z późn.zm.) Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji, o których mowa w art.90 ust.2a, 2b, 2d, 2ea, 3ac ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przekazywanych z budżetu Gminy Wilamowice dla prowadzonych na terenie Gminy Wilamowice przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, niespełniających warunków, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi i niespełniających warunków, o których mowa w art.90 ust.1ba ustawy,
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14 a ust.7 ustawy, niespełniających warunków, o których mowa w art.90 ust.1c ustawy,
- 4) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie-należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice,
- 2) Burmistrz-należy przez to rozumieć Burmistrza Wilamowic,
- 3) szkole -należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 4) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz.2156 z późn.zm.),
- 5) uczniu -należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
- 6) podstawowej kwocie dotacji- należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art.78 b ustawy o systemie oświaty.

§ 2.

Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 1 otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3.

Niepubliczna szkoła, w której zorganizowano oddział przedszkolny o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4.

Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5.

Niepubliczne szkoły, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 4, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6.

Podmioty, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4 które zgodnie z art.71b ust.2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od dotacji, o których mowa § 2 - 4 , dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, w których zorganizowano oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7.

Podmioty, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1-4, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca te podmioty poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 8.

1. Podmiot prowadzący szkołę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada Burmistrzowi wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 10-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Burmistrzowi informację sprawozdawczą o liczbie uczniów. Wzór informacji sprawozdawczej określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Podmiot prowadzący szkołę dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 31 stycznia roku następnego zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

5. W celu rozliczenia dotacji dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

6. W przypadku likwidacji szkoły i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w terminie miesiąca od dnia likwidacji.

§ 9.

1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły.

2. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu który żąda dotacji lub otrzymał dotację, informacji i danych dotyczących przeznaczenia lub wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.

3. Podmiot, który żąda dotacji lub otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty lub udzielić informacji.

4. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie szkoły sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 11.

Tracą moc:

1. Uchwała nr XLVIII/423/14 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 lipca 2014r. w sprawie trybu udzielania rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Wilamowice przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;

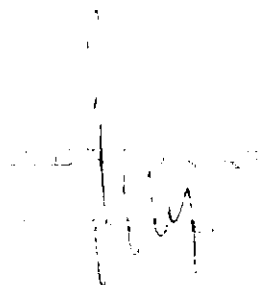
2. Uchwała nr XVI/122/15 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/423/14 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Wilamowice przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.



z dnia.....2016 r.

Status prawny.....

REGION.

.....

w tym:

.....uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Wilamowice.....

Nazwa i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

....., dnia

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia.....2016 r.

Informacja o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Wilamowice

Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

.....

Typ i rodzaj niepublicznej szkoły, przedszkola i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
Miesiąc, rok.....	Miesiąc, rok.....	Miesiąc, rok.....
Liczba dzieci (uczniów).....	Liczba dzieci (uczniów).....	Liczba dzieci (uczniów).....

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

OGÓŁEM	w tym:			
	uczniowie niepełnosprawni (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Wilamowice

Uwagi.....

.....

.....

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie

Nazwisko i imię kierownika placówki

Nr telefonu.....	Nr telefonu.....

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Data.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia.....2016 r.

Rozliczenie dotacji

Informacja o faktycznej liczbie uczniów i o wydatkach sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Wilamowice za rok.....

Wnioskodawca (osoba prowadząca):.....

Nazwa i adres placówki dotowanej:.....

1. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

Miesiąc	LICZBA UCZNIÓW					Kwota dotacji otrzymanej
	OGÓŁEM	w tym: uczniowie niepełnosprawni (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności i określonych w orzeczeniu)	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	w tym: uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Wilamowice	
I						3
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem:						

2. Informacja o wydatkach sfinansowanych z dotacji:

Lp	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w złotych	Kwota wydatków narastająco od stycznia br do końca aktualnego okresu sprawozdawczego włącznie w złotych
I	2	3	4
I	Wynagrodzenia pracowników		
II	Pochodne od wynagrodzeń		
III	Wydatki eksploatacyjne		
IV	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		

V	Remonty		
VI	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze		
VII	Inne wydatki		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
RAZEM pkt VII			
Ogółem (suma I+II+III+IV+V+VI+VII)			
Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym		X	
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem		X	

.....
 Imienna pieczęć i podpis osoby sporządzającej
 rozliczenie

Nr telefonu

.....
 Imienna pieczęć i podpis przedstawiciela
 organu prowadzącego jednostkę

Numer telefonu.....

- PROJEKT -

*Załącznik nr 5
do zarządzenia nr
31/2016*

**Program Współpracy Gminy Wilamowice
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2017 rok**

I. Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację będzie wspierać Gmina Wilamowice w 2017 roku.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.),
- b) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”,
- d) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- e) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny:

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a podmiotami programu.

2. Cele szczegółowe:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wilamowice, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- b) stworzenie warunków do inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- e) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- f) prezentacja dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1. **pomocniczości** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2. **suwerenności stron** – władze gminy i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **efektywności** – gmina udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

IV. Zakres przedmiotowy

W 2017 z budżetu gminy może być udzielana pomoc na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, w szczególności w zakresie:

1. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5. pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
8. aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową,
9. rozwój i promocja wolontariatu.

V. Formy współpracy

Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu może być prowadzona poprzez:

1. Zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
3. Konsultowanie z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
5. Pomoc w pozyskaniu środków z innych źródeł m.in. z funduszy Unii Europejskiej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu:

1. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym,
- b) wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych.

2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
- b) promocja sportu,
- c) wspieranie szkoleń specjalistycznych oraz udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach,
- d) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

3. w zakresie krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku:

- a) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (zloty turystyczne, turnieje, festyny i inne) dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla kultury gminy,
- b) ochrona dziedzictwa kulturowego,
- c) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych.

5. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

6. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
- b) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia.

7. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień.

8. w zakresie aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową:

- a) partycypacja osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form integracji społecznej, kulturowej i obywatelskiej mieszkańców w każdym wieku,

9. w zakresie rozwoju i promocji wolontariatu:

- a) budowanie pozytywnego wizerunku wolontariatu i wolontariusza,
- b) podkreślanie roli wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych.

VII. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2017 r.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Gmina powierza oraz wspiera realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
2. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez gminę odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Wybór podmiotu programu do zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Gmina ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.
7. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Wilamowic powołuje komisję konkursową.
8. Burmistrz Wilamowic podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzielenia dotacji w oparciu o przedłożone opinie komisji konkursowej.
9. Burmistrz niezwłocznie informuje o przyznaniu dotacji wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Sposób i terminy przekazania dotacji przez gminę oraz zasady ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
11. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację Programu w 2017 roku Gmina Wilamowice planuje przeznaczyć środki w wysokości 230.000 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji Programu.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie wynikającym z ustawy, tj. do dnia 31 maja 2018 r.
3. Ocena realizacji Programu zostanie przygotowana przy uwzględnieniu następujących wartości:
 - a) ilość ogłoszonych konkursów dotyczących realizacji zadań publicznych w 2017 r.
 - b) liczbę złożonych ofert o przyznanie dotacji ze środków publicznych,
 - c) liczbę złożonych ofert w trybie pozakonkursowym (w trybie art. 19a ustawy),
 - d) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - e) ilość skonsultowanych z organizacjami aktów.

XI. Sposób tworzenia projektu Programu przedstawionego do konsultacji podmiotom programu

1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Wilamowicach.
2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 podjęto następujące działania:
 - a) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Wilamowicach informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - b) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu,
 - c) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych i podmiotach, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - d) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu zgodnie z postanowieniami określonymi w uchwale nr XXXX/384/10 Rady Miejskiej w

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Wilamowic ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Posiedzenia Komisji każdorazowo zwołuje jej Przewodniczący – Sekretarz Gminy Wilamowice.
3. Obsługę kancelaryjną prac Komisji sprawuje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
4. Komisja rozpatruje oferty realizacji zadań publicznych spełniające wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
5. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Przewodniczący Komisji zapoznaje Komisję z:
 - a) ofertami, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszone konkursy na realizację poszczególnych zadań publicznych,
 - b) ilością ofert dopuszczonych do procedury konkursowej oraz ilością i przyczynie ewentualnego niedopuszczenia (odrzućcenia) pozostałych ofert,
 - c) charakterystyką podmiotów składających oferty wraz z przedstawieniem dotychczasowego przebiegu współpracy.
7. Stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę - oceny danej oferty dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji.
8. Końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów wskazanych w ust. 14.
9. Na podstawie końcowej oceny poszczególnych ofert tworzy się listę najlepszych projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.
10. Ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
11. Procedura konkursowa może się również zakończyć niewyłonieniem żadnej oferty.
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
13. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
 - b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
 - c) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
 - d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
 - 2) **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
 - a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba

odbiorców
c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.

3) finansowe (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
- b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
- c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
- d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.

4) kompetencje i możliwości realizacji zadania (maksymalna ilość punktów: 5)

- a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
- b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.

5) dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 5)

- a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
- b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
- c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

14. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej trzech członków Komisji.

15. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

16. Burmistrz Wilamowic po zapoznaniu się z końcową oceną ofert dokonaną przez Komisję określa, w drodze zarządzenia, podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

17. Jeżeli procedura Konkursowa nie zostanie zakończona wyłonieniem oferty Komisja zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Wilamowic.

18. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach.

19. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.239 z późn. zm.)