

**Zarządzenie Nr 81/2016
Burmistrza Wilamowic
z dnia 18 października 2016 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 41/2014 Burmistrza Wilamowic z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań ujętych, we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołecim. Dla utrwalenia procedury niektóre fragmenty ustawowego tekstu zawarto poniżej umieszczając je w cudzysłowie.

Środki funduszu sołeckiego można przeznaczyć na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki:

1. są zadaniami własnymi gminy (zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym),
2. służą poprawie warunków życia mieszkańców,
3. są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

§ 2

„Burmistrz w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości przypadających danemu sołectwu środków”, wg załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. „W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek według załącznika nr 2 należy przesłać również w formie elektronicznej na adres ug@wilamowice.pl

§ 4

Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 3.

§ 5

1. W celu oceny prawidłowości złożonego wniosku, Burmistrz Gminy powołuje Komisję Oceny Zadań, zwana dalej Komisją. Komisja działa w 4-osobowym składzie. Komisja ocenia, czy zadania przedstawione do realizacji są zasadne i sprawdzi ich wykonanie pod kątem gospodarności i legalności. Ponadto, Komisja zweryfikuje dołączony kosztorys zadania i stwierdzi celowość zadania w powiązaniu z gminnymi dokumentami planistycznymi i strategią rozwoju gminy.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek: złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz rekomenduje do realizacji przedstawione zadania według załącznika nr 4.
3. Komisja w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych braków lub uchybień w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania.
4. Weryfikacji wniosków, o którym mowa w punkcie 2 dokonuje Komisja w składzie:
 - Stanisław Gawlik – Zastępca Burmistrza
 - Zyta Blachura-Majdak – Skarbnik Gminy
 - Andrzej Kołtun – Sekretarz Gminy
 - Kazimiera Gabryś – Kierownik Wydziału SG.
5. Po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję Burmistrz informuje Sołtysa o przyjęciu lub o odrzuceniu wniosku według załącznika nr 4 do zarządzenia.

§ 6

1. Wydatki z funduszu sołeckiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe co oznacza, że zaplanowanie wydatków na przedsięwzięcia sołeckie w budżecie gminy, ze środków funduszu sołeckiego podlega takiej samej procedurze i identycznej klasyfikacji budżetowej jak w przypadku innych wydatków budżetu gminy.
 2. Każdy wydatek musi zostać udokumentowany rachunkiem lub fakturą. Sołtysi są zobowiązani do opisanie i podpisania rachunku, wskazania zadania którego wydatek dotyczy oraz sprawdzić go pod względem merytorycznym.
- Sprawdzenie pod względem merytorycznym oznacza, że sołtys stwierdza swoim podpisem, że:
- wydatek jest zgodny z celem i wysokością ustaloną w planie zadania,
 - został dokonany w sposób oszczędny i celowy z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - umożliwia terminową realizację zadania
 - został dokonany na zasadach określonych w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

Opis wydatku zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

„Wydatek zrealizowano w ramach środków z funduszu sołeckiego.

Zadanie dotyczy sołectwa zł (słownie:)

Wydatek w kwocie dotyczy pozycji nr Zestawienie planu zadań funduszu sołeckiego złożonego wniosku.”

Podpis i pieczęćka sołtysa.

3. Pracownik Urzędu, którego wyznaczono do współpracy z sołtysem przy realizacji zadania z Funduszu Sołeckiego dokonuje kontroli formalno-prawnej przedłożonego rachunku.
4. Zgodności pod względem rachunkowym potwierdza pracownik wydziału FN.

§ 7

1. Wyznaczony pracownik Urzędu w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy realizuje czynności związane z:
 - wyliczeniem wysokości środków na dane sołectwo,
 - sporządzaniem informacji dla wojewody o wysokości przypadających danym sołectwom środków oraz o wysokości kwoty bazowej,
 - sporządzeniem wniosku o refundację poniesionych wydatków
 - prawidłowym i terminowym sporządzeniem wniosku do Śląskiego Urzędu

Wojewódzkiego w Katowicach,
- współpracuje z sołtysami.

§ 8

Informacje na temat wykorzystanych środków z funduszu sołeckiego przekazywane są sołtysom przez Skarbnika Gminy na bieżąco.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, zaś wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy w Wilamowicach na gruncie niniejszego zarządzenia jest p. Elżbieta Merta – inspektor ds. kontroli wewnętrznej. Współpracuje on w zakresie realizacji procedur wykorzystania funduszu sołeckiego z Sekretarzem oraz Skarbnikiem Gminy oraz innymi pracownikami Urzędu Gminy w Wilamowicach w zależności od potrzeb.

§ 10

Zarządzenie Nr 41/2014 r. Burmistrza Wilamowic z dnia 9 lipca 2014 r. traci moc.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Stanisław Gawlik
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sz.P.

.....

Sołtys Sołectwa.....

Zgodnie z art. 3 ust 2 ustawy z dnia 21 marca 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki przypadających na sołectwo.

Na rok fundusz sołecki dla Sołectwa..... wynosić będzie
..... złotych
(słownie.....)

w tym:

odpis naliczony zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim złotych
środki dodatkowe do dyspozycji sołectwa złotych

Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim, warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Burmistrza Wilamowic.

Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie.

Wniosek powinien zawierać opis planowanych do realizacji zadań, które są zadaniami własnym, gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy Wilamowice.

Przykłady zadań:

1. Naprawa oraz odwodnienie dróg i chodników.
2. Budowa i remonty wiat przystankowych.
3. Rozbudowa oświetlenia ulic.
4. Remonty świetlic wiejskich, szkół, przedszkoli.
5. Budowa lub remont placów zabaw, miejsc wypoczynkowych i obiektów sportowych.
6. Utrzymanie zieleni w gminie, nasadzenia drzew i krzewów, organizacja konkursów w tym zakresie.
7. Wspieranie imprez kulturalnych.
8. Ochrona dziedzictwa kulturowego.

Potwierdzam odbiór:

.....
(data i podpis)

Zestawienie planowanych przedsięwzięć w ramach FUNDUSZU SOLECKIEGO na rok

Solectwo:

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	GRUPA WYDATKÓW	NAZWA ZADANIA	JEDNOSTKA REALIZUJĄCA	KWOTA
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO			
	01095		Pozostała działalność			
				dofinansowanie koła pszczelarskiego (zakup leków i drzewek)	Urząd Gminy	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ			
	60014		Drogi gminne			
				budowa, remonty dróg, chodników, przydrożnych rowów	Urząd Gminy	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA			
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami			
				budowa, remont, rozbudowa, modernizacja, renowacja obiektów zbudowanych na gruncie gminnym (świetlice, Domy Ludowe, itp.) urządzanie i budowa boisk innych wiejskich obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Gminy	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA			
	71035		Cmentarze			
				budowa, rozbudowa, remonty i renowacja cmentarzy (chodnik, parkan, ogrodzenie)	Urząd Gminy	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA			
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego			
				promocja gminy, współpraca z gminami partnerskimi	Urząd Gminy	
	75095		Pozostała działalność			
				obsługa zebranych wiejskich	Urząd Gminy	
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA			
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne			
				koszty wyposażenia, utrzymanie, wykształcenie i zapewnienie gotowości bojowej ochotniczej straży pożarnej	Urząd Gminy	

801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	
	80101	Szkoły Podstawowe	
			doposażenie szkoły. zakup nagród
			Szkoła lub Zespół Szkół
	80104	Przedszkola	
			doposażenie przedszkola. zakup nagród
			Przedszkole lub Zespół
			Szkół
	80110	Gimnazja	
			doposażenie gimnazjum. zakup nagród
			Szkoła lub Zespół Szkół
851		OCHRONA ZDROWIA	
	85195	Pozostała działalność	
			dofinansowanie honorowych dawców krwi
			Urząd Gminy
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	
			utrzymanie terenów zieleni wiejskiej
			Urząd Gminy
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	
			urządzanie terenów zieleni wiejskiej
921	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	
			zakładanie, remonty, modernizacja. przebudowa. wymiana i naprawa oświetlenia ulicznego w sołectwie
			Urząd Gminy
		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	
			dofinansowanie orkiestry
926	92195	Pozostała działalność	
			wydatki na stroje ludowe, dofinansowanie zespołów, organizacji działających na terenie sołectwa (z wyłączeniem). organizacja dożynek, konkursów, spotkań z tradycją, integracyjne spotkania organizacji społecznych i mieszkańców sołectwa
			Urząd Gminy
		KULTURA FIZYCZNA	
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	
			zakup sprzętu i strojów sportowych, dofinansowanie klubów sportowych
	92695	Pozostała działalność	
			Urząd Gminy
			pikniki rodzinne

OGÓŁEM	
--------	--

Instrukcja:

proszę o wypełnienie kolumny:

- grupa wydańków (tj. zakup materiałów i wyposażenia, zakup usług pozostałych, zakup usług remontowych, itd),
- nazwa zadania,
- kwota.

**Uchwała Nr
Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia
w sprawie: przyjęcia do realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) oraz art. 4 ust 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014 r. poz.301 ze zm.)

Zebranie Wiejskie uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące przedsięwzięcia: (proszę podać nazwę przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem - szczegółowy opis).

Na przykład:

Zadanie nr 1 – Zagospodarowanie placu zabaw 20.000,-

- zakup ławek 3 szt. x 500 zł = 1.500,-
- zestaw zabawowy (drabinka, pomost, zjeżdżalnia) 6.000,-
- zewnętrzny stół do tenisa stołowego 4.000,-
- wyrównanie terenu 3.000,-
- zakup i transport piasku 5.500,-

Stworzenie odpowiednich warunków do wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
podpis Sołtysa

1. Ocena formalna.

Kryteria oceny	Tak	Nie
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: - protokół zebrania wiejskiego - uchwała w sprawie zatwierdzenia wniosku - lista obecności zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku: - są zadaniami własnymi gminy - służą poprawie warunków życia mieszkańców - są zgodne ze strategią rozwoju gminy		

2. Stanowisko Komisji.

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

3. Akceptacja Burmistrza.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na realizację przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w projekcie budżetu na rok

.....
podpis Burmistrza