

**Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice**

**Znak sprawy: SG.271.3.17.2016
(numer zamówienia: ZP/17/2016)**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

„Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników na terenie Gminy Wilamowice”

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r poz. 2164)

Wilamowice, dnia 27.07.2016r

ZATWIERDZAM:
/-/ Burmistrz Wilamowic
mgr Marian Trela

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Wilamowice**
Adres: **ul. Rynek 1**
43-330 Wilamowice
Telefon: **(33) 8129-430**
Faks: **(33) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **9372638755**
e-mail: **ug@wilamowice.pl**

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r poz. 2164) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

- zakup, transport i składowanie materiałów do zimowego utrzymania dróg i chodników,
- odsnieżanie dróg, ulic, parkingów i placów publicznych oraz chodników,
- likwidację gołoledzi przy użyciu materiałów uszorstniających (kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm, piasek o średnicy cząstek od 0,1 mm do 1,0 mm, mieszanka soli z piaskiem 1:4, mieszanka soli z kruszywem 1:4).

Miejsce wykonywania zamówienia: Gmina Wilamowice.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. oddzielnie na zimowe utrzymanie dróg w poszczególnych miejscowościach wchodzących w skład Gminy Wilamowice oraz na zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Wilamowice:

Zadanie częściowe nr 1 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Dankowice (~27,3 km dróg, ~742m² (parkingi, miejsca postojowe),

Zadanie częściowe nr 2 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Heczmarowice (~25 km dróg, ~700m² (parkingi, miejsca postojowe),

Zadanie częściowe nr 3 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Pisarzowice (~65 km dróg, ~2.735m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 4 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Stara Wieś (~33 km dróg, ~730m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 5 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Wilamowice (w tym drogi gminne, wewnętrzne i pow. wewnętrzne) – 25.627 km (w tym pow. ~ 5,026 km), (parkingi, miejsca postojowe ~ 3.000 m²)

Zadanie częściowe nr 6 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Zasole Bielańskie (~ 6,4 km dróg, ~380m² (parkingi, miejsca postojowe),

Zadanie częściowe nr 7 – zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Wilamowice.

Realizację zimowego utrzymania przewiduje się z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub śliskości z gotowością od 15.10.2016r., przy czym standard zimowego utrzymania oraz czas rozpoczęcia i zakończenia akcji określi Burmistrz Gminy Wilamowice.

Roboty należy wykonywać w każdych warunkach atmosferycznych (mróz, zawieje, gołoledź), w dni robocze, wolne od pracy i świąteczne, w dzień i w nocy. Termin działania w nagłych przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego do jednej godziny od momentu zgłoszenia.

Odśnieżanie.

Do odśnieżania należy przystąpić z chwilą wystąpienia opadów, tj. warstwy śniegu o grubości kilku centymetrów. Do akcji należy używać: pługi, piaskarki z pługami, równiarki a przy warstwie powyżej 40 cm pługi ciężkie i wirnikowe.

Odśnieżana jest cała szerokość jezdni wraz z poboczami oraz cała szerokość chodników.

Śliskość zimowa.

Śliskość zimowa jest to zjawisko tworzenia się na jezdni, chodniku warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Zwalczanie śliskości polega na uodpornieniu nawierzchni drogi, chodnika, przez pokrycie jej środkami uszorstniającymi (tj. kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm, piasek o średnicy od 0,1 mm do 1,0 mm, mieszanka soli z piaskiem w stosunku 1:4, mieszanka soli z kruszywem w stosunku 1:4). W celu uniknięcia lodowicy należy na bieżąco likwidować zastoiska wodne, a przy topnieniu śniegu w pierwszej kolejności zapewnić odpływ wody z jezdni przez oczyszczenie krat studzienek ściekowych, wykonanie przekopów przez pobocza, itp.

Organizacja robót.

Wszystkie ważniejsze wydarzenia związane z ruchem / w tym kolizje i wypadki / i warunkami atmosferycznymi muszą być na bieżąco przekazywane do tutejszego Urzędu Gminy pokój nr. 21 tel. /033/ 8129458.

Praca przy zimowym utrzymaniu dróg i chodników ze względu na specyfikę prowadzona jest całodobowo, może być ciągła, przerywana, przedłużona w zależności od aktualnie występujących potrzeb w dni wolne od pracy i w różnych warunkach atmosferycznych, bez zmiany stawek określonych w ofercie. Podejmujący się wykonania robót utrzymuje w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środki transportowo – sprzętowe.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania prac objętych zamówieniem przedstawi wykaz sprzętu, którym będzie świadczyć usługi.

Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji zleconych robót.

W sytuacjach wątpliwych, co do celowości prowadzenia akcji, wyjazd w teren należy uzgodnić w Urzędzie Gminy Wilamowice (tel. /033/ 8129458, /033/ 8129457).

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wewnętrznych w granicach Miasta Wilamowice uzależnione jest od podpisania porozumienia Gminy ze Starostwem Powiatowym w Bielsku – Białej.

Koordynatorami akcji zimowej w poszczególnych sołectwach będą sołtysi. Oni też będą potwierdzać czas pracy sprzętu.

2. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań częściowych:

Zadanie częściowe nr 1 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Dankowice

Zadanie częściowe nr 2 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Heczkarowice

Zadanie częściowe nr 3 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Pisarzowice

Zadanie częściowe nr 4 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Stara Wieś

Zadanie częściowe nr 5 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Wilamowice
Zadanie częściowe nr 6 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Zasole Bielańskie
Zadanie częściowe nr 7 – zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Wilamowice

ROZDZIAŁ V **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII **Aukcja elektroniczna**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 15.10.2016r do 30.04.2019r**

ROZDZIAŁ IX **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- Wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykaz powinien zawierać: co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg, chodników (wg załącznika nr 4),

- Dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane należycie. Dowody muszą zawierać co najmniej następujące informacje: - **informację o należytych wykonaniu zamówienia.**

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia - nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach opisanych w Rozdziale X SIWZ. Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od Wykonawców skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X

Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty - zawartość oferty

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 2,

2) Wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie.

Wykaz powinien zawierać, co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg, chodników - wg załącznika nr 4,

3) Dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane w sposób należyty. Dowody muszą zawierać co najmniej następujące informacje: - **informację o należyтым wykonaniu zamówienia.**

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 6 do SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 2 ppkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Pozostałe dokumenty:

1) Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,

2) Formularz cenowy – wg załącznika nr 1A,

3) Pełnomocnictwo/upoważnienie osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza),

4) Dowód wniesienia wadium,

6. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (oryginał)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do działania w imieniu tego podmiotu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza). Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.

2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Oferta musi zostać podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika),

4) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia :

a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 i 3 - winny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców,

b) pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne,

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1) – winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- dokumenty o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2) i 3) – winny być złożone przez Wykonawcę/Wykonawców wykazującego/yh spełnienie warunków udziału w postępowaniu spośród Wykonawców składających ofertę wspólną.

8. Oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.

9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

10. W przypadku dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami. Forma pisemna dotyczy również dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

11. Zapytania do SIWZ wnoszone mogą być w jednej z form:
pisemnie, faxem na nr (33) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl.

12. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

13. Osobami upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Grzegorz Norymberczyk – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8129458,
- b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Marzena Wieczorek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8129467.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda wniesienia wadium**.

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 31 sierpnia 2016r. do godz. 8³⁰** do wniesienia wadium w wysokości:

- Zadanie częściowe nr 1 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Dankowice w kwocie 1.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 2 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Heczmarowice w kwocie 1.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 3 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Pisarzowice w kwocie 3.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 4 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Stara Wieś w kwocie 1.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 5 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Wilamowice w kwocie 2.000,00 zł
- Zadanie częściowe nr 6 – zimowe utrzymanie dróg miejscowość Zasole Bielańskie w kwocie 500,00 zł
- Zadanie częściowe nr 7 – zimowe utrzymanie chodników na terenie Gminy Wilamowice w kwocie 1.000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu **wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta: **52 8111 0009 2001 0031 4891 0005**.

Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „**Wadium – przetarg nieograniczony na „Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników na terenie Gminy Wilamowice – dotyczy zadania częściowego nr”**”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **31 sierpnia 2016r. do godz. 8³⁰**, a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.

Uwaga:

Z treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **31 sierpnia 2016 r. do godz. 8³⁰**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym.

5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacjach określonych w pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „Formularza ofertowego” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w następującej kolejności:

- 1) formularz ofertowy- wg załącznika nr 1,
- 2) formularz cenowy – wg załącznika nr 1A,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) wykaz usług - wg załącznika nr 4,
- 7) dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane w sposób należyty,
- 8) pełnomocnictwo/upoważnienie osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
- 10) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy),
- 11) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 6,
- 12) dowód wniesienia wadium.

3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Dokumenty składane wraz z ofertą winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem:

- 1) pełnomocnictw, które składane są w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie oraz
- 2) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia, które składane jest w oryginale.

5. Wszystkie zapisane strony kopii dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i opatrzone stosownymi podpisami.

6. W przypadku dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

9. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

10. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnej treści oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

11. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie częściowe.

14. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna, nie przedstawiała propozycji alternatywnych i wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informację o zastrzeżeniu należy zamieścić również w formularzu ofertowym.

16. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”,

3) do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba/osoby podpisująca/ce zmianę lub wycofanie jest/są uprawniona/ne do reprezentowania Wykonawcy.

17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Gmina Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników na terenie Gminy Wilamowice – dotyczy zadania częściowego nr”

Nie otwierać przed: 31 sierpnia 2016r, godz. 9⁰⁰.

Na kopercie powinna znajdować się w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy - zgodnie z danymi rejestrowymi.

20. W przypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy dopisać: **„Dostarczyć do Urzędu Gminy w Wilamowicach, do dnia 31 sierpnia 2016r, do godz. 8³⁰”.**

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie (opatrzonej napisami jak w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji) należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż do dnia 31 sierpnia 2016r, do godz. 8³⁰ .**
2. Oferty złożone po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w **Gminnym Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Informacji i Edukacji w Wilamowicach, 43-330 Wilamowice, ul. Paderewskiego 3 (I piętro, sala konferencyjna) w dniu 31 sierpnia 2016r o godz. 9⁰⁰.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda: nazwę i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Cenę oferty dla każdego zadania częściowego należy podać jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wykonawca w Formularzu cenowym odpowiednim dla danego zadania częściowego poda ceny jednostkowe netto za wykonanie poszczególnych prac. Wszystkie ceny jednostkowe netto podane w Formularzu cenowym powinny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i są niezmiennie w trakcie trwania zamówienia i obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Przedstawione w Formularzu cenowym ilości prac przewidzianych do wykonania są tylko wartościami orientacyjnymi, ponieważ z uwagi na specyfikę zamówienia którego wykonywanie jest uzależnione od czynników zewnętrznych tj. warunków atmosferycznych, Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości tych prac.
Nie dopuszcza się udziału w postępowaniu przetargowym świadczenia tylko części usług określonych dla każdego zadania częściowego – zgodnie z Formularzem ofertowym. Oferty oferujące świadczenie tylko części usług - zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

**O rzeczywistym wynagrodzeniu Wykonawcy decydują niezmiennie w trakcie trwania zamówienia ceny jednostkowe netto za poszczególne prace podane w Formularzu cenowym.
Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za rzeczywiście wykonaną pracę.**

5. Cenę oferty (która będzie podlegała ocenie) stanowi suma wszystkich wartości netto podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1A powiększona o podatek VAT – odpowiednio dla wybranego zadania częściowego.

ROZDZIAŁ XVII

Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Ocena ofert.

Zamawiający sprawdza ważność ofert pod względem formalnym i odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena - waga 98%

Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy - waga 2%

Oferty będą oceniane w systemie punktowym w każdym kryterium.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru dla kryterium „Cena”:

$$Z = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$$

gdzie:

Z – ilość punktów

C_n – najniższa zaoferowana cena,

C_b – cena zaoferowana w badanej ofercie,

W_c - waga kryterium ceny

Przyjmuje się, że W_c – 98% = 0,98 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w Formularzu ofertowym odpowiednio dla każdego zadania częściowego.

Oferty będą oceniane oddzielnie dla każdego zadania częściowego.

Sposób dokonywania oceny dla kryterium „Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy”
– wspólne dla wszystkich ofert częściowych

Do oceny kryterium będzie brany pod uwagę określony w Formularzu ofertowym w pkt. 4 - termin płatności faktur.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w tym kryterium wynosi: 2 punkty.

Punkty w tym kryterium zostaną przydzielone wg poniższych zasad:

0 punktów – termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej w sposób prawidłowy,

2 punkty – termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej w sposób prawidłowy.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej z opcji lub zaznaczy obie opcje wyboru – wówczas Zamawiający uzna, że oferowany przez Wykonawcę termin płatności faktur wynosi 21 dni i przyzna w kryterium „Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy” 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) na stronie internetowej bip.wilamowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawców działających w formie spółki cywilnej – umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy).

Powyższe ma być spełnione przez Wykonawcę bezwzględnie pod rygorem nie zawarcia umowy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

ROZDZIAŁ XXI

Istotne warunki umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ oraz postanowień w niniejszym rozdziale.

2. Po upływie terminu do składania ofert, warunki umowy nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać,

b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości

zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac,

2) Zmiana zakresu rzeczowego usługi może nastąpić w przypadku likwidacji lub upadłości Wykonawcy,

3) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmian określonych powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit. a) pozostałe do końca realizacji umowy wynagrodzenie netto należne Wykonawcy zostanie przeliczone z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.

W przypadku zmiany o której mowa w lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany o której mowa w lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w lit. a, b i c).

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XXIII **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w Formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXV

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Formularz cenowy – załącznik nr 1A
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
- Wykaz usług – załącznik nr 4
- Wzór umowy – załącznik nr 5
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6