

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice

Znak sprawy: SG.271.3.9.2016
(numer zamówienia: ZP/9/2016)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w okresie od 01.09.2016r. do 31.08.2017r.”

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164)

Wilamowice, dnia 23.06.2016r

ZATWIERDZAM:
/-/ z up. Burmistrza
mgr inż. Stanisław Gawlik
Zastępca Burmistrza

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Wilamowice**
Adres: **ul. Rynek 1**
43-330 Wilamowice
Telefon: **(033) 8129-430**
Faks: **(033) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **937-26-38-755**
e-mail: **ug@wilamowice.pl**

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U. z 2015r poz. 2164) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przewóz (do i z powrotem) uczniów niepełnosprawnych do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno- Wychowawczego w Pszczynie ul. Antesa 1, Specjalnego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Leczniczego w Rudoltowicach ul. Zawadzkiego 128, Zespołu Szkół Nr 4 w Czechowicach Dziedzicach ul. Legionów 59, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kaczynie filia w Kętach ul. 700-lecia 22, Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Oświęcimiu ul. Kościelna 6, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Oświęcimiu ul. Obozowa 40, Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 17 w Bielsku- Białej ul. Bratków 6, Liceum Ogólnokształcącego w Bielsku- Białej ul. Sternicza 4, Zespołu Szkół Specjalnych im. K. I. Gałczyńskiego w Bielsku-Białej ul. Wapienicka 46, Zespołu Szkół dla Dzieci Nieśłyszących w Bielsku Białej ul. Kamienicka 11a, Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Jonatan” w Bielsku – Białej ul. Mickiewicza 21, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Kozach Plac Ks. K. Kochaja 1, Gimnazjum w Kozach im. Jana Pawła II ul. Szkolna 20, Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach ul. Św. Floriana 28, w okresie od 01.09.2016r. - 30.06.2017r. wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu oraz przewóz (do i z powrotem) uczniowie niepełnosprawnej do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Pszczynie w okresach: feryjnym od 16.01.2017r. do 27.01.2017r. oraz wakacyjnym od 01.07.2017r do 31.08.2017r wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu.

Trasy dowozu poszczególnych dzieci przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Dziecko-wiek	Adres zamieszkania	Adres szkoły Szkoła
1.	Dziecko 22 lat	Pisarzowice ul. Leśna 9	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Kaczynie Filia w Kętach oś. 700 lecia 22
2.	Dziecko 15 lat	Heczmarowice ul. Olchowa 15	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Kaczynie Filia w Kętach oś. 700 lecia 22

3.	Dziecko 8 lat	Hecznarowice ul. Krakowska 31	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Kaczynie Filia w Kętach oś. 700 lecia 22
4.	Dziecko 14 lat	Hecznarowice ul. Sportowa 20	Szkoła Podstawowa w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Oświęcimiu ul. Obozowa 40
5.	Dziecko 16 lat	Hecznarowice ul. Leśna 34	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy ul. Kościelna 6 Oświęcim
6.	Dziecko 10 lat	Pisarzowice ul. Olszyna 2	SP z Oddział. Integr. im. Jana III Sobieskiego Plac Ks. K. Kochaja 1 Kozy
7.	Dziecko 14 lat	Pisarzowice ul. Pańska 5	Gimnazjum w Kozach ul. Szkolna 20
8.	Dziecko 16 lat	Wilamowice ul. Paderewskiego 20	Liceum Ogólnokształcące Bielsko Biała ul. Sternicza 4
9.	Dziecko 11 lat	Pisarzowice ul. Jazowa 6	Szkoła Podstawowa nr 39 dla Dzieci Nieśłyszących im. Marii Góralówny w Bielsku- Białej ul. Kamienicka 11a
10.	Dziecko 10 lat	Wilamowice ul. Bilczewskiego 9B	Szkoła Specjalna Bielsko- Biała ul. Bratków 6
11.	Dziecko 21 lat	Pisarzowice ul. Chabrowa 7	ZSS im. Gałczyńskiego Bielsko- Biała ul. Wapiennicka 46
12.	Dziecko 7 lat	Hecznarowice ul. Odsole 39	Niepubliczna Szkoła „Jonatan” ul. Mickiewicza 21 Bielsko - Biała
13.	Dziecko 15 lat	Pisarzowice ul. Bielska 51	Gimnazjum Nr 4 w Czechowicach -Dziedzicach ul. Legionów 59
14.	Dziecko 12 lat	Wilamowice ul. Wojska Polskiego 2 E	Szkoła Nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach ul. Legionów 59
15.	Dziecko 13 lat - wózek inwalidzki	Zasole Bielańskie ul. Zachodnia 6	Szkoła Nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach ul. Legionów 59
16.	Dziecko 18 lat	Dankowice ul. Leśna 18	Szkoła Nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach ul. Legionów 59
17.	Dziecko 11 lat	Dankowice ul. Słowackiego 20A	Szkoła Nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach ul. Legionów 59

18.	Dziecko 22 lat	Pisarzowice ul. Księży Las 3	Szkoła Nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach ul. Legionów 59
19.	Dziecko 18 lat	Dankowice ul. Kręta 10	Szkoła Nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach ul. Legionów 59
20.	Dziecko 13 lat	Dankowice ul. Kręta 4	Szkoła Nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach ul. Legionów 59
21.	Dziecko 18lat -wózek inwalidzki	Wilamowice ul. Armii Krajowej 3b	Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno- Edukacyjno-Wychowawczy w Pszczynie ul. Antesa 1
22.	Dziecko 16 lat -wózek inwalidzki	Wilamowice ul. J. Piłsudskiego 35	Specjalny Ośrodek Edukacyjno- Leczniczo- Rehabilitacyjny ul. Zawadzkiego 128 Rudoltowice
23.	Dziecko 6 lat	Dankowice ul. Graniczna 6	Szkoła Podstawowa w Pisarzowicach ul. Św, Floriana 28
24.	Dziecko 8 lat	Hecznarowice ul. Graniczna 10	Szkoła Podstawowa w Pisarzowicach ul. Św. Floriana 28

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

Należy tak zorganizować dowóz, aby wszędzie tam gdzie jest to możliwe połączyć dowóz poszczególnych dzieci w celu ograniczenia ilości kursów na trasie. Organizacja kursu uzależniona jest od rozkładu zajęć lekcyjnych dowożonych dzieci, z tym, że odbiór dziecka z miejsca jego zamieszkania nie może następować wcześniej, aniżeli o godz. 6.45 rano.

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby:

- dowóz uczniów do szkół winien odbywać się co najmniej 3 pojazdami z których co najmniej jeden jest wyposażony w windę dla wózków, mającymi zdolność przewozową: liczba przewożonych dzieci plus kierowca i opiekun w każdym pojeździe. Ilość miejsc w pojazdach powinna umożliwiać przyjęcie dodatkowo do przewozu w ciągu roku szkolnego co najmniej dwóch uczniów,
- podstawienia w razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewozy pojazdu zastępczego,
- posiadania przez kierowcę pojazdu wymaganych prawem uprawnień do przewozu osób,
- zapewnienia, w przypadku choroby kierowcy wykonującego przewozy, kierowcy zastępczego,
- uczestniczenia w każdym kursie, oprócz kierowcy, jednego pełnoletniego opiekuna, zdolnego do opieki i pomocy przewożonym dzieciom,
- usługi objęte niniejszym zamówieniem muszą być realizowane taborem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. nr 32, poz. 262 z późn.zm.).

Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, które posiadają :

- aktualne badania techniczne, dopuszczające pojazd do ruchu drogowego,
- tablicę „Przewóz osób niepełnosprawnych” umieszczoną wewnątrz pojazdu przy przedniej i tylnej szybie oraz żółte tablice z symbolem dzieci umieszczone z przodu i tyłu samochodu po lewej stronie,
- pasy bezpieczeństwa biodrowo- barkowe,

- system łączności,
- g) punktualności wykonywania przewozów.
- Samochód/samochody przewożące uczniów do Czechowic- Dziedzic, Pszczyny i Rudoltowic muszą być wyposażone w urządzenie spełniające wymogi prawne obowiązujące w tym zakresie:
- specjalistyczny podnośnik lub wjazd - pochylnię umożliwiające zajęcie miejsca 3 osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich, jak również osprzęt zapewniający możliwość unieruchomienia osób przebywających podczas transportu na wózkach inwalidzkich.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dzieci oraz trasy przejazdu w czasie trwania umowy.

3. Wymagania odnośnie opiekuna:

Opieka nad przewożonymi dziećmi winna odbywać się przez osobę pełnoletnią posiadającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy i/lub kurs opiekuna osób niepełnosprawnych.

Obowiązków opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.

Opieka powinna być sprawowana podczas każdego kursu.

Do obowiązku opiekuna będzie należało w szczególności:

- a) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych,
- b) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania,
- c) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu,
- d) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami, z ZOSiP w Wilamowicach i Dyrektorami poszczególnych szkół i placówek oświatowych w sprawach dotyczących zmian w organizacji przewozów,
- e) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu przewozu dzieci niezwłoczne poinformowanie rodziców lub opiekunów, ZOSiP w Wilamowicach, oraz Dyrektora odpowiedniej szkoły i placówki oświatowej,
- f) dzieci należy zaprowadzić i odebrać od wychowawców.

4. Klasyfikacja usług według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VI

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: w okresie od 01.09.2016 r. do 31.08.2017 r.

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) **Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego przewozu osób.

- 2) **Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. **Wykaz powinien zawierać, co najmniej jedno zadanie polegające na dowożeniu osób niepełnosprawnych w sposób ciągły, tj. przez okres co najmniej 6 miesięcy (wg załącznika nr 4),**
- b) Dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane należyście. Dowody muszą zawierać co najmniej następujące informacje: - **informację o należyтым wykonaniu zamówienia.**

- 3) **Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Wykazu sprzętu transportowego (autobusy, mikrobusy) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem (wg załącznika nr 5). **Wykaz powinien zawierać co najmniej: trzy pojazdy, z których co najmniej jeden jest wyposażony w windę dla wózków.**

- 4) **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2).

5) Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3),
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3. Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach opisanych w Rozdziale X SIWZ na zasadzie: „**spełnia/nie spełnia**”. Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od Wykonawców skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

4. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do działania w imieniu tego podmiotu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt. 2 ppkt. 5).

7. W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) - powinien spełniać każdy z Wykonawców, który będzie wykonywał usługę objętą niniejszym zamówieniem,

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej) – podlega sumowaniu i oceniany będzie łączny potencjał wszystkich Wykonawców,
- spełnienie warunków odnośnie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.

ROZDZIAŁ X

Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zawartość oferty

1. Każdy z Oferentów ubiegający się o zadanie powinien dostarczyć:

- 1) Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5) Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego przewozu osób,
- 6) Wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg załącznika nr 4,
- 7) Dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane należyście.
- 8) Wykazu sprzętu transportowego (autobusy, mikrobusy) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem – wg załącznika nr 5.
- 9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 7.
- 10) Pełnomocnictwo/upoważnienie osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
- 11) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
- 12) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu

zamówienia – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza). Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.

2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Oferta musi zostać podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika).

4) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami. Forma pisemna dotyczy również dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

11. Zapytania do SIWZ wnoszone mogą być w jednej z form:
pisemnie, faxem na nr (33) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl.

12. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

13. Osobami upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :

Bożena Sobocińska – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8457372,

Barbara Pieczka – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8457372.

b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Marzena Wieczorek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 – tel. (033) 8129467.

ROZDZIAŁ XII
Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „**Formularza ofertowego**” – wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności (zgodnie z rozdziałem X).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 5) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 6) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna, nie przedstawiała propozycji alternatywnych, częściowych i wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9) Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”,
 - c) do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

10) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

1) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

2) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

4) Wszystkie zapisane strony kopii dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i opatrzone stosownymi podpisami. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

5) Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Gmina Wilamowice

ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice

Oferta w przetargu nieograniczonym na: Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w okresie od 01.09.2016r. do 31.08.2017r.

Nie otwierać przed: 01 lipca 2016r, godz. 9⁰⁰.

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

6) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy w Wilamowicach, do dnia **01 lipca 2016r, do godz. 8³⁰.**

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie, (opatrzonej napisami jak w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji), należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż do dnia **01 lipca 2016r, do godz. 8³⁰.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone przez Zamawiającego niezwłocznie.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w **Gminnym Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Informacji i Edukacji w Wilamowicach, 43-330 Wilamowice, ul. Paderewskiego 3 (I piętro, sala konferencyjna).** w dniu **01 lipca 2016r o godz. 9⁰⁰.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r., nr 177, poz. 1054 ze zm.).

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Cenę oferty (C) stanowi suma:

- a) ceny brutto (C1) za jeden dzień przewozu wszystkich osób w okresie od 01.09.2016r do 30.06.2017r x 191 dni
plus
- b) ceny brutto (C2) za jeden dzień przewozu jednej uczennicy do DOREW w Pszczynie w okresie od 16.01.2017r do 27.01.2017r x 10 dni i w okresie od 01.07.2017r do 31.08.2017r x 21 dni.

4. Ceny podane w formularzu ofertowym za jeden dzień przewozu są niezmiennie w trakcie trwania zamówienia (nie podlegają waloryzacji).

ROZDZIAŁ XVII

Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem ich znaczenia.

2. Sposób oceny ofert – opis kryteriów:

- a) **Cena – (waga 97%)**

Oferowana cena powinna być skalkulowana w oparciu o niniejszy SIWZ i winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto (C) podaną w Formularzu ofertowym w pkt. 3 ppkt. 3 lit. c).

Oferta z najniższą ceną (C) brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 97\%$$

gdzie:

W	- wartość punktowa danej oferty
C min	- oferowana najniższa cena
C b	- cena oferty badanej

b) Czas na podstawienie pojazdu zastępczego – (waga 3 %)

Oferta z najkrótszym czasem na podstawienie pojazdu zastępczego otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{t_{\min}}{t_b} \times 100 \times 3\%$$

gdzie:

T	- wartość punktowa danej oferty
tmin	- oferowany najkrótszy czas na podstawienie pojazdu zastępczego
tb	- czas na podstawienie pojazdu zastępczego oferty badanej

3. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) na stronie internetowej bip.wilamowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
- 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - 2) **przedłożenia zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 1 lit. g) ustawy z dnia 06 września 2001r o transporcie drogowym, na obszarze na którym będzie wykonywane zamówienia (powiat oświęcimski, bielski i pszczyński)**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ oraz postanowień zawartych w niniejszym rozdziale.

Po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy PZP.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany ogólne

- a) Zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy
- b) Zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) Zmiana terminu realizacji zadań,
- d) Zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

2. Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy:

Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ze względu na:

- niesprzyjające warunki atmosferyczne,
- działania sił natury uznane za stan klęski żywiołowej.

3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

a) Sposób inicjowania zmian:

- Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- Zamawiający wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,

b) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.)

- c) W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XXIII

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIV

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXV

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXVI

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w Formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

W przypadku bezpośredniego wykonywania usług transportowych przez Podwykonawcę zobowiązany jest on posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia.

2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXVII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXVIII

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu transportowego
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa)