

Znak sprawy: SG.271.3.3.2016

(numer zamówienia: ZP/3/2016)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**„Utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
na terenie Gminy Wilamowice.”**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego

Kategoria zamówienia: usługi

CPV:

90511200-4

90500000-2

Wilamowice, dnia 26.04.2016r

Zatwierdzam:
/-/ Burmistrz Wilamowic
mgr Marian Trela

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wilamowice, Rynek 1, 43 – 330 Wilamowice
Tel. /33/ 8129430 Fax. /33/ 8129431
http: www.wilamowice.pl, e-mail: ug@wilamowice.pl
zwany dalej „Zamawiającym”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r, poz. 2164) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Przetarg ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wilamowicach - Rynek 1, 43-330 Wilamowice.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Wilamowice spełniającego następujące warunki:

a) lokalizacja PSZOK jest zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wilamowice, tj. na terenie oznaczonym symbolem PU – tereny wytwórczości i usług położonym w granicach administracyjnych miasta Wilamowice oraz zapewnia dogodny dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Wilamowice,

b) teren PSZOK o powierzchni min. 500 m²,

c) teren PSZOK jest ogrodzony, oświetlony, utwardzony i wyposażony:

- w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r, poz. 469 z późn. zm.),

- w niezbędnej ilości urządzenia (w tym zamykane pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do nich odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa,

- w wydzielony, odpowiedniej wielkości, plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,

d) Wykonawca zapewnia pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych w PSZOK, wyposażone w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,

e) PSZOK (przy wjeździe na jego teren, w miejscu widocznym) wyposażony w tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/ oraz dni i godziny pracy PSZOK,

f) Wykonawca dysponuje wagą z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów z dokładnością do 0,01 Mg.

2. Przyjmowanie w PSZOK następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) popiół,
- b) szkło oraz opakowania ze szkła,
- c) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
- d) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) przeterminowane leki, termometry rtęciowe,
- h) baterie i akumulatory,
- i) świetlówki,
- j) chemikalia (farby, lakiery, smary, oleje, środki myjące, czyszczące, dezynfekujące i inne o działaniu łatwopalnym, żrącym, drażniącym, trującym),
- k) zużyte dętki, opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. min. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków oraz zużyte dętki, opony z ciągników rolniczych,
- l) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone,
- ł) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, takie jak: odpady betonu, gruz betonowy i ceglany oraz odpady materiałów ceramicznych pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty,
- m) inne odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne nie wymienione w pkt. 2 lit. ł) pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, jednorazowo w ilości:
 - do 1 m³ / nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej,
 - do 3 m³ / nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym.
- n) tekstylia, ubrania.

3. Nielimitowanie ilości przyjmowanych w PSZOK odpadów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 lit. m).

4. Obsługa PSZOK realizowana będzie od 01.10.2016r. do 31.12.2017r. w każdą środę w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 7.00 do 15.00.

5. Prowadzenie PSZOK zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Wilamowic w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Wilamowice.

6. Postępowanie z przyjętymi w PSZOK odpadami zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 9ea ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r, poz. 250).

7. Prowadzenie działalności, w całym okresie trwania zamówienia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r, poz. 250),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”, Uchwałą Nr IV/32/3/2013 z dnia 23 marca 2013 roku Sejmik Województwa Śląskiego przyjął uchwałę w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014. W załączniku do uchwały określono

regiony gospodarki odpadami komunalnymi i regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacje zastępcze do obsługi tych regionów;

Zamawiający czyni starania o wyłączenie Gminy Wilamowice z aktualizowanego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego na lata 2016-2022 i włączenia do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w aktualizowanym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022. Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą Nr 2475/83/V/2015 z dnia 29.12.2015 r. przyjął wniosek Gminy Wilamowice i wyraził zgodę o przynależność Gminy Wilamowice do Regionu Zachodniego gospodarki odpadami województwa małopolskiego.

- ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.);
- uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 21 października 2015 r. nr XIV/85/15 w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice,
- uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 24 czerwca 2015 r. nr X/61/15 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Zgłoszenie Zamawiającemu w terminie do 20 września 2016 roku na piśmie gotowość funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt. 1 lit. c), d), e), f) oraz w pkt. 4, 5 i 6. Podstawą przyjęcia gotowości funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest przeprowadzenie przez Zamawiającego wizji w terenie i spisanie protokołu odbioru.

9. Dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie zgłoszenia gotowości funkcjonowania PSZOK, tj. do dnia 20 września 2016 roku, następujących dokumentów:

a) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.). Zezwolenie musi uwzględniać miejsce lokalizacji PSZOK, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) i b) oraz rodzaje odpadów przewidzianych do zbierania, o których mowa w pkt. 2.

b) Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Wpis musi uwzględniać miejsce lokalizacji PSZOK, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) i b).

c) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 20.000,00 zł.

10. Sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 9na, 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r, poz. 250).

11. Przedkładanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości (Mg) i rodzaju odebranych odpadów komunalnych co jest podstawą do zapłaty faktur w rozliczeniu miesięcznym.

12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów, która będzie obejmować: rodzaj odpadu, datę przyjęcia odpadu, adres nieruchomości, szacunkową ilość przyjętych odpadów (m³/kg), podpis właściciela nieruchomości (względnie osoby upoważnionej).

13. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.

14. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

15. Dane pozwalające oszacować wartość zamówienia (stan na 14.04.2016 r.):

Powierzchnia Gminy Wilamowice: 56,72 km².

Gmina składa się z miasta Wilamowice i 5 sołectw: Pisarzowice, Heczmarowice, Stara Wieś, Dankowice oraz Zasole Bielańskie.

Liczba mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty: 15.860

Powyższe dane nie uwzględniają zmian liczby mieszkańców w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Sumaryczne dane dot. przyjętych odpadów komunalnych w PSZOK z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wilamowice w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2015 r.

Kod odpadu	Rodzaj zebranych odpadów	Masa zebranych odpadów (Mg)	
		2014 r.	2015 r.
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,405	1,030
16 01 03	Zużyte opony	20,4	16,100
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,038	0,079
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	2,9	4,204
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	5,925	2,900
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	21,76	43,760
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,9	0,0
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,855	3,736
17 02 02	Szkło	1,52	0,0
20 01 39	Tworzywa sztuczne	2,53	1,980
17 01 82	Inne nie wymienione odpady	1,48	0,0
17 01 02	Gruz ceglany	2,76	0,0
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	0,64	0,0

20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0	0,060
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0	0,091
	RAZEM	64,113	73,940

W okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie w zależności od ilości przekazywanych odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Ponadto na tą zmianę może również wpłynąć zmiana liczby mieszkańców.

Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem jak również udziału poszczególnych frakcji w strumieniu odpadów.

16. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w okresie od 01.10.2016r. do 31.12.2017r. za wykonanie prac obejmujących utworzenie PSZOK, jego obsługę i zagospodarowanie przyjętych odpadów, z zastrzeżeniem pkt. 17. Podstawą zapłaty faktury są raporty miesięczne, o których mowa w pkt. 11. Zakłada się fakturowanie zapłaty za wykonane prace w okresach miesięcznych.

17. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

a) 340,00 zł brutto za transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2 lit. l (odpady o kodzie 20 02 01 z grupy 20 wg katalogu odpadów),

b) 287,00 zł brutto za transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów, o których mowa w pkt. 2 lit. m (odpady z grupy 17 wg katalogu odpadów).

Wynagrodzenie będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej za transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów i masy danej frakcji odpadów jaka została przekazana do zagospodarowania w okresie od 01.10.2016 r. do 31.12.2017 r.

Za prawidłowe masy Zamawiający będzie uznawał te, które wskazane będą na kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów (potwierdzonych za zgodność kserokopii z oryginałem przez Wykonawcę).

Podstawą zapłaty faktury są:

- zbiorcze potwierdzenia przyjęcia frakcji odpadów z danej grupy przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (względnie osób upoważnionych). Zestawienie powinno zawierać: rodzaj odpadu, datę przyjęcia odpadu, adres nieruchomości, szacunkową ilość przyjętych odpadów (m³/kg), podpis właściciela nieruchomości (względnie osoby upoważnionej),
- kwity wagowe z kartami przekazania odpadów.

Wykonawca dostarczy Zamawiający ostatnią fakturę wraz z wymaganymi załącznikami ostatecznie do 20 dni po upływie terminu umownego.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wskazać w ofercie na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu – załącznik nr 2a do SIWZ.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 2 lit. b), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Inne dokumenty:

a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

b) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 do SIWZ.

c) Pełnomocnictwo/upoważnienie osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych.

d) Dowód wniesienia wadium.

6. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (oryginał)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

a) Powyższe zobowiązanie oraz dokumenty na podstawie, których Wykonawca udowadnia, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania

zamówienia oraz że będzie miał zagwarantowany rzeczywisty dostęp do tych zasobów, powinny zawierać:

- zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia.

b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt. 2.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne):

a) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza). Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika,

b) Oferta musi zostać podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika),

c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

e) W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia spełnienie warunków odnośnie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie (każdy uczestnik konsorcjum składa dokumenty o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 - oddzielnie; ponadto w przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej dokumenty określone w pkt. 2 lit. c) i d) winny być złożone za spółkę cywilną oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej).

8. Oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami. Forma pisemna dotyczy również dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Pzp.
11. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.
12. Zapytania do SIWZ wnoszone mogą być w jednej z form:
pisemnie, faxem na nr (33) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:
 - w sprawach związanych z procedurą przetargową: Pani Marzena Wieczorek – Wydział Spraw Gospodarczych Urzędu Gminy w Wilamowicach pok. nr 9 – tel. /33/ 812 94 67,
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Pan Łukasz Pustelnik – Wydział Spraw Gospodarczych Urzędu Gminy w Wilamowicach pok. nr 9 – tel. /33/ 812 94 66,w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 13 maja 2016r. do godz. 8³⁰** do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 PLN**.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu **wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta: **52 8111 0009 2001 0031 4891 0005**.
Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na Utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Wilamowice”,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. nie później niż do dnia **13 maja 2016r. do godz. 8³⁰**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wadium jest warunkiem koniecznym.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **13 maja 2016r. do godz. 8³⁰**, a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacjach określonych w pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postać oferty:

1) Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2) Oferta składana ma być w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

4) Dokumenty składane wraz z ofertą winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie zapisane strony kopii dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i opatrzone stosownymi podpisami.

5) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

- 6) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 7) Oferta musi być spięta w teczkę lub trwale zszyta, wszystkie zapisane strony winny być ponumerowane.
- 8) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 10) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne.
- 12) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna, nie przedstawiała propozycji częściowych ani wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Opakowanie i oznakowanie.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego /zamienna, względnie wycofanie oferty/ na:

**Utworzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
na terenie Gminy Wilamowice**

**Nie otwierać przed dniem 13 maja 2016r. godz. 9⁰⁰
a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, wierzchnie opakowanie przesyłki lub potwierdzenie nadania przesyłki, również powinno być oznakowane jak wyżej, w celu terminowego przekazania oferty przez osobę odbierającą przesyłkę do miejsca składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice - dziennik podawczy (Sekretariat – I piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 maja 2016r. do godz. 8³⁰**.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 maja 2016r. o godz. 9⁰⁰** w Gminnym Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego, Informacji i Edukacji w Wilamowicach, ul. Paderewskiego 3 (I piętro, sala konferencyjna).
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
8. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
9. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności ich wpływu. Po otwarciu Zamawiający podaje Wykonawcom: nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności.
11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1. Wykonawca powinien wypełnić formularz oferty (załącznik nr 1) podając oferowaną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy kosztów składające się na wykonanie usługi. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT).**
- 2. Cena oferty powinna obejmować koszty utworzenia PSZOK, jego obsługę i zagospodarowanie przyjętych odpadów, z wyjątkiem:**
 - a) kosztów transportu i zagospodarowania przyjętych odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale III pkt. 2 lit. l (odpady o kodzie 20 02 01 z grupy 20 wg katalogu odpadów) oraz**
 - b) kosztów transportu i zagospodarowania przyjętych odpadów, o których mowa w rozdziale III pkt. 2 lit. m (odpady z grupy 17 wg katalogu odpadów).**
3. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi rażąco niską cenę.
5. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględniać winien wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z charakteru wykonywanej usługi, jak również:
 - koszty administracyjne,
 - koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych usług,
 - koszty utrzymania zaplecza do przechowywania sprzętu oraz magazynowania materiałów, oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Ocena ofert.

Zamawiający sprawdza ważność ofert pod względem formalnym i odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Kryterium wyboru oferty.

a) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena 98% (1-98 punktów)

Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy 2% (0-2 punkty)

Oferty będą oceniane w systemie punktowym w każdym kryterium.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru dla kryterium „Cena”:

$$Z = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$$

gdzie:

Z – ilość punktów

C_n – najniższa zaoferowana cena,

C_b – cena zaoferowana w badanej ofercie,

W_c - waga kryterium ceny

Przyjmuje się, że W_c – 98% = 0,98 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje łączną cenę ofertową brutto.

Sposób dokonywania oceny dla kryterium „Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy”:

0 punktów – termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową,
2 punkty – termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty w pkt. 4 nie zaznaczy żadnej z opcji lub zaznaczy obie opcje wyboru – wówczas Zamawiający uzna, że oferowany przez Wykonawcę termin płatności faktur wynosi 21 dni i przyzna w kryterium „Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy” 0 punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ otrzyma największą łączną liczbę punktów za kryterium „Cena” i „Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy”. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, przy spełnieniu warunków określonych w SIWZ, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Pzp i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XIII pkt. 5 SIWZ.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1), również na stronie internetowej (bip.wilamowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:

a) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania terenem na cały okres realizacji zamówienia, na którym ma być prowadzona działalność związana ze zbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; przeznaczenie tego terenu musi być zgodne z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wilamowice, tj. teren położony na obszarze oznaczonym symbolem PU – tereny wytwórczości i usług w granicach administracyjnych miasta Wilamowice oraz spełniający wymagania o których mowa w rozdziale III pkt. 1 lit a) i b) SIWZ.

Powyższe ma być spełnione przez Wykonawcę bezwzględnie pod rygorem nie zawarcia umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać,
- b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac.

2) Zmiana zakresu rzeczowego usługi może nastąpić w przypadku likwidacji lub upadłości Wykonawcy,

3) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmian określonych powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit. a) pozostałe do końca realizacji umowy wynagrodzenie netto należne Wykonawcy zostanie przeliczone z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.

W przypadku zmiany o której mowa w lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany o której mowa w lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu

uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w lit. a, b i c).

2. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, najpóźniej w terminie zgłoszenia gotowości funkcjonowania PSZOK, o którym mowa w rozdziale III pkt. 9 SIWZ, tj. do 20 września 2016r, zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

1) Zezwolenie na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.). Zezwolenie musi uwzględniać miejsce lokalizacji PSZOK, o którym mowa w rozdziale III pkt. 1 lit. a) i b) oraz rodzaje odpadów przewidzianych do zbierania, o których mowa w rozdziale III pkt. 2.

2) Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, Wpis musi uwzględniać miejsce lokalizacji PSZOK, o którym mowa w rozdziale III pkt. 1 lit. a) i b).

3) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 20.000,00 zł.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku:

1) nieutworzenia PSZOK spełniającego wymagania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2) braku dostarczenia któregośkolwiek z dokumentów o których mowa w rozdziale XVI pkt. 2 SIWZ,
- w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

4. Zamawiający, po pozytywnym, protokolarnym przyjęciu gotowości funkcjonowania PSZOK, w terminie dwóch dni roboczych dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości na które zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykaz zostanie przekazany w formie elektronicznej na podany przez Wykonawcę adres e-mail i będzie aktualizowany co najmniej jeden raz w miesiącu.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

6. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2a
- Wzór umowy – załącznik nr 3
- Informacja na temat podwykonawców - załącznik nr 4
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- Uchwała nr 2475/83/V/2015 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29.12.2015r – załącznik nr 6.