

**Zarządzenie Nr 21/2016  
Burmistrza Wilamowic  
z dn. 1.04.2016 r.**

**w sprawie: przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilamowice**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286, z późniejszymi zmianami), oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustalić zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, dla których wydane zostało zezwolenie przez Burmistrza Wilamowic.
2. Szczegółowe zasady kontroli zostały określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Kontrole przeprowadzane będą przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wilamowicach. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego kontroli.
2. Z każdej przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli.

3. Przed przystąpieniem do kontroli zawiadamia się przedsiębiorcę pisemnie według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 4

W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w § 3 pkt 2, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

#### § 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

z up. BURMISTRZA

*mgr inż. Stanisław Gawlik*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

ADVOKAT

*Edward Grzywa*

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Wilamowic członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wilamowicach.
3. Kontrola może być przeprowadzana w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów.
4. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286, z późniejszymi zmianami) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późniejszymi zmianami).
5. Zgodnie z art. 79 ust.1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust.4.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:
  - a) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286, z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
    - wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup>;
    - zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
    - posiadanie tytułu prawnego do lokalu;

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Gminy Wilamowice dotyczącej punktów sprzedaży;
  - wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- b) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286, z późn. zm.) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych;
  - niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
  - uwidaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych zakazach wynikających z ustawy;
  - sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
  - przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
  - przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
  - niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych, pochodzących z nielegalnych źródeł;
  - przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz przedsiębiorca prowadzący punkt sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy.
10. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Stanisław Gawlik  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

ADWOKAT  
Edward Grzywa



.....  
(pieczęć organu)

**UPOWAŻNIENIE NR.....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286, z późniejszymi zmianami), oraz Zarządzenia Nr 21/2016 Burmistrza Wilamowic z dnia 1.04.2016 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilamowice

**Burmistrz Wilamowic upoważnia**

1. Panią/Pana.....
2. Panią/Pana.....

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wilamowicach do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilamowice udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286, z późniejszymi zmianami) oraz na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 21/2016 Burmistrza Wilamowic z dnia 1.04.2016 r. u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wilamowice:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(nazwa przedsiębiorcy/ nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów : .....

**z up. BURMISTRZA**

*mgr inż. Stanisław Gawlik*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Wilamowic)

**ADWOKAT**  
*Edward Grzywa*

**PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1286, z późniejszymi zmianami),  
oraz Upoważnienia Burmistrza Wilamowic do przeprowadzania kontroli obejmującej ustalenie  
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w palcówce  
..... (nazwa i adres punktu sprzedaży)  
prowadzonej przez ..... (nazwa przedsiębiorcy).

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ....- Przewodniczący zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Wilamowic Nr ... z dnia .....
2. .... - Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Wilamowic Nr ... z dnia .....
3. .... - Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Burmistrza Wilamowic Nr ... z dnia .....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej: .....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. **Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**
  - posiadanie zezwolenia .....
  - wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art 11<sup>1</sup> .....
  - zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca jest zobowiązany okazać odpowiednie faktury zakupu) .....
  - prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej w Wilamowicach dotyczącej punktów sprzedaży .....
  - prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .....
2. **Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**
  - rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni pow. 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę\* ..... (\*niepotrzebne skreślić)
3. **Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**
  - przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim i nietrzeźwym .....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw .....
  - przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży oraz w najbliższej okolicy (dotyczy sklepów) .....
  - wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł .....
  - przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy .....
4. **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 ustawy nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1 ustawy).....
5. **Informacje dla klientów:**
- o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) .....
  - o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....
  - o zakazie sprzedaży osobom do lat 18 (obowiązkowe) .....
  - o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw .....
  - o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dot. sklepów) .....
  - o godzinach otwarcia placówki .....
  - o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .....
6. **Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy): .....
7. **Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:** .....
8. **Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:** .....
9. **Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli** .....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. .... (podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Stanisław Gawlik  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

ADWOKAT  
Edward Grzyw...



sygnatura sprawy

miejsowość, data

**ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY**

Podstawa prawna: art. 79 ust.1 i ust. 4–6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późniejszymi zmianami),

Dane przedsiębiorcy:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

dot. punktu sprzedaży napojów alkoholowych w ..... przy ul.....

Zakres kontroli, podstawa prawna\*:

- Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1286 z późn. zm).
- reklama napojów alkoholowych
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu
- inne: .....

\*niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE**

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Rozdzielnik:

1 x adresat

1 x a/a

z up. BURMISTRZA

*mgr inż. Stanisław Gawlik*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

*ADWOKA*  
Edward Graywa