

# **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**Zamawiający**  
**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach**  
**43 – 330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2a**  
**tel. 33/8457171, fax. 33/8457171**  
**mail: [zwik@wilamowice.pl](mailto:zwik@wilamowice.pl)**

**Dostawa armatury wodno-kanalizacyjnej**  
**do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach**

Zatwierdzam:  
Kierownik Zakładu Wodociągów  
i Kanalizacji w Wilamowicach

**Zamawiający**  
**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach**  
**43 – 330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2a**  
**tel. 33/8457171, fax. 33/8457171**  
**mail: [zwik@wilamowice.pl](mailto:zwik@wilamowice.pl)**

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę armatury wodno-kanalizacyjnej do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa armatury wodno-kanalizacyjnej do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach

CPV : 44163000-0, 42131000-6, 38421100-3, 44130000-0

Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia Oferent winien oferować według zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb dostawę armatury wodno-kanalizacyjnej szczegółowo wymienionej w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

W załączniku nr 1 podane są orientacyjne ilości zamawianej armatury

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany podanych ilości zakupu armatury (zwiększenia, bądź zmniejszenia). Ewentualna zmiana ilości orientacyjnych nie daje Wykonawcy prawa do żądania roszczeń dodatkowych.

W trakcie trwania zamówienia ceny jednostkowe podane na formularzu ofertowym są niezmiennie. Towar będzie zamawiany systematycznie w ciągu roku w zależności od potrzeb. Po otrzymaniu zamówienia, towar należy dostarczyć do magazynu ZWiK w Wilamowicach przy ul. Ks. Kan. Franciszka Pielki 2, w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia drogą mailową, lub faksową. Każdorazowo po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia dostawy, Dostawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania zamówienia ( mailowo, lub faksem ).

Zapłata za dostarczony towar następować będzie po otrzymaniu faktury VAT w terminie płatności 30 dni.

**II. Termin wykonania zamówienia:**

Okres jednego roku od dnia podpisania umowy

**III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani oferty wariantowej.

**IV. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015 r. poz 2164 ) prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 (złożenie oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem 3 )

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy).

- 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem 3

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

- 3) Warunek dotyczący dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem 3

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

- 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem 3

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

- 5) Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 4;
- b) Oświadczenie o przynależności/nieprzynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP- załącznik nr 6

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach (wymienionych w punkcie V Specyfikacji istotnych warunków zamówienia) na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od Wykonawców skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **VI. Dokumenty składające się na ofertę:**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- b) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy (załącznik nr 2),
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. (złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawarte w załączniku 3),
- d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem 3,
- e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4,
- f) Paraflowany przez upoważnioną osobę (osoby) projekt umowy - załącznik nr 5,
- g) Podpisany oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik numer 6,
- h) Oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług –załącznik nr 7

## **VII. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana i paraflowana. Całość oferty winna być złączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający ewentualną dekompletację oferty.

Wszystkie załączniki w ofercie muszą być ułożone wg kolejności podanej w specyfikacji (punkt VI). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### **VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest

Pan Krzysztof Norymberczyk - nr telefonu: 33 845-71-71 od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

Pan Mirosław Piętka - nr telefonu: 602-360-846 od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,**

1. Zamawiający ustala, że korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje będzie prowadzona w formie pisemnej, faxem (33/8457171), lub drogą elektroniczną na adres: [zwik@wilamowice.pl](mailto:zwik@wilamowice.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.

#### **X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

Wybrany Wykonawca nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Składanie ofert**

1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie zamawiającego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach ul. Sienkiewicza 2a ( I piętro – sekretariat ) do dnia **07.03.2016 r. do godziny 9<sup>30</sup>**.  
Kopertę należy opisać:  
**Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach 43-330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2a. Oferta na „Dostawę armatury wodno-kanalizacyjnej do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji” – nie otwierać przed 07.03.2016 r. godzina 10<sup>00</sup>”.**  
**Na opakowaniu oferty umieścić należy nazwę i dokładny adres Wykonawcy.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę powiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego.

### **XIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **07.03.2016 r. o godzinie 10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwieranie ofert nastąpi w kolejności ich wpływu. Zamawiający podaje do wiadomości wykonawcom:
  - nazwę oraz adres wykonawcy,
  - cenę oferty,
  - udzieloną gwarancję
5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i będą zwrócone wykonawcom.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **XIV. Kryteria wyboru ofert**

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

Cena	– 98 %
Gwarancja	– 2 %

### **XV. Ocena ofert**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.

2. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty ( C )	– 98 %
Gwarancja udzielona przez Wykonawcę ( G )	– 2 %

1) Kryterium: cena łączna oferty netto ( C )

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- cena oferty: waga 98 %

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 98 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę wartość szacunkowa netto ( podana na formularzu ofertowym ) zaoferowana przez wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 98 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

Wzór do obliczeń:

$$\frac{C_n}{C_x} \times 100 \times 98\% = \text{liczba punktów } C$$

gdzie:  $C_n$  – najniższa wartość szacunkowa netto spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców

$C_x$  – wartość szacunkowa netto przedstawiona przez badanego wykonawcę

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

98% - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga 98%).

## 2) Kryterium: gwarancja udzielona przez wykonawcę ( G )

Ocena ofert w zakresie kryterium: gwarancja udzielona przez wykonawcę zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Gwarancja udzielona przez Wykonawcę: waga 2%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium gwarancja udzielona przez wykonawcę: 2 punkty.

Wykonawca na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) określi okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na przedmiot zamówienia.

Okres gwarancji udzielanej przez wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji udzielanej przez wykonawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie może być dłuższy niż 48 miesięcy.

W przypadku podania na przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 48 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 48 miesięcznego okresu gwarancji.

Do oceny kryterium „Gwarancja udzielona przez Wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na przedmiot zamówienia, określony przez Wykonawcę w na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Punkty w kryterium „Gwarancja udzielona przez Wykonawcę” zostaną przydzielone wg poniższych zasad:

- 1) Oferta oferująca okres gwarancji: 48 miesięcy otrzyma 2 punkty,
  - 2) Oferta oferująca okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy otrzyma 1 punkt,
  - 3) Oferta oferująca okres gwarancji co najmniej 24 miesięcy otrzyma 0 punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów ( $Sp$ ), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczeń:

$$Sp = C + G$$

gdzie:  $Sp$  – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i gwarancja udzielona przez wykonawcę

$C$  – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

G – ilość punktów przyznana w kryterium: gwarancja udzielona przez wykonawcę  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

4. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1, pkt 1, na stronie internetowej [www.bip.wilamowice.pl](http://www.bip.wilamowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy p.z.p., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Praw zamówień publicznych.

#### **XVII. Istotne warunki umowy**

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ

Po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



### **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015 r. poz 2164 ).

### **XIX. Podsumowanie końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r ( Dz. U. z 2015 r. poz 2164 ).
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść dokumentacji przetargowej. Nie dostosowanie się do któregośkolwiek z wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wilamowice dnia 26.02.2016 r.

#### **Wykaz załączników**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	kosztorys ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług