

# Burmistrz Wilamowic

działając na podstawie art.11 ust. 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.)

## ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) na terenie Gminy Wilamowice w 2016 roku w zakresie:**

## UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

**1. Rodzaj zadania – Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

**2. Formy realizacji zadania:**

**a) szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wilamowice poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, judo, tenis stołowy, pływanie lub inne dyscypliny sportowe, w tym:**

- koszty organizacji zajęć, rozgrywek szkolnych i amatorskich oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych w mieście i poszczególnych sołectwach Gminy Wilamowice,
- utrzymanie i rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej (w tym zakup paliwa do kosiarek),
- zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sekcji,
- napoje i posiłki dla uczestników imprezy,
- zakup nagród i pucharów na turnieje (z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokół ich przekazania),
- pokrycie kosztu transportu zawodników na zawody,
- opłaty szkoleniowców prowadzących treningi, zajęcia,
- obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
- usługi poligraficzne itp.,
- organizacja i udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych,
- pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w tym: media
- zakupy inwestycyjne (nie więcej niż 25 % wartości dotacji),
- koszty obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej zadania (nie więcej niż 10 % wartości dotacji),
- ze środków dotacji **nie można finansować** kosztów:
  - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodników,
  - zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz obsługi zadłużenia.

**b) organizowanie cyklicznych lub jednorazowych imprez sportowych o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym, imprez sportowo-rekreacyjnych promujących Gminę Wilamowice oraz prowadzenie działań popularyzujących sport i rekreację, w tym:**

- koszty przygotowania i przeprowadzenia zawodów w tym usługi poligraficzne,
- napoje i posiłki dla uczestników imprezy,
- zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do prawidłowej organizacji imprezy,
- obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
- zakup nagród i pucharów na imprezę,
- pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla realizacji zadania,
- pokrycie kosztu transportu zawodników oraz kosztu organizacji zawodów, przygotowania tras (w tym paliwo).

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **225 000 zł.**

## INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI POWYŻSZYCH ZADAŃ

### I. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego wybranemu w drodze otwartego konkursu ofert oferentowi nastąpi w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. **Ofertę** należy złożyć zgodną ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25) **podpisaną przez osoby do tego upoważnione** /druk dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wilamowice - w skrócie BIP/.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji oraz termin realizacji zadania uregulowane zostaną w umowie zawartej pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Gminą Wilamowice /Wzór umowy dostępny – na stronie BIP/.
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
  - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
  - nie wybrania żadnej ofert,
  - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu zadania oraz przedłożenia przed podpisaniem umowy korekty kosztorysu zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

### II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm),
2. Podmioty określone w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w punkcie 1 i 2, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Proponowane zadanie musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane **w 2016 r.** (szczegółowy termin określony zostanie w umowie).
2. W ramach dotacji **sfinansować można jedynie koszty, zaplanowane w kosztorysie ofert dotyczącym realizacji zadania.** Poniesione przez organizację wydatki zarówno z dotacji jak i wkładu własnego muszą być możliwe do zidentyfikowania i poparte dokumentami: umowami, fakturami, rachunkami, itp.
3. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie, do wysokości 15% bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.
4. Wszelkie uzasadnione, inne niż określone w pkt. 3 zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego



załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **IV. Dokumenty, które należy dodatkowo dołączyć do oferty:**

1. Kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji starosty /do dokumentu należy dołączyć oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu złożenia ofert – wzór dostępny na stronie BIP/.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
3. Kserokopię statutu oferenta (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) lub inny dokument określający przedmiot jego działalności (za wyjątkiem oferentów, którzy wcześniej przystępowali do konkursu ofert i składali wraz z ofertą kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot swojej działalności, pod warunkiem, że treść ta nie uległa zmianie).
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
5. W ramach zadania SPORT:
  - a) wykaz imienny kadry szkoleniowej,
  - b) harmonogram zajęć szkoleniowych.

#### **V. Termin, miejsce i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wilamowicach - 43- 330 Wilamowice ul. Rynek 1 lub pocztą na w/w adres **do dnia 21 stycznia 2016 r. do godz. 15<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Wilamowicach).
2. Oferty zgodne ze wzorem muszą być podpisane, złożone w kopertach wskazujących **nazwę podmiotu** oraz opatrzone napisem „**KONKURS - SPORT**”.

#### **VI. Tryb wyboru ofert:**

1. Oferty oceniać będzie Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Wilamowic zarządzeniem, w oparciu o przyjęte kryteria wyboru ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Wyniki pracy Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Burmistrzowi w formie protokołu.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Burmistrz Wilamowic dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji, po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie przez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach, umieszczenie informacji w BIP oraz na stronie internetowej Gminy Wilamowice.
7. Od decyzji Burmistrza nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
  - a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
  - b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
  - c) dobrze przemyślane i przekonujący plan działania;
  - d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
2. **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)
  - a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania

- określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców
- c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.
- 3. finansowe** (maksymalna ilość punktów: 10)
- a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
- b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
- c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
- d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.
- 4. kompetencje i możliwości realizacji zadania** (maksymalna ilość punktów: 5)
- a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
- b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.
- 5. dotychczasowa współpraca** (maksymalna ilość punktów: 5)
- a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
- b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
- c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

#### **VIII. Termin dokonania wyboru ofert:**

- decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi podejmie Burmistrz Wilamowice w okresie do 14 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **IX. Informacja o wysokości środków na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w Gminie Wilamowice**

Rok	Nr zadania
	Zadanie – KULTURA FIZYCZNA i SPORT
2014	180.000
2015	212.000

**BURMISTRZ**

*mgr Marian Trela*