



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Wilamowice](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Rynek 1](#)

Miejscowość: [Wilamowice](#)

Kod pocztowy: [43-330](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Gmina Wilamowice](#)

Tel.: [+48 338129466](#)

Osoba do kontaktów: [Łukasz Pustelnik](#)

E-mail: ug@wilamowice.pl

Faks: [+48 338129431](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.wilamowice.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice.

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, zgodnie z wytycznymi w opisie zamówienia, całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wilamowice, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) popiół,

c) szkło oraz opakowania ze szkła, w tym:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;

- butelki po napojach alkoholowych;

- szklane opakowania po kosmetykach, itp.

d) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, w tym:

- gazety, książki, katalogi, zeszyty,

- papierowe torby i worki,

- papier szkolny i biurowy,

- kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania, itp.

e) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, w tym:

- puste, odkręcone butelki plastikowe po napojach (np. typu PET),

- puste opakowania po kosmetykach, chemii gospodarczej i środkach czystości,

- plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach),

- folie, worki, reklamówki, torebki z tworzyw sztucznych (PP, HDPE, LDPE),

- kartony po sokach, napojach, mleku (TetraPak),

- puszki po napojach, konserwach,

- drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych, itp.

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym:

- lodówki, zamrażarki, pralki,

- miksery, tostery, noże elektryczne,

- odkurzacze, żelazka, suszarki, golarki,

- komputery, drukarki, laptopy, kopiarki, kalkulatory, aparaty telefoniczne,

- telewizory, radioodbiorniki, kamery, sprzęt hi-fi, wzmacniacze,

- narzędzia elektryczne i elektroniczne do obróbki drewna i metalu,

- klimatyzatory, wentylatory; itp.

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym: stoły, krzesła, sofy, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, chodniki, wykładziny, materace, karnisze, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów, itp.

2. Odbiór odpadów z następujących rodzajów nieruchomości:

- a) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
b) nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym, tj. blok zlokalizowany przy ul. Jana III Sobieskiego 2 w Wilamowicach.
3. Odbiór odpadów z następującą częstotliwością:
- 1) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a:
a) z zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i raz na dwa tygodnie w pozostałych miesiącach,
- 2) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. b: dwa razy w miesiącu w okresie od października do kwietnia i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,
- 3) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e – raz w miesiącu,
- 4) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f – raz w roku w miesiącu maju,
- 5) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. g – raz w roku w miesiącu lipcu,
4. Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Odbiór odpadów w sposób:
- 1) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a, b:
a) w zabudowie jednorodzinnej – z pojemników o pojemności od 120l do 240l,
b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – z pojemników o pojemności od 120l do 1100l. W uzasadnionych przypadkach (uszkodzony pojemnik; wyjątkowo odpady danej frakcji nie pomieściły się w pojemniku itp.) Wykonawca odbierze odpady we workach.
- 2) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e:
a) w zabudowie jednorodzinnej – z worków,
b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – z pojemników typu Igloo o poj. 1,5 m³ (3 szt.),
3) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f, g – luzem wystawione do granicy właściciela nieruchomości.
6. Dostarczyć na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (szkło; papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) w zamian za zebrane pełne worki z odpadami posegregowanymi.
7. Podczas zbiórki odpadów segregowanych pozostawić puste worki na wymianę poprzez zaczepienie worków w siatkę ogrodzenia, furtkę lub bramę posesji tuż przy wejściu/wjeździe na teren nieruchomości. W sytuacji braku możliwości pozostawienia w miejscach, o których mowa powyżej worki należy wrzucić na teren ogrodzonej nieruchomości tuż przy głównym wejściu/wjeździe na nią. W pozostałych sytuacjach worki należy pozostawić w miejscu wystawionych do odbioru pełnych worków.
8. Zakup na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, worki foliowe wykonane z polietylenu w kolorach i przeznaczeniu:
a) zielone – do selektywnej zbiórki szkła,
b) niebieskie – do selektywnej zbiórki papieru i tektury,
c) żółte – do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych typu Tetra Pak.
- Parametry worków:
- zielone o wymiarach 700mm x 900mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu foli HDPE lub grubości co najmniej 60 µm przy wykorzystaniu foli LDPE,
- niebieskie oraz żółte o wymiarach 700mm x 1100mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu foli HDPE lub grubości co najmniej 40µm przy wykorzystaniu foli LDPE.
- Worki muszą być opatrzone nadrukiem: Gmina Wilamowice i nazwa surowca (zielone z nadrukiem SZKŁO, niebieskie z nadrukiem PAPIER, żółte z nadrukiem TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, TETRA PAK).
- Worki muszą być wykonane z półprzezroczystej folii umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości.
- Zgrzew denny worków winien być wzmocniony.
- Wykonawca będzie kontrolował zawartość worków oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

9. Dostarczenie do Urzędu Gminy w Wilamowicach 300 szt. worków z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt. 8 (po 100 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Worki należy dostarczyć do 20 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji zamówienia. Worki te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków, w terminie 3 dni roboczych (maksymalnie do 3.000 szt. worków na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów w okresie zamówienia).

10. Opróżnianie 3 pojemników Igloo (papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) w miejscu ich lokalizacji (Wilamowice, ul. Jana III Sobieskiego 2) do posiadanych przez Wykonawcę kontenerów.

W przypadku gdy pojemnik będzie wcześniej napelniony (przyjmuje się, że wypełnienie pojemnika w 3/4 jego objętości jest tym dnem, w którym musi być opróżniony) Wykonawca przystępuje do wykonania w/w usługi poza ustalonym harmonogramem na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Termin wykonania usługi ustala się do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

Po stronie Wykonawcy leży bieżące utrzymanie pojemników w czystości, dbanie o ich stan techniczny w tym bieżące naprawy w przypadku zaistniałych drobnych uszkodzeń.

11. Nielimitowanie ilości odbieranych odpadów zgromadzonych wg. Postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice.

12. Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych za odpłatnością podstawienie kontenerów o poj. 1,5m³ do 8m³ do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych i późniejsze zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów.

13. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisać pojemniki, w tym worków do konkretnej nieruchomości).

Pisemne zgłoszenie nie będzie dotyczyć właścicieli nieruchomości, którzy oświadczyli w Deklaracji złożonej do Burmistrza Wilamowic, że odpady nie będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości i informację o sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie). Wykazy będą aktualizowane i na bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej (wiadomość email), co najmniej raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice gromadzeniu odpadów.

14. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).

15. Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający ocenia, iż w sytuacjach sporadycznych pojemniki, worki miały być przetransportowane max. na odległość ok 300 m. Utrudnienia mogą występować głównie w sytuacji remontów cząstkowych dróg lub przebudowy dróg, wykonawca tych prac zostanie poinformowany o harmonogramie odbioru odpadów i zobowiązany do prowadzenia prac w sposób nieutrudniający usługi odbioru odpadów.

16. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak

kontenery, pojemniki i inne należy składować na terenie bazy magazynowo-transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.

17. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

18. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

19. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

20. Wykonawcę obowiązuje:

a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,

b) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);

d) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;

e) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkazane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

21. Zagospodarowanie odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest:

a) wskazać w formularzu oferty (zał. nr 1) instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których jest obowiązany przekazać odebrane odpady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

b) przekazać zmieszane odpady komunalne do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i obsługującej region, w którym działa wykonawca (przedsiębiorca) na rzecz Zamawiającego.

2) Wykonawca ma obowiązek gospodarować odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

22. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:

1) Wykonawca jest obowiązany do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.).

2) Do sprawozdań, o których mowa powyżej Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów, przy czym karty przekazania odpadów za drugie półrocze 2017 roku będą stanowić załącznik do rachunku za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o:

a) ilości i rodzaju wydanych worków i toreb foliowych,

- b) ilości i rodzaju zebranych worków i toreb foliowych z odpadami,
c) liczbie nieruchomości, z których odebrano popioły,
d) liczbie nieruchomości, z których odebrano niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).
23. Inne obowiązki Wykonawcy
- 1) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy z Zamawiającym zaplanowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 4. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram w formie A4 Wykonawca dostarczy do nieruchomości zamieszkałych w terminie 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Harmonogram będzie zawierał informacje na temat lokalizacji i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- W przypadku zaistniałych zmian w harmonogramie odbioru (np. przypadające w dni świąteczne) Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiać o zmianach Urząd Gminy w Wilamowicach oraz właścicieli nieruchomości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne również z tych nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. O wykonaniu w/w usługi Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości z terenu, której zostały odebrane odpady komunalne.
- 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami prawa.
- 4) Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem z pojemników zlokalizowanych w altanach śmietnikowych nieruchomości zamieszkałych, do których w dniu odbioru umożliwiony jest dostęp bezpośrednio z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej Zamawiającego (około 50 szt.).
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru frakcji odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości, których adresy wskaże Zamawiający. Decyzję o odbiorze odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości Zamawiający podejmie w oparciu o uzasadniony, pisemny wniosek jej właściciela lub zarządcy. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku i realizacji usługi jest przejęcie odpowiedzialności cywilnej przez właściciela lub zarządcę nieruchomości za prace prowadzone przez Wykonawcę. Szacuje się, iż na terenie Gminy Wilamowice jest do 50 nieruchomości gdzie odbiór odpadów winien odbywać się bezpośrednio z ich terenu.
24. Prowadzenie działalności, w całym okresie trwania zamówienia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności:
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),
 - uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”, Uchwałą Nr IV/32/3/2013 z dnia 23 marca 2013 roku Sejmik Województwa Śląskiego przyjął uchwałę w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014. W załączniku do uchwały określono regiony gospodarki odpadami komunalnymi i regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacje zastępcze do obsługi tych regionów;
 - Zamawiający czyni starania o wyłączenie Gminy Wilamowice z aktualizowanego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego na lata 2016-2022 i włączenia do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w aktualizowanym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022.
 - ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.);

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

- uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 21 października 2015 r. nr XIV/85/15 w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice,

- uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 24 czerwca 2015 r. nr X/61/15 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

25. Schemat odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.

26. Dane pozwalające oszacować wartość zamówienia (stan na 2.11.2015r.):

Powierzchnia Gminy Wilamowice: 56,72 km².

Gmina składa się z miasta Wilamowice i 5 sołectw: Pisarzowice, Heczmarowice, Stara Wieś, Dankowice oraz Zasole Bielańskie.

Długość wszystkich ulic i dróg w Gminie Wilamowice: ok. 240 km.

Liczba mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty: 15.842

Liczba mieszkańców zamieszkałych deklarujących segregację: 15.733

Liczba złożonych deklaracji: 4.476

Liczba nieruchomości zamieszkałych: 4.290

Liczbę wymienioną powyżej nie uwzględniają powstawania nowych ulic i budynków mieszkalnych, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków i zmian liczby mieszkańców w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie nowo powstające nieruchomości zamieszkałe powinny być objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

W okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie w zależności od ilości oddawanych odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Ponadto na tą zmianę może również wpłynąć zmiana liczby mieszkańców.

Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem jak również udziału poszczególnych frakcji w strumieniu odpadów.

Koszt zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice jest kosztem Wykonawcy.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90511000	
Dodatkowe przedmioty	90512000	
	90513100	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[SG.271.3.3.2015](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_GminaWilamowice](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-164008](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 241-437652](#) z dnia: [12/12/2015](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[08/12/2015](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☒ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☒ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☐ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.1.1)

Zamiast:

2. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do dnia 19 stycznia 2016 r. do godz. 08:30 do wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 PLN.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia 19 stycznia 2016 r. do godz. 08:30. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wadium jest warunkiem koniecznym.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach przed upływem

Powinno być:

2. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do dnia 26 stycznia 2016 r. do godz. 08:30 do wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 PLN.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia 26 stycznia 2016 r. do godz. 08:30. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wadium jest warunkiem koniecznym.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach przed upływem

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
VI.3)

3) Zmiana wynagrodzenia
Wykonawcy (ceny podanej w ofercie)
może nastąpić w przypadku: zmiany
stawek podatku VAT.

- 3) Zmiana wynagrodzenia należnego
- b) Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:
IV.3.4)

19/01/2016 Godzina: 08:30
(dd/mm/rrrr)

26/01/2016 Godzina: 08:30
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:
(V.3.8)

19/01/2016 Godzina: 09:00
(dd/mm/rrrr)

26/01/2016 Godzina: 09:00
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

16/12/2015 (dd/mm/yyyy) - ID:2015-168326