

Znak sprawy: SG.271.3.3.2015

(numer zamówienia: ZP/16/2015)

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których
zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice”**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
szacunkowa wartość zamówienia > 207.000 EURO

Kategoria zamówienia: usługi

CPV:

90511000-2

90512000-9

90513100-7

Wilamowice, dnia 07.12.2015r

Zatwierdzam:
/-/ Burmistrz Wilamowic
mgr Marian Trela

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wilamowice, Rynek 1, 43 – 330 Wilamowice

Tel. /33/ 8129430, Fax. /33/ 8129431

www.wilamowice.pl, e-mail: ug@wilamowice.pl

zwany dalej „Zamawiającym”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony powyżej 207.000 EURO, tj. o wartości szacunkowej przekraczającej progi określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Przetarg ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wilamowicach.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90512000-9 – usługi transportu odpadów,

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, zgodnie z wytycznymi w opisie zamówienia, całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wilamowice, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) popiół,

c) szkło oraz opakowania ze szkła, w tym:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;

- butelki po napojach alkoholowych;

- szklane opakowania po kosmetykach, itp.

d) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, w tym:

- gazety, książki, katalogi, zeszyty,

- papierowe torby i worki,

- papier szkolny i biurowy,

- kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania, itp.

e) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, w tym:

- puste, odkręcone butelki plastikowe po napojach (np. typu PET),
- puste opakowania po kosmetykach, chemii gospodarczej i środkach czystości,
- plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach),
- folie, worki, reklamówki, torebki z tworzyw sztucznych (PP, HDPE, LDPE),
- kartony po sokach, napojach, mleku (TetraPak),
- puszki po napojach, konserwach,
- drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych, itp.

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym:

- lodówki, zamrażarki, pralki,
- miksery, tostery, noże elektryczne,
- odkurzacze, żelazka, suszarki, golarki,
- komputery, drukarki, laptopy, kopiarki, kalkulatory, aparaty telefoniczne,
- telewizory, radiodbiorniki, kamery, sprzęt hi-fi, wzmacniacze,
- narzędzia elektryczne i elektroniczne do obróbki drewna i metalu,
- klimatyzatory, wentylatory; itp.

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym: stoły, krzesła, sofy, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, chodniki, wykładziny, materace, karnisze, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów, itp.

2. Odbiór odpadów z następujących rodzajów nieruchomości:

a) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,

b) nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym, tj. blok zlokalizowany przy ul. Jana III Sobieskiego 2 w Wilamowicach.

3. Odbiór odpadów z następującą częstotliwością:

1) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a:

a) z zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,

b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i raz na dwa tygodnie w pozostałych miesiącach,

2) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. b: dwa razy w miesiącu w okresie od października do kwietnia i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,

3) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e – raz w miesiącu,

4) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f – raz w roku w miesiącu maju,

5) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. g – raz w roku w miesiącu lipcu,

4. Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

5. Odbiór odpadów w sposób:

1) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a, b:

a) w zabudowie jednorodzinnej – z pojemników o pojemności od 120l do 240l,

b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – z pojemników o pojemności od 120l do 1100l.

W uzasadnionych przypadkach (uszkodzony pojemnik; wyjątkowo odpady danej frakcji nie pomieściły się w pojemniku itp.) Wykonawca odbierze odpady we workach.

2) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e:

a) w zabudowie jednorodzinnej – z worków,

b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – z pojemników typu Igloo o poj. 1,5 m³ (3 szt.),

3) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f, g – luzem wystawione do granicy właściciela nieruchomości.

6. Dostarczyć na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (szkło; papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) w zamian za zebrane pełne worki z odpadami posegregowanymi.

7. Podczas zbiórki odpadów segregowanych pozostawić puste worki na wymianę poprzez zaczepienie worków w siatkę ogrodzenia, furtkę lub bramę posesji tuż przy wejściu/wjeździe na teren nieruchomości. W sytuacji braku możliwości pozostawienia w miejscach, o których mowa powyżej worki należy wrzucić na teren ogrodzonej nieruchomości tuż przy głównym wejściu/wjeździe na nią. W pozostałych sytuacjach worki należy pozostawić w miejscu wystawionych do odbioru pełnych worków.

8. Zakup na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, worki foliowe wykonane z polietylenu w kolorach i przeznaczeniu:

a) zielone – do selektywnej zbiórki szkła,

b) niebieskie – do selektywnej zbiórki papieru i tektury,

c) żółte – do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych typu Tetra Pak.

Parametry worków:

- zielone o wymiarach 700mm x 900mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu foli HDPE lub grubości co najmniej 60 µm przy wykorzystaniu foli LDPE,

- niebieskie oraz żółte o wymiarach 700mm x 1100mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu foli HDPE lub grubości co najmniej 40µm przy wykorzystaniu foli LDPE.

Worki muszą być opatrzone nadrukiem: Gmina Wilamowice i nazwa surowca (zielone z nadrukiem SZKŁO, niebieskie z nadrukiem PAPIER, żółte z nadrukiem TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, TETRA PAK).

Worki muszą być wykonane z półprzeźroczystej folii umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości.

Zgrzew denny worków winien być wzmocniony.

Wykonawca będzie kontrolował zawartość worków oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

9. Dostarczenie do Urzędu Gminy w Wilamowicach 300 szt. worków z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt. 8 (po 100 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Worki należy dostarczyć do 20 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji zamówienia. Worki te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez

Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków, w terminie 3 dni roboczych (maksymalnie do 3.000 szt. worków na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów w okresie zamówienia).

10. Opróżnianie 3 pojemników Igloo (papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) w miejscu ich lokalizacji (Wilamowice, ul. Jana III Sobieskiego 2) do posiadanych przez Wykonawcę kontenerów.

W przypadku gdy pojemnik będzie wcześniej napełniony (przyjmuje się, że wypełnienie pojemnika w 3/4 jego objętości jest tym dnem, w którym musi być opróżniony) Wykonawca przystępuje do wykonania w/w usługi poza ustalonym harmonogramem na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Termin wykonania usługi ustala się do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

Po stronie Wykonawcy leży bieżące utrzymanie pojemników w czystości, dbanie o ich stan techniczny w tym bieżące naprawy w przypadku zaistniałych drobnych uszkodzeń.

11. Nielimitowanie ilości odbieranych odpadów zgromadzonych wg. Postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice.

12. Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych za odpłatnością podstawienie kontenerów o poj. 1,5m³ do 8m³ do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych i późniejsze zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów.

13. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjmując odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).

Pisemne zgłoszenie nie będzie dotyczyć właścicieli nieruchomości, którzy oświadczyli w Deklaracji złożonej do Burmistrza Wilamowic, że odpady nie będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości i informację o sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie). Wykazy będą aktualizowane i na bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej (wiadomość email), co najmniej raz w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice gromadzeniu odpadów.

14. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem

jego telefonu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).

15. Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ocenia, iż w sytuacjach sporadycznych pojemniki, worki miały być przetransportowane max. na odległość ok 300 m. Utrudnienia mogą występować głównie w sytuacji remontów częściowych dróg lub przebudowy dróg, wykonawca tych prac zostanie poinformowany o harmonogramie odbioru odpadów i zobowiązany do prowadzenia prac w sposób nieutrudniający usługi odbioru odpadów.

16. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne należy składować na terenie bazy magazynowo-transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.

17. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

18. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

19. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

20. Wykonawcę obowiązuje:

- a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);

d) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;

e) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

21. Zagospodarowanie odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest:

a) wskazać w formularzu oferty (zał. nr 1) instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których jest obowiązany przekazać odebrane odpady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

b) przekazać zmieszane odpady komunalne do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i obsługującej region, w którym działa wykonawca (przedsiębiorca) na rzecz Zamawiającego.

2) Wykonawca ma obowiązek gospodarować odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

22. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:

1) Wykonawca jest obowiązany do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.).

2) Do sprawozdań, o których mowa powyżej Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów, przy czym karty przekazania odpadów za drugie półrocze 2017 roku będą stanowić załącznik do rachunku za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o:

a) ilości i rodzaju wydanych worków i toreb foliowych,

b) ilości i rodzaju zebranych worków i toreb foliowych z odpadami,

c) liczbie nieruchomości, z których odebrano popioły,

d) liczbie nieruchomości, z których odebrano niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

23. Inne obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy z Zamawiającym zaplanowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 4. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram w formacie A4 Wykonawca dostarczy do nieruchomości zamieszkałych w terminie 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Harmonogram będzie zawierał informację na temat lokalizacji i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). W przypadku zaistniałych zmian w harmonogramie odbioru (np. przypadające w dni świąteczne) Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiać o zmianach Urząd Gminy w Wilamowicach oraz właścicieli nieruchomości.

2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne również z tych nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. O wykonaniu w/w usługi Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości z terenu, której zostały odebrane odpady komunalne.

3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami prawa.

4) Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem z pojemników zlokalizowanych w altanach śmietnikowych nieruchomości zamieszkałych, do których w dniu odbioru umożliwiony jest dostęp bezpośrednio z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej Zamawiającego (około 50 szt.).

5) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru frakcji odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości, których adresy wskaże Zamawiający. Decyzję o odbiorze odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości Zamawiający podejmie w oparciu o uzasadniony, pisemny wniosek jej właściciela lub zarządcy. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku i realizacji usługi jest przejęcie odpowiedzialności cywilnej przez właściciela lub zarządcę nieruchomości za prace prowadzone przez Wykonawcę. Szacuje się, iż na terenie Gminy Wilamowice jest do 50 nieruchomości gdzie odbiór odpadów winien odbywać się bezpośrednio z ich terenu.

24. Prowadzenie działalności, w całym okresie trwania zamówienia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),

- ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87),

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),

- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”, Uchwałą Nr IV/32/3/2013 z dnia 23 marca 2013 roku Sejmik Województwa Śląskiego przyjął uchwałę w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie

wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014. W załączniku do uchwały określono regiony gospodarki odpadami komunalnymi i regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacje zastępcze do obsługi tych regionów;

Zamawiający czyni starania o wyłączenie Gminy Wilamowice z aktualizowanego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego na lata 2016-2022 i włączenia do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w aktualizowanym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022.

- ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888, z późn. zm.);

- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.);

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.);

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

- uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 21 października 2015 r. nr XIV/85/15 w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice,

- uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 24 czerwca 2015 r. nr X/61/15 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

25. Schemat odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.

26. Dane pozwalające oszacować wartość zamówienia (stan na 2.11.2015r.):

Powierzchnia Gminy Wilamowice: 56,72 km².

Gmina składa się z miasta Wilamowice i 5 sołectw: Pisarzowice, Hecznarowice, Stara Wieś, Dankowice oraz Zasole Bielańskie.

Długość wszystkich ulic i dróg w Gminie Wilamowice: ok. 240 km.

Liczba mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty: 15.842

Liczba mieszkańców zamieszkałych deklarujących segregację: 15.733

Liczba złożonych deklaracji: 4.476

Liczba nieruchomości zamieszkałych: 4.290

Liczby wymienione powyżej nie uwzględniają powstawania nowych ulic i budynków mieszkalnych, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków i zmian liczby mieszkańców w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie nowo powstające nieruchomości zamieszkałe powinny być objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

Sumaryczne dane ze sprawozdań kwartalnych dot. odebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wilamowice:

Kod odpadu	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów Mg	
		2014 rok	I półrocze 2015 roku
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	342,5	181,0
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	240,7	142,3
15 01 07	Opakowania ze szkła	284,0	186,9
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	326,4	490,4
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	78,1	0,0
10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	1.320,6	1.023,1
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	42,9	9,1
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	9,2	4,5
20 01 23*		0,0	4,1
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,6	7,2
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	3,36	0,0
16 01 03 ⁽¹⁾	Zużyte opony	4,4	0,0
20 01 34 ⁽¹⁾	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,03	0,0
20 01 28 ⁽¹⁾	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	3,1	0,0
20 01 32 ⁽¹⁾	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,08	0,0
20 02 01 ⁽¹⁾	Odpady ulegające biodegradacji	46,9	78,12
	RAZEM	2.703,87	2.126,72

(1) Odpady nie podlegają odbiorowi w niniejszym zamówieniu

W okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie w zależności od ilości oddawanych odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Ponadto na tą zmianę może również wpłynąć zmiana liczby mieszkańców.

Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem jak również udziału poszczególnych frakcji w strumieniu odpadów.

Koszt zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice jest kosztem Wykonawcy.

27. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.

28. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

30. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w Rozdziale III SIWZ. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

31. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

32. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wskazać w ofercie na druku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

33. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.04.2016 r. do 31.12.2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
- jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.).

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na odbieraniu

i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem że minimum jedna z tych usług będzie usługą już zrealizowaną.

Doświadczenie Wykonawcy powinno być potwierdzone dowodami, z których wynika odpowiednio, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych dowody poświadczające należyte ich wykonywanie powinny zostać wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu usług (załącznik nr 3 do SIWZ). Przez jedną usługę w danej kategorii Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę z Gminą.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów oraz dwoma do odbierania popiołów z pojemników i kontenerów,
- co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów wielkogabarytowych,
- co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów stanowiących zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- co najmniej jednym pojazdem z wbudowanym urządzeniem hakowym przystosowanym do rozładunku pojemników typu IGLOO.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w poniższym dokumencie:

- Wykaz sprzętu (załącznik nr 4 do SIWZ), którymi dysponuje/będzie dysponował Wykonawca, potrzebnego do wykonania zakresu usług wymienionych w SIWZ.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ,

b) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art. 250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

c) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice.

d) Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane (są wykonywane) należycie – załącznik nr 3 do SIWZ,

e) Wykaz sprzętu do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem – załącznik nr 4 do SIWZ,

f) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2a do SIWZ,

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5– 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 2 lit. b), c), d) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- w pkt. 2 lit. e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Inne dokumenty:

a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,

b) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 6 do SIWZ.

c) Pełnomocnictwo/upoważnienie osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych,

d) Dowód wniesienia wadium,

e) Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego - załącznik nr 9 do SIWZ,

6. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

a) Powyższe zobowiązanie oraz dokumenty na podstawie, których Wykonawca udowadnia, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że będzie miał zagwarantowany rzeczywisty dostęp do tych zasobów, powinny zawierać:

- zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia.

b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów, przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca, określone w pkt. 1 lit. f).

c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt. 2 i 3.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

a) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo,

b) Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum i zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców,

c) Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika, dlatego zasadne jest podanie pełnych danych adresowych tego pełnomocnika,

d) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

e) Wykonawcy działający w formie spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie,

f) W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) - powinien spełniać każdy Wykonawca oddzielnie,
- spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Pzp (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej) – podlega sumowaniu i oceniany będzie łączny potencjał wszystkich Wykonawców,
- spełnienie warunków odnośnie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie (każdy uczestnik konsorcjum składa dokumenty o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 - oddzielnie; ponadto w przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej dokumenty określone w pkt. 2 lit. c) i d) winny być złożone za spółkę cywilną oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej).

8. Oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż w złotych polskich zostaną przeliczone według – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych NBP (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami. Forma pisemna dotyczy również dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zapytania do SIWZ wnoszone mogą być w jednej z form:
pisemnie, faxem na nr (33) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

11. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Pzp.

12. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:

- w sprawach związanych z procedurą przetargową: Pani Marzena Wieczorek – Wydział Spraw Gospodarczych Urzędu Gminy w Wilamowicach pok. nr 9 – tel. /33/8129467,
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Pan Łukasz Pustelnik – Wydział Spraw Gospodarczych Urzędu Gminy w Wilamowicach pok. nr 9 – tel. /33/8129466,
- w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 19 stycznia 2016 r. do godz. 8³⁰** do wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 PLN**.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu **wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta:

52 8111 0009 2001 0031 4891 0005.

Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice”

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **19 stycznia 2016 r. do godz. 8³⁰**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wadium jest warunkiem koniecznym.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu (oryginał) należy **złożyć w kasie** Urzędu Gminy w Wilamowicach przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **19 stycznia 2016 r. do godz. 8³⁰**, a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacjach określonych w pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postać oferty:

1) Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2) Oferta składana ma być w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

4) Dokumenty składane wraz z ofertą winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie zapisane strony kopii dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i opatrzone stosownymi podpisami.

5) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

6) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7) Oferta musi być spięta w teczkę lub trwale zszyta, wszystkie zapisane strony winny być ponumerowane.

8) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

10) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

11) Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne.

12) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna, nie przedstawiała propozycji częściowych ani wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Opakowanie i oznakowanie.

Oferty należy składać w nieprzezrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice** oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego /zamienna, względnie wycofanie oferty/ na:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice”

Nie otwierać przed dniem 19 stycznia 2016 r. godz. 9⁰⁰.

a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, wierzchnie opakowanie przesyłki lub potwierdzenie nadania przesyłki, również powinno być oznakowane jak wyżej, w celu terminowego przekazania oferty przez osobę odbierającą przesyłkę do miejsca składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice - dziennik podawczy (Sekretariat – I piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 stycznia 2016 r. do godz. 8³⁰**.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19 stycznia 2016 r. o godz. 9⁰⁰** w Sali Narad (Siedziba Zamawiającego – Parter).

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ zewnętrznych naruszonych

lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

8. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

9. Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.

10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności ich wpływu. Po otwarciu Zamawiający podaje Wykonawcom: stan otwieranych ofert, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty, termin wykonania zamówienia publicznego, okres gwarancji, warunki płatności.

11. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien wypełnić formularz oferty (załącznik nr 1) podając żadaną przez Zamawiającego cenę, uwzględniając wszystkie elementy kosztów składające się na wykonanie usługi.

2. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, potwierdzi rażąco niską cenę.

4. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględniać winien wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z charakteru wykonywanej usługi, jak również:

- koszty administracyjne,
- koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych usług,
- koszty utrzymania zaplecza do przechowywania sprzętu oraz magazynowania materiałów, oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Ocena ofert.

Zamawiający sprawdza ważność ofert pod względem formalnym i odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Kryterium wyboru oferty.

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta
1.	Cena oferty	90 %	90 punktów
2.	Dodatkowy odbiór odpadów zebranych w sposób selektywny, ponad wymagane w SIWZ minimum	10 %	10 punktów

3) Do obliczenia punktów dla kryterium „Cena” Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Z = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$$

gdzie:

Z – ilość punktów

C_n – najniższa zaoferowana cena,

C_b – cena zaoferowana w badanej ofercie,

W_c - waga kryterium ceny

Przyjmuje się, że W_c – 90 % = 0,9 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje łączną cenę ofertową brutto.

Każda oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z powyższego działania matematycznego.

4) Zasady przyznawania punktów dla kryterium „Dodatkowy odbiór odpadów zebranych w sposób selektywny”

0 punktów – brak dodatkowego odbioru odpadów zebranych w sposób selektywny w workach, tj. papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe w miesiącach: lipiec, sierpień 2016 r. i 2017 r., ponad wymagane w SIWZ minimum.

10 punktów – dodatkowy odbiór odpadów zebranych w sposób selektywny w workach, tj. papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe w miesiącach: lipiec, sierpień 2016r. i 2017r., ponad wymagane w SIWZ minimum. Usługa dodatkowego odbioru będzie realizowana na zasadach i warunkach jakie określono w SIWZ dla odbioru odpadów, w tym odpadów segregowanych w workach.

Dodatkowy odbiór wraz z odbiorem wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale III pkt. 1 lit. c), d) e) SIWZ - winien być realizowany z zachowaniem minimum 2-tygodniowego odstępu czasowego pomiędzy poszczególnymi odbiorami.

5) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ otrzyma największą łączną liczbę punktów za kryterium „Cena” i „Dodatkowy odbiór odpadów zebranych w sposób selektywny”.

6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, przy spełnieniu warunków określonych w SIWZ, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Pzp i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XIII pkt. 5 SIWZ.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1), również na stronie internetowej (bip.wilamowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca przed terminem podpisania umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr konta **52 8111 0009 2001 0031 4891 0005.**

Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.).

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy je złożyć do Urzędu Gminy, najpóźniej w dacie podpisania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną usługę. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY
ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM
UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać,

b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac,

2) Zmiana zakresu rzeczowego usługi może nastąpić w przypadku likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku: zmiany stawek podatku VAT.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

3. Termin płatności faktur do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2a
- Wykaz usług – załącznik nr 3
- Wykaz sprzętu – załącznik nr 4
- Wzór umowy – załącznik nr 5
- Informacja na temat podwykonawców - załącznik nr 6
- Schemat odbioru poszczególnych frakcji odpadów – załącznik nr 7
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8
- Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego – załącznik nr 9