

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:437652-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wilamowice: Usługi wywozu odpadów  
2015/S 241-437652**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Wilamowice  
ul. Rynek 1  
Punkt kontaktowy: Gmina Wilamowice  
Osoba do kontaktów: Łukasz Pustelnik  
43-330 Wilamowice  
POLSKA  
Tel.: +48 338129466  
E-mail: [ug@wilamowice.pl](mailto:ug@wilamowice.pl)  
Faks: +48 338129431

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz**

**dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Wilamowice.

Kod NUTS PL225

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, zgodnie z wytycznymi w opisie zamówienia, całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wilamowice, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) popiół,

c) szkło oraz opakowania ze szkła, w tym:

— butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;

— butelki po napojach alkoholowych;

— szklane opakowania po kosmetykach, itp.

d) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, w tym:

— gazety, książki, katalogi, zeszyty,

— papierowe torby i worki,

— papier szkolny i biurowy,

— kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania, itp.

e) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, w tym:

— puste, odkręcone butelki plastikowe po napojach (np. typu PET),

— puste opakowania po kosmetykach, chemii gospodarczej i środkach czystości,

— plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach),

— folie, worki, reklamówki, torebki z tworzyw sztucznych (PP, HDPE, LDPE),

— kartony po sokach, napojach, mleku (TetraPak),

— puszki po napojach, konserwach,

— drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych, itp.

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym:

— lodówki, zamrażarki, pralki,

— miksery, tostery, noże elektryczne,

— odkurzacze, żelazka, suszarki, golarki,

— komputery, drukarki, laptopy, kopiarki, kalkulatory, aparaty telefoniczne,

— telewizory, radioodbiorniki, kamery, sprzęt hi-fi, wzmacniacze,

— narzędzia elektryczne i elektroniczne do obróbki drewna i metalu,

— klimatyzatory, wentylatory; itp.

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym: stoły, krzesła, sofy, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, chodniki, wykładziny, materace, karnisze, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów, itp.

2. Odbiór odpadów z następujących rodzajów nieruchomości:

a) nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,

b) nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym, tj. blok zlokalizowany przy ul. Jana III Sobieskiego 2 w Wilamowicach.

3. Odbiór odpadów z następującą częstotliwością:

1) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a:

a) z zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,

b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i raz na dwa tygodnie w pozostałych miesiącach,

2) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. b: dwa razy w miesiącu w okresie od października do kwietnia i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,

3) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e – raz w miesiącu,

4) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f – raz w roku w miesiącu maju,

5) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. g – raz w roku w miesiącu lipcu,

4. Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

5. Odbiór odpadów w sposób:

1) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. a, b:

a) w zabudowie jednorodzinnej – z pojemników o pojemności od 120l do 240l,

b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – z pojemników o pojemności od 120l do 1100l.

W uzasadnionych przypadkach (uszkodzony pojemnik; wyjątkowo odpady danej frakcji nie pomieściły się w pojemniku itp.) Wykonawca odbierze odpady we workach.

2) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. c, d, e:

a) w zabudowie jednorodzinnej – z worków,

b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym – z pojemników typu Igloo o poj. 1,5 m<sup>3</sup> (3 szt.),

3) dla odpadów określonych w pkt. 1 lit. f, g – luzem wystawione do granicy właściciela nieruchomości.

6. Dostarczyć na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (szkło; papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) w zamian za zebrane pełne worki z odpadami posegregowanymi.

7. Podczas zbiórki odpadów segregowanych pozostawić puste worki na wymianę poprzez zaczepienie worków w siatkę ogrodzenia, furtkę lub bramę posesji tuż przy wejściu/wjeździe na teren nieruchomości. W sytuacji braku możliwości pozostawienia w miejscach, o których mowa powyżej worki należy wrzucić na teren ogrodzonej nieruchomości tuż przy głównym wejściu/wjeździe na nią. W pozostałych sytuacjach worki należy pozostawić w miejscu wystawionych do odbioru pełnych worków.

8. Zakup na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, worki foliowe wykonane z polietylenu w kolorach i przeznaczeniu:

a) zielone – do selektywnej zbiórki szkła,

b) niebieskie – do selektywnej zbiórki papieru i tektury,

c) żółte – do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych typu Tetra Pak.

Parametry worków:

— zielone o wymiarach 700mm x 900mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu foli HDPE lub grubości co najmniej 60 µm przy wykorzystaniu foli LDPE,

— niebieskie oraz żółte o wymiarach 700mm x 1100mm i grubości co najmniej 30µm przy wykorzystaniu foli HDPE lub grubości co najmniej 40µm przy wykorzystaniu foli LDPE.

Worki muszą być opatrzone nadrukiem: Gmina Wilamowice i nazwa surowca (zielone z nadrukiem SZKŁO, niebieskie z nadrukiem PAPIER, żółte z nadrukiem TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, TETRA PAK).

Worki muszą być wykonane z półprzezroczystej folii umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości.

Zgrzew denny worków winien być wzmocniony.

Wykonawca będzie kontrolował zawartość worków oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

9. Dostarczenie do Urząd Gminy w Wilamowicach 300 szt. worków z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt. 8 (po 100 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Worki należy dostarczyć do 20 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji zamówienia. Worki te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków, w terminie 3 dni roboczych (maksymalnie do 3.000 szt. worków na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów w okresie zamówienia).

10. Opróżnianie 3 pojemników Igloo (papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) w miejscu ich lokalizacji (Wilamowice, ul. Jana III Sobieskiego 2) do posiadanych przez Wykonawcę kontenerów.

W przypadku gdy pojemnik będzie wcześniej napełniony (przyjmuje się, że wypełnienie pojemnika w 3/4 jego objętości jest tym dnem, w którym musi być opróżniony) Wykonawca przystępuje do wykonania w/w usługi poza ustalonym harmonogramem na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Termin wykonania usługi ustala się do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

Po stronie Wykonawcy leży bieżące utrzymanie pojemników w czystości, dbanie o ich stan techniczny w tym bieżące naprawy w przypadku zaistniałych drobnych uszkodzeń.

11. Nielimitowanie ilości odbieranych odpadów zgromadzonych wg. Postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice.

12. Umożliwienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych za odpłatnością podstawienie kontenerów o poj. 1,5m<sup>3</sup> do 8m<sup>3</sup> do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych i późniejsze zagospodarowanie zgromadzonych w nich odpadów.

13. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).

Pisemne zgłoszenie nie będzie dotyczyć właścicieli nieruchomości, którzy oświadczyli w Deklaracji złożonej do Burmistrza Wilamowic, że odpady nie będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości i informację o sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie). Wykazy będą aktualizowane i na bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej (wiadomość email), co najmniej raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice gromadzeniu odpadów.

14. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).

15. Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający ocenia, iż w sytuacjach sporadycznych pojemniki, worki miały być przetransportowane max. na odległość ok 300 m. Utrudnienia mogą występować głównie w sytuacji remontów cząstkowych dróg lub przebudowy dróg, wykonawca tych prac zostanie poinformowany o harmonogramie odbioru odpadów i zobowiązany do prowadzenia prac w sposób nieutrudniający usługi odbioru odpadów.

16. Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne należy składować na terenie bazy magazynowo-transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.

17. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

18. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

19. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

20. Wykonawcę obowiązuje:

- a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu; w przypadku wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.);
- d) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- e) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

21. Zagospodarowanie odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest:

a) wskazać w formularzu oferty (zał. nr 1) instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których jest obowiązany przekazać odebrane odpady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

b) przekazać zmieszane odpady komunalne do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i obsługującej region, w którym działa wykonawca (przedsiębiorca) na rzecz Zamawiającego.

2) Wykonawca ma obowiązek gospodarować odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

22. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:

1) Wykonawca jest obowiązany do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.).

2) Do sprawozdań, o których mowa powyżej Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów, przy czym karty przekazania odpadów za drugie półrocze 2017 roku będą stanowić załącznik do rachunku za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o:

a) ilości i rodzaju wydanych worków i toreb foliowych,

b) ilości i rodzaju zebranych worków i toreb foliowych z odpadami,

c) liczbie nieruchomości, z których odebrano popioły,

d) liczbie nieruchomości, z których odebrano niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

23. Inne obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy z Zamawiającym zaplanowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 4. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram w formacie A4 Wykonawca dostarczy do nieruchomości zamieszkałych w terminie 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Harmonogram będzie zawierał informację na temat lokalizacji i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

W przypadku zaistniałych zmian w harmonogramie odbioru (np. przypadające w dni świąteczne) Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiać o zmianach Urząd Gminy w Wilamowicach oraz właścicieli nieruchomości.

2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne również z tych nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. O wykonaniu w/w usługi Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości z terenu, której zostały odebrane odpady komunalne.

3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami prawa.

4) Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem z pojemników zlokalizowanych w altanach śmietnikowych nieruchomości zamieszkałych, do których w dniu odbioru umożliwiony jest dostęp bezpośrednio z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej Zamawiającego (około 50 szt.).

5) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru frakcji odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości, których adresy wskaże Zamawiający. Decyzję o odbiorze odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości Zamawiający podejmuje w oparciu o uzasadniony, pisemny wniosek jej właściciela lub zarządcy. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku i realizacji usługi jest przejęcie odpowiedzialności cywilnej przez właściciela lub zarządcę nieruchomości za prace prowadzone przez Wykonawcę. Szacuje się, iż na terenie Gminy Wilamowice jest do 50 nieruchomości gdzie odbiór odpadów winien odbywać się bezpośrednio z ich terenu.

24. Prowadzenie działalności, w całym okresie trwania zamówienia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności:

— ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),

— ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87),

— ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.),

— uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/2/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”, Uchwałą Nr IV/32/3/2013 z dnia 23 marca 2013 roku Sejmik Województwa Śląskiego przyjął uchwałę w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014. W załączniku do uchwały określono regiony gospodarki odpadami komunalnymi i regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacje zastępcze do obsługi tych regionów;

Zamawiający czyni starania o wyłączenie Gminy Wilamowice z aktualizowanego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego na lata 2016-2022 i włączenia do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w aktualizowanym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022.

— ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888, z późn. zm.);

— ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155, z późn. zm.);

— ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687, z późn. zm.);

— Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

— uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 21 października 2015 r. nr XIV/85/15 w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice,

— uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 24 czerwca 2015 r. nr X/61/15 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

25. Schemat odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.

26. Dane pozwalające oszacować wartość zamówienia (stan na 2.11.2015r.):

Powierzchnia Gminy Wilamowice: 56,72 km<sup>2</sup>.

Gmina składa się z miasta Wilamowice i 5 sołectw: Pisarzowice, Hecznarowice, Stara Wieś, Dankowice oraz Zasole Bielańskie.

Długość wszystkich ulic i dróg w Gminie Wilamowice: ok. 240 km.

Liczba mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty: 15.842

Liczba mieszkańców zamieszkających deklarujących segregację: 15.733

Liczba złożonych deklaracji: 4.476

Liczba nieruchomości zamieszkałych: 4.290

Liczbę wymienioną powyżej nie uwzględniają powstawania nowych ulic i budynków mieszkalnych, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków i zmian liczby mieszkańców w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie nowo powstające nieruchomości zamieszkałe powinny być objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

W okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie w zależności od ilości oddawanych odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Ponadto na tą zmianę może również wpłynąć zmiana liczby mieszkańców.

Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem jak również udziału poszczególnych frakcji w strumieniu odpadów.

Koszt zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice jest kosztem Wykonawcy.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90512000, 90513100

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 2.247.000,00 PLN netto i obejmuje wartość zamówienia podstawowego w kwocie 1.954.000,00 PLN netto oraz wartość zamówień uzupełniających w kwocie 293.000,00 PLN netto. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 247 000 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.4.2016. Zakończenie 31.12.2017

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**



1. Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
  2. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do dnia 19 stycznia 2016 r. do godz. 08:30 do wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 PLN.
  3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr konta: 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005.Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice”
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia 19 stycznia 2016 r. do godz. 08:30. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wadium jest warunkiem koniecznym.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu ( oryginał ) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia 19 stycznia 2016 r. do godz. 08:30., a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.
- Uwaga:
- W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać.
- Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacjach określonych w pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wybrany Wykonawca przed terminem podpisania umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr konta 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005.

Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.).

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy je złożyć do Urzędu Gminy, najpóźniej w dacie podpisania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną usługę. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

— wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,

— jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.).

Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

— Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ,

— Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, zgodnie z art.

250 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

— Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2a do SIWZ,

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5– 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy

w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

— w pkt. 2 lit. b), c), d) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— w pkt. 2 lit. e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

— wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

— wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem że minimum jedna z tych usług będzie usługą już zrealizowaną.

Doświadczenie Wykonawcy powinno być potwierdzone dowodami, z których wynika odpowiednio, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych dowody poświadczające należyte ich wykonywanie powinny zostać wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu usług (załącznik nr 3 do SIWZ).

Przez jedną usługę w danej kategorii Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę z Gminą.

b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie:

— co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,

— co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów oraz dwoma do odbierania popiołów z pojemników i kontenerów,

— co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów wielkogabarytowych,

— co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów stanowiących zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

— co najmniej jednym pojazdem z wbudowanym urządzeniem hakowym przystosowanym do rozładunku pojemników typu IGLOO.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w poniższym dokumencie:

— Wykaz sprzętu (załącznik nr 4 do SIWZ), którymi dysponuje/będzie dysponował Wykonawca, potrzebnego do wykonania zakresu usług wymienionych w SIWZ.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 90

2. Dodatkowy odbiór odpadów zebranych w sposób selektywny, ponad wymagane w SIWZ minimum. Waga 10

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

SG.271.3.3.2015

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.1.2016 - 08:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.1.2016 - 9:00

Miejscowość:

Wilamowice

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Pozostałe wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6 do SIWZ.
- c) Pełnomocnictwo/upoważnienie osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych,
- d) Dowód wniesienia wadium,
- e) Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – załącznik nr 9 do SIWZ,

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

a) Powyższe zobowiązanie oraz dokumenty na podstawie, których Wykonawca udowadnia, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że będzie miał zagwarantowany rzeczywisty dostęp do tych zasobów, powinny zawierać:

- zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia.

b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasoby innych podmiotów, przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy,

c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy (oświadczenia i dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo,
- b) Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum i zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców,
- c) Korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika, dlatego zasadne jest podanie pełnych danych adresowych tego pełnomocnika,
- d) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

e) Wykonawcy działający w formie spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie,

f) W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

— spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) – powinien spełniać każdy Wykonawca oddzielnie,

— spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej) – podlega sumowaniu i oceniany będzie łączny potencjał wszystkich Wykonawców,

— spełnienie warunków odnośnie nie podlegania wykluczeniu z postępowania – musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie (każdy uczestnik konsorcjum składa dokumenty – oświadczenia i dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – oddzielnie; ponadto w przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej dokumenty: aktualne zaświadczenia z ZUS (KRUS) oraz aktualne zaświadczenia z US – winny być złożone za spółkę cywilną oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej).

4. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać,

b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac,

2) Zmiana zakresu rzeczowego usługi może nastąpić w przypadku likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku: zmiany stawek podatku VAT.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

Termin płatności faktur do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządzona w przedmiotowym postępowaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w dzień wolny od pracy, SIWZ zostanie zamieszczona pierwszego dnia roboczego po tym dniu wolnym.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa



POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

Faks: +48 224587800

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Terminy składania odwołań:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
8.12.2015