

**Zarządzenie nr 86/2015
Burmistrza Wilamowic
z dnia 16 listopada 2015 r.**

w sprawie przeprowadzenia przed sesją Rady Miejskiej w Wilamowicach planowaną na dzień 25 listopada 2015 r., konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w zakresie projektów aktów w dziedzinie dotyczącej ich działalności

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),
- art. 5 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) działających na terenie Gminy Wilamowice, ogłaszam przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie projektów uchwał Rady Miejskiej w Wilamowicach w sprawie:

- 1) określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji podatkowych,
- 2) ustalenia Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
- 3) określenia na rok 2016 wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w Gminie Wilamowice,
- 4) określenia na 2016 rok wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości obowiązujących w Gminie Wilamowice,
- 5) opłaty targowej,
- 6) ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 7) zniesienia formy ochrony z drzew wchodzących w skład pomnika przyrody w granicach administracyjnych Gminy Wilamowice,
- 8) regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice,

- 9) przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice na lata 2015 – 2020,
- 10) nadania Statutu Dziennego Domu "Senior – WIGOR" w Wilamowicach,

§ 2.

1. Informacja o podjętych konsultacjach zostanie:

- opublikowana dnia **16 listopada 2015 roku**,
 - na stronie internetowej www.gmina.wilamowice.pl /zakładka: konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi/
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilamowice /zakładka: zarządzenia/
 - wyłożona do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach /Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego w Wilamowicach, I piętro, pok. Nr 15/.
2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyznaczony zostaje na okres w dniach **16 listopada – 23 listopada 2015 r.**
3. Projekty uchwał poddane konsultacjom i wymienione w § 1 stanowią załączniki od nr 1 do 10 do niniejszego Zarządzenia.
4. Za przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie w/w projektów uchwał odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy – Pan Andrzej Kołtun.
5. Konsultacje mają formę wyrażenia pisemnej opinii, którą należy złożyć zgodnie z terminem określonym w ust. 2 w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach /Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego w Wilamowicach, I piętro, pok. Nr 15/.
6. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 2 oznacza akceptację projektów uchwał wymienionych w § 1.

§ 3.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej w Wilamowicach jako uzasadnienie do projektów uchwał.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Wilamowic

mgr Marian Trela

mgr Marian Trela

7.
Uchwała nr

Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia r.

15.06.2015
13.06.2015
BR. 0006.106.15

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice na lata 2015 – 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 150, z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice na lata 2015 – 2020, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

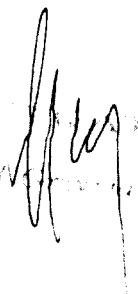
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Nycz


Przewodniczący Rady Miejskiej

Rozdział I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

1. Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2015 – 2020:

Lata	Liczba mieszkań komunalnych	Liczba mieszkań socjalnych	Razem
2015	14	3	17
2016	10	3	13
2017	9	3	12
2018	8	3	11
2019	8	3	11
2020	8	3	11

2. Prognoza stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2015 – 2020:

Lp	Adres	Powierzchnia	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	ul. Paderewskiego 17a 43-330 Wilamowice	44.40 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
2	ul. Sienkiewicza 2b 43-330 Wilamowice [mieszkanie socjalne]	12.00 m ²	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny
3	ul. Sienkiewicza 2 43-330 Wilamowice [mieszkanie socjalne]	36.70 m ²	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny
4	ul. Sienkiewicza 2 43-330 Wilamowice [mieszkanie socjalne]	63.40 m ²	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny
5	ul. Rynek 2/1 43-330 Wilamowice	73.90 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
6	ul. Rynek 2/2 43-330 Wilamowice	29.80 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
7	ul. Rynek 2/3 43-330 Wilamowice	73.90 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
8	ul. Rynek 2/4 43-330 Wilamowice	29.50 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry

9	ul. Rolnicza 5a 43-330 Zasole Bielańskie	18,19 m ²	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry
10	ul. Rolnicza 5a 43-330 Zasole Bielańskie	78,69 m ²	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry
11	ul. Jana III Sobieskiego 2/10 43-330 Wilamowice	46,69 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
12	ul. Jana III Sobieskiego 2/20 43-330 Wilamowice	33,41 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
13	ul. Jana III Sobieskiego 2/29 43-330 Wilamowice	33,41 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
14	ul. Jana III Sobieskiego 2/31 43-330 Wilamowice	46,69 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
15	ul. Jana III Sobieskiego 2/39 43-330 Wilamowice	46,69 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
16	ul. Jana III Sobieskiego 2/42 43-330 Wilamowice	46,69 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
17	ul. Bielska 51 43-332 Pisarzowice	72,62 m ²	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

1. Plan remontów mieszkań komunalnych w okresie 2015 – 2020:

W latach 2015 – 2020 planowane są remonty zgodnie z zapotrzebowaniem:

2015

Remont mieszkania komunalnego położonego w Pisarzowicach przy ul. Bielskiej 51.
Remont mieszkania socjalnego położonego w Wilamowicach przy ul. Sienkiewicza 2.

2016

Remont mieszkania położonego w budynku Apteki w Wilamowicach przy ul. Rynek 2 (remont łazienki).

2017

Remont mieszkania socjalnego (kontener mieszkalny) położonego w Wilamowicach przy ul. Sienkiewicza 2b.

2018

Remont mieszkania położonego w budynku Apteki w Wilamowicach przy ul. Rynek 2.

2019

Brak mieszkań przeznaczonych do remontu lub odnowienia.

2020

Brak mieszkań przeznaczonych do remontu lub odnowienia.

2. Remonty bieżące budynków komunalnych, w których znajdują się mieszkania komunalne będą wykonywane zgodnie z wytycznymi wskazanymi w protokołach kontroli budowlanej rocznej i pięcioletniej.

3. Podczas opracowywania planów remontowych będą brane pod uwagę zalecenia wpisane w protokołach z kontroli budowlanych rocznych oraz pięcioletnich, rocznych kontroli kominiarskich oraz rocznych kontroli instalacji gazowych i pomiarów instalacji elektrycznych.

Rozdział III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Planowana sprzedaż lokali w latach 2015 – 2020 przedstawia się następująco:

Lata:	Liczba lokali:
2015	4
2016	1
2017	1
2018	0
2019	0
2020	0

Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

1. Wysokość stawki bazowej czynszu ustalana jest przez Burmistrza Wilamowic.

2. Najemca oprócz czynszu zobowiązany jest do uiszczenia opłat niezależnych od właściciela tj: energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody oraz odprowadzanie ścieków i odbiór odpadów komunalnych.

3. Ustala się następujące czynniki obniżające stawki czynszu:

- położenie budynku na terenie wiejskim: – 5%
- położenie lokalu w suterenie budynku: – 10%
- brak instalacji elektrycznej: – 5%
- brak instalacji wodnej: – 5%
- brak instalacji gazowej: – 5%
- brak kanalizacji: – 5%
- brak centralnego ogrzewania: – 5%
- brak łazienki: – 5%

- brak ocieplenia: – 5%
- brak wymienionej stolarki okiennej: – 5%

4. Podwyższenie stawki bazowej czynszu może być dokonywane jeden raz w roku.

5. Ustala się stawkę czynszu za lokale socjalne w wysokości nie większej niż 50% kwoty najniższego czynszu.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach

1. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wilamowice zarządzane są przez Burmistrza Wilamowic.

2. W latach 2015 – 2020 nie planuje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilamowice.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2015 – 2020 będą przychody z tytułu czynszu za najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wilamowice oraz środki własne budżetu Gminy Wilamowice.

2. Dodatkowym źródłem finansowania mogą być zewnętrzne środki pozyskane na inwestycje.

Rozdział VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

1. Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację w latach 2015 – 2020 przedstawia poniższa tabela:

	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontów oraz modernizacji lokali i budynków	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	Wydatki inwestycyjne
2015	5 000,00 zł	80 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2016	5 500,00 zł	21 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2017	6 000,00 zł	22 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2018	6 500,00 zł	23 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2019	7 000,00 zł	24 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2020	7 500,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Rozdział VIII

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy należy umożliwić wszystkim najemcom podpisanie umów na dostawy mediów.
2. Aby optymalnie wykorzystać gminy zasób mieszkaniowy planuje się przekwaterowania najemców do mieszkań o metrażu dostosowanym do liczby mieszkańców.
3. Inne działania mające na celu racjonalizację gospodarowania zasobem gminnym będą podejmowane zgodnie z bieżącymi potrzebami oraz zgodnie z liczbą wniosków.
4. W istniejących budynkach zostaną wydzielone dodatkowe mieszkania komunalne.
5. Planowane remonty budynków komunalnych i mieszkań będą dostosowane do istniejących potrzeb mieszkaniowych.
6. Ze względu na brak wolnych lokali mieszkalnych Gmina Wilamowice nie przewiduje przekwaterowania najemców do innych lokali na okres prowadzenia prac remontowych i modernizacji budynków i lokali mieszkalnych, o których mowa w Rozdziale II – Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.
7. Planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych w budynku wielomieszkaniowym położonym w Wilamowicach przy ul. Jana III Sobieskiego 2.

BR 0006. 92 2015

Projekt

z dnia 9 października 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

Na podstawie art.30 ust.6 i 6a art.54 ust.3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.-Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U.z 2014 r. poz.191 z późniejszymi zmianami) oraz art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2013r. poz.594, z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Wilamowicach, uchwala:

§ 1.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXIV/241/09 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały

Rady Miejskiej w Wilamowicach

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych, określonych w art.54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela-rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r.-Karta Nauczyciela (t.j.Dz.U z 2014 r. poz.191),
- 2) szkole- należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespoły szkolno-przedszkolne, zespoły szkół prowadzone przez Gminę Wilamowice,
- 3) uczniu-należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 4) klasie- należy przez to rozumieć także oddział,
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin -należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust.3, art.42 ust.4a oraz ustalony na podstawie art.42 ust.6, art.42 ust.7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 7) rozporządzeniu- należy przez to rozumieć Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j.Dz.U.z 2014r. poz. 416 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 2. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3.

1. W zależności od jakości pracy oraz wykonywania dodatkowych zadań nauczycielowi lub nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek może być przyznany nauczycielowi, nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, który spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom, i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 11) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 4.

1. Dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, nauczyciel, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 30% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Wilamowic, a dla wicedyrektora, nauczyciela, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczyciela ustala dyrektor szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi stażyscie dodatek motywacyjny po 4 miesiącach pracy w szkole.

4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

5. Środki na dodatki motywacyjne ustala się w rocznym planie finansowym szkoły w wysokości 8% planowanych wynagrodzeń zasadniczych.

Rozdział 3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Wilamowic, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły-dyrektor szkoły uwzględniając liczbę oddziałów w szkole.

2. Ustala się następujące wysokości dodatków funkcyjnych:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp	Typy szkół, stanowiska kierownicze	miesięcznie w zł
----	------------------------------------	------------------

1.	Gimnazjum, szkoła podstawowa, przedszkole: - dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów - wicedyrektor szkoły - inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	800 1000 500 50
2.	Zespoły szkół, zespoły szkolno-przedszkolne: - dyrektor zespołu liczącego do 12 oddziałów - dyrektor zespołu liczącego od 13 do 18 oddziałów - dyrektor zespołu liczącego powyżej 18 oddziałów - wicedyrektor zespołu - inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie zespołu	1000 1200 1400 600 50

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.

4. Wicedyrektorowi szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 6.

Nauczycielom, którym powierzono niżej wymienione funkcje przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

- 1) wychowawcy klasy w wysokości 100 złotych miesięcznie.
- 2) opiekuna stażu w wysokości 70 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 100 złotych miesięcznie.

Rozdział 4. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7.

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek, za następujące warunki pracy:

- 1) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
- 2) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
- 3) za inne warunki uciążliwe i szkodliwe wymienione w § 8 i § 9 rozporządzenia- w wysokości 5% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

2. Decyzję o wysokości dodatku i okresie na jaki został przyznany nauczycielowi podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły-Burmistrz Wilamowic.

Rozdział 5. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 8.

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art.33 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek za usługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 6.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§ 9.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust.2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz zastępstwa doraźnego odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art.42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;

traktuje się jak zajęcia faktycznie zrealizowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art.42 ust.3 lub ustalony na podstawie art.42 ust.7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział 7.

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY

§ 10.

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) do dwóch osób - 30 zł
- 2) trzy lub więcej osób -40 zł

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust.1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

4. O zmianie liczby członków rodziny mającej wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić odpowiednio dyrektora szkoły, a jeżeli dotyczy to dyrektora szkoły-Burmistrza Wilamowic.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły-Burmistrza Wilamowic.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, za wyjątkiem sytuacji gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony; wówczas dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

9. W przypadku wypłacania dodatku mieszkaniowego w okresie niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nieodprowadzane są składki emerytalno-rentowe i zdrowotne od dodatku mieszkaniowego.

§ 11.

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycielowi, nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, wicedyrektorowi i dyrektorowi szkoły może być przyznana nagroda ze specjalnego funduszu nagród.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 12 określa odrębny Regulamin przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze uchwalany przez Radę Miejską w Wilamowicach.

§ 12.

1. Burmistrz Wilamowic przyznaje nagrodę dla nauczyciela, nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, wicedyrektora lub dyrektora szkoły w wysokości od 2 000 zł do 3000 zł.

2. Dyrektor szkoły przyznaje nagrodę dla nauczyciela, wicedyrektora, nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, wicedyrektorowi w wysokości od 500 zł do 1 500 zł.

3. Nagrody, o których mowa w ust.1 i 2 mają charakter uznaniowy. Są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

4. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym czasie.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zastosowania procedur obowiązujących przy jego wprowadzaniu.

§ 14.

Regulamin niniejszy został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

BR.0006. 98. 2015

UCHWAŁA NR /2015
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH
z dnia 2015 r.

**w sprawie nadania Statutu Dziennego Domu „Senior – WIGOR”
w Wilamowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.); art. 17 ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Miejska w Wilamowicach,

uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut dla Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Wilamowicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

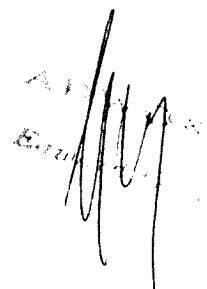
§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilamowice i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Wilamowicach



Statut Dziennego Domu „Senior - WIGOR” w Wilamowicach przy ul. Rynek 8

Rozdział I Przepisy ogólne

§1. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Wilamowicach, zwany dalej Dziennym Domem jest jednostką organizacyjną Gminy Wilamowice, działającą w formie jednostki budżetowej.

§2. Dzienny Dom prowadzi działalność na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.);
4. niniejszego Statutu.

§3. Siedziba Dziennego Domu mieści się w Wilamowicach przy ul. Rynek 8.

§4. Obszarem działania Dziennego Domu jest Gmina Wilamowice.

§5. Dzienny Dom używa pieczęci zgodnie z nazwą Dziennego Domu w pełnym brzmieniu: Dzienny Dom „Senior WIGOR” Wilamowice ul. Rynek 8.

§6. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego, z którego mogą korzystać seniorzy 60+ nieaktywni zawodowo, będący mieszkańcami Gminy Wilamowice, zwani dalej Seniorami.

Rozdział II Cele i zadania

§7.1. Celem działalności Dziennego Domu jest zapewnienie wsparcia Seniorom oraz kompensowanie skutków samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności poprzez propagowanie modelu godnego życia w wieku senioralnym poprzez:

- 1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych,
- 2) ograniczenie skutków niepełnosprawności fizycznej,
- 3) opiekę i pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 4) aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku w codziennym życiu i koordynowanie tych przejawów aktywności w zależności od kondycji psycho-fizycznej,
- 5) organizowanie programów działań poświęconych rozwojowi Seniorów poprzez popularyzację interesujących ich zagadnień,
- 6) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji, wykorzystania, tkwiących w Seniorach, potencjałów wiedzy i umiejętności wpływających korzystnie na wzrost poczucia własnej wartości, utrzymanie i rozwijanie sprawności

psychofizycznej oraz zapewnienie 8 godzinnej oferty usług w dniach od poniedziałku do piątku.

2. Podstawowy zakres usług świadczony przez Dzienny Dom:

- 1) socjalne, w tym 2 posiłki,
- 2) edukacyjne,
- 3) kulturalno-oświatowe,
- 4) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- 5) terapii zajęciowej.

Rozdział III **Zasady działania i organizacji**

§8. Pracą Dziennego Domu kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wilamowic.

§9. Kierownik Dziennego Domu:

- 1) zarządza Dziennym Domem, kieruje jego działalnością oraz ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór nad majątkiem Dziennego Domu,
- 3) tworzy warunki do realizacji przez Dzienny Dom zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Dziennego Domu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) organizuje w sposób właściwy pracę pracowników Dziennego Domu.

§10. Kierownik Działu zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

§11. Kierownik Dziennego Domu wykonuje czynności pracodawcy, w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia ich i zwalnia oraz jest ich przełożonym służbowym.

§12.1. Kierownik Dziennego Domu jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu zarządu powierzonej mu części mienia komunalnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Wilamowic.

2. Dla realizacji zadań statutowych Kierownik Dziennego Domu jest upoważniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§13. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy rodzaj działania określa Kierownik Dziennego Domu w Regulaminie organizacyjnym, zatwierdzonym przez Burmistrza Wilamowic.

§14. Łączenia, przekształcania i likwidacji Dziennego Domu dokonuje Rada Miejska w Wilamowicach w drodze uchwały.

§15.1. Dzienny Dom funkcjonuje przez cały rok w dniach od poniedziałku do piątku.

2. Godziny funkcjonowania określa Kierownik Dziennego Domu.

3. Godziny funkcjonowania Dziennego Domu mogą być *zmieniane w zależności*

od potrzeb Seniorów.

§16.1. Korzystanie z pobytu i świadczeń Dziennego Domu przez Seniorów jest nieodpłatnie do 30. czerwca 2016 r.

2. Zasady odpłatności seniorów za pobyt i świadczenia w Dziennym Domu od 1 lipca 2017 określi Rada Miejska w Wilamowicach odrębną uchwałą.

1. §17. Z pobytu i świadczeń Dziennego Domu mogą korzystać osoby skierowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilamowicach, spełniające zasady uczestnictwa oparte na przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.);

Rozdział IV

Pracownicy dziennego Domu

§18.1. W Dziennym Domu zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi,

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Dziennego Domu określają odrębne przepisy,

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Kierownika Dziennego Domu.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej

§19.1. Dzienny Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

2. Dzienny Dom pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.

§20. Podstawą gospodarki finansowej Dziennego Domu jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony przez Burmistrza Wilamowic, w oparciu o uchwalony budżet gminy.

§21. Dzienny Dom prowadzi rachunkowość na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§22.1. Nadzór nad działalnością Dziennego Domu sprawuje Burmistrz Wilamowic.

2. Statut Dziennemu Domowi nadaje Rada Miejska w Wilamowicach.

3. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

ADWOKAT
Edward Gryn...

Projekt

z dnia 17 września 2015 r.

Zatwierdzony przez

DR 0006 88 2015

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony z drzew wchodzących w skład pomnika przyrody w granicach administracyjnych Gminy Wilamowice

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 12 i pkt 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3, 3a, 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 627 ze zm.), po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Katowicach

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Znosi się status pomnika przyrody dla 3 sztuk drzew wchodzących w skład pomnika przyrody tj. Alei Lipowej w Dankowicach.

lp.	Nr tabliczki	Gatunek	Stan zdrowotny, opis	Obwód pnia w cm	Nr działki (Dankowice-obręb 2)
1	39	Lipa	Drzewo powalone z odsłoniętym systemem korzeniowym zlokalizowane na wysokości budynku mieszkalnego o nr 10; drzewo uległo zniszczeniu w wyniku burz i wichur jakie miały miejsce 08.07.2015r.	230	1671
2	49	Lipa	Drzewo powalone z odsłoniętym systemem korzeniowym zlokalizowane obok budynku mieszkalnego nr 17; drzewo uległo zniszczeniu w wyniku burz i wichur jakie miały miejsce 08.07.2015r.	246	
3	64	Lipa	Drzewo złamane, nad gruntem pozostaje pień o wys. ok. 2,5m (pień nie posiada żadnego odgałęzienia); drzewo uległo zniszczeniu w wyniku burz i wichur jakie miały miejsce 08.07.2015r.	327	

2. Zniesienie statusu pomnika przyrody dla 3 szt. drzew wchodzących w skład pomnika przyrody Alei Lipowej w Dankowicach, o których mowa w ust. 1, następuje z uwagi na bezpowrotną utratę wartości przyrodniczych w/w drzew na które ustanowiono ochronę przyrody oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Projekt

z dnia 3 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

BR. 0006. 26. 2015

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2a pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku poz. 1399, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w wysokości 9 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2. W przypadku, gdy odpady komunalne nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 20 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr X/62/15 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 24.06.2015 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2016 r.

Projekt

z dnia 12 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwałą niniejszą Rada Miejska w Wilamowicach:

- 1) wprowadza opłatę targową;
- 2) określa wysokość stawek opłaty targowej;
- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej;
- 4) zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasentów, termin płatności dla inkasentów oraz wynagrodzenie za inkaso.

§ 2.

Wprowadza na terenie Gminy Wilamowice opłatę targową.

§ 3.

Określa się dzienną stawkę opłaty targowej obowiązującą na terenie Gminy Wilamowice w wysokości 20,00 zł, za wyjątkiem sprzedaży z koszyka lub z ręki, dla których stawka wynosi 10,00 zł.

§ 4.

Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż. Opłata jest płatna, bez wezwania, na rachunek Gminy Wilamowice, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5.

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Pobór opłaty targowej powierza się Ludowemu Klubowi Sportowemu „Wilamowiczanka” w Wilamowicach.

3. Ustala się wynagrodzenie inkasenta, o którym mowa w ust. 2, za pobór opłaty targowej w wysokości 60% pobranych i terminowo odprowadzanych kwot.

4. Inkasent pobierający opłatę targową zobowiązany jest wydać wpłacającemu dowód wpłaty na pobraną kwotę.

5. Zobowiązuje się inkasenta do wpłaty i rozliczania się z pobranej kwoty opłaty targowej w Urzędzie Gminy w Wilamowicach w terminie 10 dni od daty jej pobrania.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr XIV/122/11 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie opłaty targowej obowiązującej na terenie Gminy Wilamowice.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Nycz

ADWOKAT
G. K. K.

Projekt

z dnia 12 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

**w sprawie określenia na 2016 rok wysokości stawek podatku od nieruchomości
oraz zwolnień od podatku od nieruchomości obowiązujących w Gminie Wilamowice**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.1515), art.5, art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz.849 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Wilamowice:

1) od budynków i lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 21,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 10,68 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,65 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

2) od budowli:

- a) 2 % ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, za wyjątkiem określonym w pkt 2 lit.b) niniejszej uchwały,
- b) budowli służących do zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków, dla których stawka wynosi 0,5 % ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;

3) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,84 zł od 1 m² powierzchni,

- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - 4,58 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,31 zł od 1 m² powierzchni, za wyjątkiem określonym w pkt 3 lit.d) niniejszej uchwały,
- d) gruntów stanowiących drogi wewnętrzne oznaczone w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr” nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, dla których stawka wynosi 0,01 zł od 1 m² powierzchni.
- e) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu od tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - 3 zł od 1 m² powierzchni.

§ 2.

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty oraz budynki lub ich części wykorzystywane na działalność polegającą na świadczeniu zadań związanych z ochroną przeciwpożarową.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty oraz budynki lub ich części wykorzystywane na działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu o charakterze ogólnodostępnym.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie obejmuje gruntów oraz budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu art.1a ust.1 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr LIII/456/14 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia na rok 2015 wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości obowiązujących w Gminie Wilamowice.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Nycz

ADWOKAT
Edmund Grzywacz

Projekt

z dnia 12 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

12 LIS

BR 0006 100 2015

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

**w sprawie określenia na rok 2016 wysokości stawek podatku od środków transportowych
obowiązujących w Gminie Wilamowice**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.1515), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz.849 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na rok 2016 obowiązujących w Gminie Wilamowice:

1) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 608,00 zł,
- powyżej 5,5 tony do 9,0 ton włącznie - 1.014,00 zł,
- powyżej 9 ton i mniej niż 12 ton - 1.208,00 zł;

b) równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita		Stawki podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
2 osie			
12	13	1.164,00	1.478,00
13	14	1.190,00	1.646,00
14	15	1.316,00	1.826,00
15		1.422,00	2.028,00
3 osie			
12	17	1.070,00	1.486,00
17	19	1.158,00	1.654,00
19	21	1.286,00	1.836,00
21	23	1.426,00	2.042,00
23		1.592,00	2.266,00
4 osie i więcej			
12	25	1.576,00	2.254,00
25	27	1.758,00	2.508,00
27	29	1.950,00	2.782,00
29		2.020,00	2.926,00

2) Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.420,00 zł

b) równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita		Stawki podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
2 osie			
12	18	1.242,00	1.774,00
18	25	1.386,00	1.976,00
25	31	1.540,00	2.196,00
31		1.722,00	2.306,00
3 osie i więcej			
12	36 włącznie	1.820,00	2.304,00
powyżej 36	40	2.024,00	2.890,00
40		2.104,00	2.978,00

3) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 838,00 zł;

4) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita		Stawki podatku w zł	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
1 oś			
12	18	502,00	716,00
18	25	556,00	796,00
25		620,00	886,00
2 osie			
12	28	1.092,00	1.560,00
28	33	1.214,00	1.754,00
33	36 włącznie	1.346,00	1.814,00
powyżej 36		1.400,00	2.076,00
3 osie i więcej			
12	38	1.188,00	1.700,00
38		1.318,00	1.888,00

5) Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

a) o liczbie miejsc do siedzenia mniejszej niż 22 - 980,00 zł,

b) o liczbie miejsc do siedzenia równej lub wyższej niż 22 - 1.782,00 zł.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr LIII/457/14 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie określenia na rok 2015 wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w Gminie Wilamowice.

§ 4.

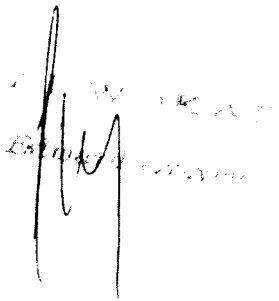
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Nycz

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Stanisław Nycz', written over a faint, illegible stamp or background text.

UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia .. listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia Programu Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 i art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1339), po przeprowadzonych konsultacjach, Rada Miejska w Wilamowicach uchwala:

§ 1

„Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

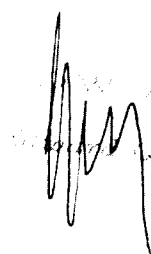
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w miejscach publicznych na terenie gminy.


WILAMOWICE
2015.11.12

**Program Współpracy Gminy Wilamowice
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2016 rok**

I. Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację będzie wspierać Gmina Wilamowice w 2016 roku.

2. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1339),
- b) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Wilamowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”,
- d) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- e) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny:

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a podmiotami programu.

2. Cele szczegółowe:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Wilamowice, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- b) stworzenie warunków do inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- e) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- f) prezentacja dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1. **pomocniczości** – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2. **suwerenności stron** – władze gminy i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań,

szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. **partnerstwa** – współpraca między władzami gminy i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **efektywności** – gmina udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

IV. Zakres przedmiotowy

W 2016 z budżetu gminy może być udzielana pomoc na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, w szczególności w zakresie:

1. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5. pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
6. ochrony i promocji zdrowia,
7. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

V. Formy współpracy

Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu może być prowadzona poprzez:

1. Zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
3. Konsultowanie z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
5. Pomoc w pozyskaniu środków z innych źródeł m.in. z funduszy Unii Europejskiej.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu:

1. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym,
- b) wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych.

2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
- b) promocja sportu,
- c) wspieranie szkoleń specjalistycznych oraz udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach,
- d) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

3. w zakresie krajoznawstwa, turystyki i wypoczynku:

- a) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (zloty turystyczne, turnieje, festyny i inne) dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży

4. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym, mających istotne znaczenie dla kultury gminy,
- b) ochrona dziedzictwa kulturowego,
- c) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych.

5. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

6. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
- b) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia.

7. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień.

VII. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2016 r.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Gmina powierza oraz wspiera realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
2. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez gminę odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Wybór podmiotu programu do zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
5. Gmina ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.
7. W celu zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Wilamowic powołuje komisję konkursową.

8. Burmistrz Wilamowic podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzielenia dotacji w oparciu o przedłożone opinie komisji konkursowej.

9. Burmistrz niezwłocznie informuje o przyznaniu dotacji wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Sposób i terminy przekazania dotacji przez gminę oraz zasady ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.

11. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację Programu w 2016 roku Gmina Wilamowice planuje przeznaczyć środki w wysokości 225.000,- zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez podmioty programu sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych na ten cel środków finansowych.

2. Czynności kontrolne dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Wilamowic.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- a) wykonanie zadania,
- b) udokumentowanie sposobu realizacji zadania,
- c) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania,
- d) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Burmistrz Wilamowic nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok kalendarzowy oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Sposób tworzenia projektu Programu przedstawionego do konsultacji podmiotom programu

1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Wilamowicach.

2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 podjęto następujące działania:

- a) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Wilamowicach informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- b) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu,
- c) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu zgodnie z postanowieniami określonymi w uchwale nr XXXX/384/10 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30.09.2010 r. opublikowanej w dniu 25.10.2010 r w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 230 poz. 3375.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Wilamowic ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład Komisji powołanej przez Burmistrza wchodzi:
 - a) trzech przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie,
 - c) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. Posiedzenia Komisji każdorazowo zwołuje jej Przewodniczący – Sekretarz Gminy Wilamowice.
4. Obsługę kancelaryjną prac Komisji sprawuje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
5. Komisja rozpatruje oferty realizacji zadań publicznych spełniające wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
6. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. Przewodniczący Komisji zapoznaje Komisję z:
 - a) ofertami, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszone konkursy na realizację poszczególnych zadań publicznych,
 - b) ilością ofert dopuszczonych do procedury konkursowej oraz ilością i przyczynie ewentualnego niedopuszczenia (odrzućenia) pozostałych ofert,
 - c) charakterystyką podmiotów składających oferty wraz z przedstawieniem dotychczasowego przebiegu współpracy.
8. Stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę - oceny danej oferty dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji.
9. Końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów wskazanych w ust. 14.
10. Na podstawie końcowej oceny poszczególnych ofert tworzy się listę najlepszych projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.
11. Ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. Procedura konkursowa może się również zakończyć niewyłonieniem żadnej oferty.
13. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

14. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

1) **merytoryczne** (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
- b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
- c) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
- d) oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.

2) **rezultaty i oddziaływanie społeczne** (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- b) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców
- c) zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.

3) **finansowe** (maksymalna ilość punktów: 10)

- a) realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu;
- b) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
- c) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
- d) pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu w tym wkład pracy wolontariuszy.

4) **kompetencje i możliwości realizacji zadania** (maksymalna ilość punktów: 5)

- a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
- b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- c) kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.

5) **dotychczasowa współpraca** (maksymalna ilość punktów: 5)

- a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Wilamowice w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
- b) prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
- c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

15. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej trzech członków Komisji.

16. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

17. Burmistrz Wilamowic po zapoznaniu się z końcową oceną ofert dokonaną przez Komisję określa, w drodze zarządzenia, podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

18. Jeżeli procedura Konkursowa nie zostanie zakończona wyłonieniem oferty Komisja zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Wilamowic.

19. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach.

20. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1339)

Projekt

z dnia 12 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

12 LIS. 2015
BR 0006. 102. 15

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach, uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Określa się wzór deklaracji na podatek rolny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Określa się wzór deklaracji na podatek leśny, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 6.

Traci moc Uchwała Nr XIV/123/11 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji podatkowych.

§ 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Nycz

ADWOKAT

Edmund Grzywa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 2015r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Identyfikator podatkowy NIP*/PESEL** podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2014. poz. 849 z późn. zm).	
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.	
Termin składania: Do 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.	
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Burmistrz Wilamowic 43 - 330 Wilamowice, ul. Rynek 1	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną Zgodnie z art 3 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1995r. O zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1314 z późn. zm.) identyfikatorem podatkowym jest: 1) numer PESEL- w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, 2) NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art.2.	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1) właściciel <input type="checkbox"/> 2) współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3) posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4) współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5) użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6) współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7) posiadacz zależny <input type="checkbox"/> 8) współposiadacz zależny	
7. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek	
8. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów	
9. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, **	
10. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**	
11. Identyfikator REGON*	12. PKD*

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**			
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Gmina	17. Ulica	18. Numer domu / Numer lokalu	
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna	<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc, rok)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku (bez zaokrągleń) zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	23. m ²	24.	25.
2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	26. ha	27.	28.
3) pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29. m ²	30.	31.
4) stanowiących drogi wewnętrzne oznaczone w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr” nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	32. m ²	33.	34.
5) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U z 2015, poz.1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	35. m ²	36.	37.

D.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku (bez zaokrągleń) zł, gr
1) mieszkalnych w tym:	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	38. m ²	39.	40.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	41. m ²		42.
2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w tym:	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	43. m ²	44.	45.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	46. m ²		47.
3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w tym:	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	48. m ²	49.	50.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	51. m ²		52.
4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w tym :	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	53. m ²	54.	55.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	56. m ²		57.
5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym:	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	58. m ²	59.	60.
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	61. m ²		62.

D.3 BUDOWLE Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej- wartość określona na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania w zł (z dokładnością do 1 zł)	Stawka podatku	Kwota podatku (bez zaokrągleń) zł, gr
1) służące do zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków	63.	64.	65.
2) pozostałe budowle	66.	67.	68.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU (do zapłaty)
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych)

69.

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać położenie, adres, nr działki, nr budynku, powierzchnię gruntu lub budynku, bądź wartość budowli, przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

70. Imię i nazwisko osoby sporządzającej deklarację	71. Telefon, fax, e-mail (dane nieobowiązkowe)
72. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	73. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

74. Uwagi organu podatkowego	
75. Data (dzień-miesiąc-rok)	76. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

- Zgodnie z art. 63§ 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity:Dz. U. z 2015r.poz. 613 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
- Obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości należy wpłacić- bez wezwania – na przyporządkowany dla podatnika indywidualny nr rachunku bankowego , w ratach proporcjonalnych za poszczególne miesiące w terminach: I rata płatna do 31 stycznia za styczeń, a następnie do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
- W przypadku, gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.
- W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.).
- Formularz deklaracji dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach <http://wilamowice.pl>.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 2015r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

1. Identyfikator podatkowy NIP*/PESEL** podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DR - 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3 Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 138 z późn. zm.)	
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej	
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku	
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	Burmistrz Wilamowic 43 - 330 Wilamowice, ul. Rynek 1
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)	
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną	
Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1995r. O zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1314 z późn. zm.) identyfikatorem podatkowym jest:	
1) numer PESEL - w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,	
2) NIP - w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
5. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny	
7. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek	
8. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów	
9. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię **	
10. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**	
11. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	12. PKD*

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**					
13. Kraj		14. Województwo		15. Powiat	
16. Gmina		17. Ulica		18. Numer domu / Numer lokalu	
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy		21. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI					
22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)					
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc-rok) ,					

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków rolnych (wynikające z ewidencji gruntów i budynków)	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (do czterech miejsc po przecinku)			Liczba hektarów przeliczeniowych (do czterech miejsc po przecinku)	Stawka za 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Kwota podatku (bez zaokrągleń) w zł, gr
	Nie podlegające przeliczeniu na ha (dotyczy gruntów nie stanowiących gospodarstwa rolnego)	Podlegające przeliczeniu na hektary (dotyczy gruntów stanowiących gospodarstwo rolne)	Przelicznik w ha			
Grunty orne (R)						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						zwolnione
VI						zwolnione
VIz						zwolnione
Sady (S/R, S/L, S/Ps)						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						zwolnione
VI						zwolnione
VIz						zwolnione
Użytki zielone (Łąki -L, Pastwiska-Ps)						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						

Grunty rolne zabudowane (Br/R, Br/L, Br/Ps)						
B/R, B/L, B/Ps)						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						zwolnione
VI						zwolnione
VIz						zwolnione
Grunty pod stawami						
a) zarybione, lososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Grunty pod rowami (W)						
Grunty rolne zabudowane (Br)						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na użytkach rolnych (Lzr)						zwolnione
Grunty, których nie można ustalić przelicznika						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na użytkach rolnych (Lzr/R, Lzr/L, Lzr/Ps)						
Lz/R, Lz/L, Lz/Ps)						
I						zwolnione
II						zwolnione
IIIa						zwolnione
III						zwolnione
IIIb						zwolnione
IVa						zwolnione
IV						zwolnione
V						zwolnione
VI						zwolnione
VIz						zwolnione
Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	w zł
1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3.inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku	
Różnica kwot z kolumny D – F (po zaokrągleniu do pełnych złotych)	

II. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

22.Imię i nazwisko osoby sporządzającej deklarację	23. Telefon, fax, e-mail (dane nieobowiązkowe)
24. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

26. Uwagi organu podatkowego	
27. Data (dzień-miesiąc-rok)	28.Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 63§ 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity:Dz. U. z 2015r.poz. 613 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
2. Obliczony w deklaracji podatek rolny należy wpłacić – bez wezwania – na przyporządkowany dla podatnika indywidualny nr rachunku bankowego, w ratach proporcjonalnych za poszczególne miesiące w terminach do 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego.
3. W przypadku, gdy **kwota podatku nie przekracza 100 zł podatek jest płatny jednorazowo** w terminie płatności pierwszej raty.
4. W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, **niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.).
5. Formularz deklaracji dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach <http://wilamowice.pl>

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 2015r.

POLA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK. WYPELNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Identyfikator podatkowy NIP*/PESEL** podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r.poz.465)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Wilamowic 43 - 330 Wilamowice, ul. Rynek 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

Zgodnie z art.3 ust.1 ustawy z dnia 13 października 1995r. O zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jedn.Dz.U z 2012r. poz. 1314 z późn.zm.) identyfikatorem podatkowym jest:

- 1) numer PESEL- w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- 2) NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art.2.

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

5 Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1 osoba fizyczna ☐ 2 osoba prawna ☐ 3 jednostka organizacyjna ,w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej

6 Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1 właściciel ☐ 2 współwłaściciel ☐ 3 posiadacz samoistny ☐ 4 współposiadacz samoistny ☐ 5 użytkownik wieczysty
☐ 5 współużytkownik wieczysty ☐ 6 posiadacz zależny ☐ 7 współposiadacz zależny

7 Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

8 Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

9 Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

10 Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

11. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

12 PKD*

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu/Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc-rok)**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA
Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH**

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (do czterech miejsc po przecinku)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy		,	,
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		,	,
Razem kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

23. Imię i nazwisko osoby sporządzającej deklarację	24. Telefon, fax, e-mail (dane nieobowiązkowe)
25. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	26. Podpis (pieczęć) podatnika/ osoby reprezentującej podatnika

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

27. Uwagi organu podatkowego	
28. Data (dzień-miesiąc-rok)	29. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 63§ 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity:Dz. U. z 2015r.poz. 613 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
2. Obliczony w deklaracji podatek rolny należy wpłacić – bez wezwania – na przyporządkowany dla podatnika indywidualny nr rachunku bankowego, w ratach proporcjonalnych za poszczególne miesiące w terminach do dnia 15 każdego miesiąca roku podatkowego.
3. W przypadku, gdy **kwota podatku nie przekracza 100 zł podatek jest płatny jednorazowo** w terminie płatności pierwszej raty.
4. W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, **niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1619 ze zm.).
5. Formularz deklaracji dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach <http://wilamowice.pl>.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 2015r.

POLA JASNE WYPEŁNIA CZYTELNIIE PODATNIK

INRL – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO

1.Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2014r.poz. 849 z późn.zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 1381 z późn.zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz.465 z późn.zm).		
Składający	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
2. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego BURMISTRZ WILAMOWIC 43-330 Wilamowice, Rynek 1			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI			
3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Właściciel <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel -udział .....cz. <input type="checkbox"/> 3. Posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. Współposiadacz samoistny -udział .....cz. <input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. Posiadacz zależny <input type="checkbox"/> 7. Współposiadacz zależny -udział .....cz.			
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
C. DANE IDENTYFIKACYJNE			
C.1 DANE PODATNIKA rubryki zaznaczone *wypełniają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą			
6. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia			
7. Imię ojca, imię matki			
8. Numer PESEL		9. Numer NIP*	
10. Identyfikator REGON*		11. PKD*	
C.1.1 ADRES ZAMIESZKANIA			
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu	
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	
21. Urząd Skarbowy		22.Nr telefonu, e-maili (nieobowiązkowo)	

C.2 DANE WSPÓŁMAŁŻONKA (wypełnia się jeżeli przedmiot opodatkowania stanowi małżeńską wspólność majątkową)		
23. Nazwisko, pierwsze imię,		
24. Imię ojca, imię matki		
25. Numer PESEL	26. Numer NIP*	
C.2.1 ADRES ZAMIESZKANIA *** wypełnia się jeżeli adres zamieszkania współmałżonka jest inny niż adres zamieszkania podatnika		
27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat
30. Gmina	31. Ulica	32. Numer domu / Numer lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta
D. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
36. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji (miesiąc-rok)		

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)	
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania
E.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW	
1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	.....m ²
2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	.....ha
3) pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	.....m ²
4) stanowiących drogi oznaczone w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr” (drogi wewnętrzne)	.....m ²
5) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U z 2015, poz.1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	.....m ²

E.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

1) mieszkalnych - ogółem		.....m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	.....m ²
	- powyżej 2,20 m	.....m ²
2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		.....m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	.....m ²
	- powyżej 2,20 m	.....m ²
3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		.....m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	.....m ²
	- powyżej 2,20 m	.....m ²
4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		.....m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	.....m ²
	- powyżej 2,20 m	.....m ²
5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		.....m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	.....m ²
	- powyżej 2,20 m	.....m ²

E.3 BUDOWLE związane z prowadzeniem działalności gospodarczej - według wartości określonej w art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnychzł ¹⁾

F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	
1) budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	.....m ²
2) grunty zadrzewione i zakrzewione	.....m ²
3) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków lub wartość budowli zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	

II . PODATEK ROLNY

G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (podać do czterech miejsc po przecinku)					Ogółem ha
	Grunty orne	Sady	Użytki zielone	Grunty rolne zabudowane	Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych	
I						
II						
III	x					
III a			x			
III b			x			
IV	x					
IVa			x			
IVb			x			
V						
VI, VIz						
Grunty pod stawami						
W tym:		zarybionymi /wpisać czym/				
		nie zarybionymi				
Grunty pod rowami (W)						
Grunty rolne zabudowane (Br)						
Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych (Lzr)						
RAZEM						
II. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)						

III. PODATEK LEŚNY

I. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)	
Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha (podać do czterech miejsc po przecinku)
1) lasy	
2) lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
RAZEM	
J. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU LEŚNYM (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	

K. POŁOŻENIE GRUNTÓW NA TERENIE INNYCH GMIN	
Nazwa Gminy	Powierzchnia użytków rolnych w ha fizycznych

L. ADRES DO KORESPONDENCJI (adres do korespondencji wpisuje się jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

L. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
36. Imię	37. Nazwisko
38. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	39. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
M. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
40. Uwagi organu podatkowego	
41. Data (dzień-miesiąc-rok)	42. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

- Zgodnie z art. 63§ 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych
- Formularz informacji dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach <http://wilamowice.pl>