

**GMINA WILAMOWICE
UL. RYNEK 1, 43-330 WILAMOWICE
POWIAT BIELSKI, WOJ. ŚLĄSKIE**

**TEL. (033) 8129430 FAX: (033) 8129431
e-mail: ug@wilamowice.pl**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w wysokości 1.500.000,00 złotych”

Kod CPV - 66.11.30.00 -5 Usługi udzielania kredytu

Wilamowice, dnia 26.10.2015r

**Zatwierdzam:
/-/ mgr Marian Trela
Burmistrz Wilamowic**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Gmina Wilamowice, którą reprezentuje:

Burmistrz Gminy – Marian Trela

ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, powiat bielski, województwo śląskie

tel.: (033) 8129430, fax: (033) 8129431,

e-mail: ug@wilamowice.pl, www.wilamowice.pl

Osobami upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :

Zyta Blachura-Majdak – Skarbnik Gminy – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 14:00 – tel. (033) 8129448; e-mail: zyta.blachura-majdak@ug.wilamowice.pl;

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Marzena Wieczorek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 14:00 – tel. (033) 8129467; e-mail: marzena.wieczorek@ug.wilamowice.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
5. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie kredytu jest uchwała Rady Miejskiej w Wilamowicach nr XIV/94/15 z dnia 21.10.2015r. w sprawie „Zaciągnięcia kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego” (załącznik nr 14 do SIWZ).
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1) Kredyt udzielany będzie w PLN.
 - 2) Całość kredytu w kwocie 1.500.000,00 zł zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 21.12.2015r.

- 3) Kredyt będzie wykorzystywany w transzach i terminach w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Każda transza kredytu zostanie uruchomiona w postaci przelewu środków na rachunek bankowy Zamawiającego nr 63 8111 0009 2001 0031 4891 0001 prowadzony przez Beskidzki Bank Spółdzielczy w Bielsku – Białej, na podstawie dyspozycji przekazanej w formie faksu lub drogą elektroniczną. Maksymalny termin uruchomienia każdej transzy kredytu nie może być dłuższy niż dwa dni robocze, licząc od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu, bez ponoszenia żadnych kosztów z tego tytułu.
- 5) Harmonogram spłat rat kapitałowych

Rok 2016

I rata – 31.03.2016r.	– 15.000,00 złotych
II rata – 30.06.2016r.	– 15.000,00 złotych
III rata – 30.09.2016r.	– 15.000,00 złotych
IV rata – 20.12.2016r.	– 15.000,00 złotych

Rok 2017

I rata – 31.03.2017r.	– 17.500,00 złotych
II rata – 30.06.2017r.	– 17.500,00 złotych
III rata – 30.09.2017r.	– 17.500,00 złotych
IV rata – 20.12.2017r.	– 17.500,00 złotych

Rok 2018

I rata – 31.03.2018r.	– 50.000,00 złotych
II rata – 30.06.2018r.	– 50.000,00 złotych
III rata – 30.09.2018r.	– 50.000,00 złotych
IV rata – 20.12.2018r.	– 50.000,00 złotych

Rok 2019

I rata – 31.03.2019r.	– 75.000,00 złotych
II rata – 30.06.2019r.	– 75.000,00 złotych
III rata – 30.09.2019r.	– 75.000,00 złotych
IV rata – 20.12.2019r.	– 75.000,00 złotych

Rok 2020

I rata – 31.03.2020r.	– 100.000,00 złotych
II rata – 30.06.2020r.	– 100.000,00 złotych
III rata – 30.09.2020r.	– 100.000,00 złotych
IV rata – 20.12.2020r.	– 100.000,00 złotych

Rok 2021

I rata – 31.03.2021r.	– 117.500,00 złotych
II rata – 30.06.2021r.	– 117.500,00 złotych
III rata – 30.09.2021r.	– 117.500,00 złotych
IV rata – 20.12.2021r.	– 117.500,00 złotych

RAZEM SPŁATA – 1.500.000,00 złotych

- 6) Spłata odsetek od kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następnego po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu w złotych (PLN), wg zmiennej stopy procentowej ustalonej wg stawki WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M), wg notowań stawki obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy zwiększonej o stałą marżę podaną w formularzu ofertowym.
- 7) Dla obliczenia odsetek od kredytu należy uwzględnić rok kalendarzowy równy 365 dni.
- 8) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wystawiony przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
- 9) Dokumenty niezbędne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej: bip.wilamowice.pl.
Uchwała RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu zostanie dostarczona wybranemu Wykonawcy przed podpisaniem umowy kredytowej.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2021r.

V . OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wymaganych warunków:
 - 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, w tym w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193.
 - 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2.
 - 3) Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony

w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2.
- 4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2.
- 5) Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 12.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane powyżej dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.
3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.
4. Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od Wykonawców skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe

pełnomocnictwa - do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę wraz z niżej wymienionymi dokumentami, oświadczeniami i informacjami:

- 1) Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3,
- 4) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, w tym w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 – załącznik nr 4 (dokument załącza Wykonawca),
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 5 (dokument załącza Wykonawca),
- 6) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych – załącznik nr 6 (dokument załącza Wykonawca),
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 7 (dokument załącza Wykonawca),
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 8 (dokument załącza Wykonawca),
- 9) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 9 (dokument załącza Wykonawca),

- 10) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 10 (dokument załącza Wykonawca),
 - a) w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5– 8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
- 11) zapařafowane istotne postanowienia umowy jako akceptacja zapisów umownych – wg załącznika nr 11,
- 12) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 12,
- 13) Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – wg załącznika nr 13.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt. 1 ppkt. 5), 7), 8) i 9) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) w pkt. 1 ppkt. 10) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do

- oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami. Forma pisemna dotyczy również dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. Zapytania do SIWZ wnoszone mogą być w jednej z form:
pisemnie, faxem na nr (33) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl.
10. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „**Formularza ofertowy**” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności (zgodnie z rozdz. VI) oraz ponumerowane.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
UWAGA: za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Dokumenty składane wraz z ofertą winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie zapisane strony kopii dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i opatrzone stosownymi podpisami.
5. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
8. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnej treści oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca składający dokumenty w języku obcym zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna, nie przedstawiała propozycji alternatywnych, częściowych i wariantowych. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informację o zastrzeżeniu należy zamieścić również w formularzu ofertowym.
14. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”,

- 3) do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba/osoby podpisująca/ce zmianę lub wycofanie jest/są uprawniona/ne do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:
Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice
Oferta w przetargu nieograniczonym na: Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w wysokości 1.500.000,00 złotych”
Nie otwierać przed: 17.11.2015 r., godz. 9³⁰.
Na kopercie powinna znajdować się w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy - zgodnie z danymi rejestrowymi.
18. W przypadku dostarczenia oferty pocztą na kopercie należy dopisać: „Dostarczyć do Urzędu Gminy w Wilamowicach, do dnia 17.11.2015r. do godz. 9⁰⁰”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w zabezpieczonej kopercie (opatrzonej napisami jak w Rozdziale X niniejszej specyfikacji) można przesłać pocztą lub złożyć w **siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż do dnia 17.11.2015 r. do godz. 9⁰⁰.**
- Oferty złożone po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone Wykonawcom z adnotacją o treści: „Dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert.

- Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w **siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter):**
Urząd Gminy w Wilamowicach
Rynek 1, 43-330 Wilamowice
w dniu 17.11.2015 r. o godz. 9³⁰.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Na wstępie zostanie podana ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego, stwierdzone zostanie nienaruszenie opakowań, sprawdzony zostanie termin wpłynięcia ofert.
- Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

Jawność postępowania.

1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione, z zastrzeżeniem art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

Badanie i ocena ofert. Poprawianie omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Zamawiający o dokonanych poprawkach niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do celów obliczenia ceny oferty, należy przyjąć:
 - 1) za dzień uruchomienia kredytu – dzień 30.11.2015r –w pełnej kwocie 1.500.000,00 zł.
2. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien podać w złotych:
 - 1) kwotę odsetek od całego kredytu w wysokości 1.500.000,00 zł, wyliczoną według stawki WIBOR 1M na dzień 23.10.2015r,
 - 2) kwotę marży niezmienną w całym okresie spłaty kredytu zgodnie z treścią formularza ofertowego,
 - 3) suma kwot określonych w ppkt. 1) i 2) stanowić będzie cenę oferty podlegającą ocenie przez Zamawiającego.
3. Wysokość marży wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
4. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę ofertową wskazaną w formularzu ofertowym w pozycji: „cena oferty” (suma poz. a + b) .

5. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość.
6. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
7. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia wyrażone słownie.

XIV. OPISÓW KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany przez Zamawiającego na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena oferty (C) – 99 %

Czas uruchomienia każdej transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego (Cz) – 1 %.

- 1) Kryterium: cena oferty (C)

Do oceny kryterium „Cena oferty” będzie brana pod uwagę „cena oferty” określona w formularzu ofertowym w poz. 1.

W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów, czyli 99 – otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru.

Wzór do obliczeń:

C_n

----- x (99%) x 100 = liczba punktów C

C_x

gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_x – cena oferty badanej

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach 99% - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga 99%).

- 2) Kryterium: czas uruchomienia każdej transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego (Cz).

Do oceny kryterium będzie brany pod uwagę określony w formularzu ofertowym w poz. 2 czas uruchomienia każdej transzy kredytu od dnia przekazania dyspozycji przez Zamawiającego w formie faksu lub drogą elektroniczną.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w tym kryterium wynosi: 1 punkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przydzielone wg poniższych zasad:

- a) Oferta oferująca czas uruchomienia każdej transzy kredytu - nie później niż następnego dnia roboczego - otrzyma 1 punkt,
- b) Oferta oferująca czas uruchomienia każdej transzy kredytu - na dwa dni robocze - otrzyma 0 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczoną wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczeń: $Sp = C + Cz$

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty
i czas uruchomienia każdej transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego

C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

Cz – ilość punktów przyznana w kryterium: czas uruchomienia każdej transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

4. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1), na stronie internetowej bip.wilamowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1) umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - 2) projektu umowy kredytowej uwzględniającego wszystkie warunki określone w niniejszym postępowaniu,
 - 3) dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących umowę w imieniu Wykonawcy, jeśli nie będzie to wynikać z dokumentów rejestrowych lub załączonych już do oferty pełnomocnictw.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarte zostały w załączniku nr 11 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w oparciu o art. 144 ustawy PZP, w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - 1) Zmiany harmonogramu spłaty kredytu, tj. terminu i wysokości rat kapitałowych kredytu. Zmiana terminarza spłat rat kapitałowych kredytu nie może spowodować wydłużenia okresu realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. wykraczać poza ostateczny termin spłaty kredytu, który został określony na dzień 20.12.2021r.
 - 2) Wysokości kredytu. Zmiana wysokości kredytu dotyczy wyłącznie jego zmniejszenia, natomiast jego maksymalną wielkość stanowi kwota 1.500.000,00 zł.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługę udzielenia kredytu.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 11 – Istotne postanowienia umowy
5. Załącznik nr 12 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 13 – Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego
7. Załącznik nr 14 – Uchwała Rady Miejskiej w Wilamowicach nr XIV/94/15 z dnia 21.10.2015r. w sprawie „Zaciągnięcia kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego”