

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice
Nr zamówienia publicznego: ZP/14/2015

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

„Remont drogi gminnej ul. Okrężnej w Starej Wsi”

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wilamowice, dnia 12.10.2015r

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
mgr Marian Treła

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV. Opis części zamówienia	5
ROZDZIAŁ V. Zamówienia uzupełniające	5
ROZDZIAŁ VI. Oferty wariantowe	5
ROZDZIAŁ VII. Aukcja elektroniczna	5
ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
ROZDZIAŁ X. Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty - zawartość oferty	8
ROZDZIAŁ XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	11
ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące wadium	12
ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą	13
ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania ofert	13
ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczania ceny	15
ROZDZIAŁ XVII. Informacja dotycząca walut obcych	16
ROZDZIAŁ XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty	16
ROZDZIAŁ XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
ROZDZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
ROZDZIAŁ XXI. Istotne warunki umowy	20
ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania	21
ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo	22
ROZDZIAŁ XXIV. Umowa ramowa	22
ROZDZIAŁ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	22
ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP	23
ROZDZIAŁ XXVII. Postanowienia końcowe	23
ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ	23

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Wilamowice**
Adres: **ul. Rynek 1**
43-330 Wilamowice
Telefon: **(33) 8129-430**
Faks: **(33) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **9372638755**
e-mail: **ug@wilamowice.pl**

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot inwestycji:

Remont drogi gminnej ul. Okrężnej w Starej Wsi.

2. Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) Roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i ziemne.
- 2) Nawierzchnie: droga, zjazdy i pobocza.
- 3) Poprawa odwodnienia.
- 4) Roboty wykańczające.

3. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

CPV 45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg.

4. Opis i parametry projektowanych obiektów.

W ramach zamierzenia inwestycyjnego przewiduje się remont oraz częściową odbudowę ul. Okrężnej w Starej Wsi.

Początek inwestycji wyznaczono w rejonie skrzyżowania ul. Okrężnej z ul. Zieloną, przyjęto lokalny kilometr – km 0,0+00,00, natomiast koniec zakresu robót stanowi rejon skrzyżowania ul. Okrężnej z ul. Zieloną oraz ul. Biwakową – km 0,8+64,96 (kilometr lokalny).

Ulica Okrężna posiada zmienną szerokość od 3,00 m do 3,30 m.

Istniejąca nawierzchnia jezdni zostanie sfrezowana a istniejące warstwy konstrukcyjne poddane zostaną stabilizacji. Następnie zostanie wykonana warstwa wyrównawcza z kruszywa łamanego o śr. gr. 5cm, które należy bezwzględnie ułożyć zaraz po wyrównaniu i wstępnym zagęszczeniu stabilizowanej podbudowy tak aby kruszywo zostało w nią „wbite”, co zapobiegać będzie jego przesuwaniu.

Na warstwie wyrównawczej wykonane zostaną warstwa wiążąca oraz ścieralna o grubości 4cm każda.

Dla odcinków gdzie z uwagi na istniejące uzbrojenie terenu nie będzie możliwości wykonania stabilizacji, wykonana zostanie wymiana gruntu na beton popiołowy.

Remontowana, odbudowywana droga posiadać będzie na odcinkach prostych szerokość 3,0m oraz 3,20m, w miejscu mijanek szerokość jezdni wynosi 5,0m.

Początek i koniec odcinka należy dowiązać wysokościowo do istniejącej nawierzchni.

Po obu stronach jezdni zaprojektowano remont poboczy.

Remont poboczy polega na ujednoliceniu ich szerokości 0,5m oraz 0,75m (wg planu sytuacyjnego) oraz na wymianie istniejących warstw konstrukcyjnych.

Projekt obejmuje korektę wysokościową istniejących zjazdów, która polega na dostosowaniu ich wysokości do stanu po remoncie jezdni. Korektę zjazdów należy wykonać na trzy sposoby:

- poprzez wykonanie nakładki z betonu asfaltowego;
- poprzez wykonanie wyrównania z kruszywa łamanego;
- poprzez przebrukowanie istniejącej nawierzchni z betonowej kostki brukowej.

Odwodnienie remontowanej jezdni odbywać się będzie poprzez spadki podłużne jak i poprzeczne. Wody deszczowe będą odprowadzane do remontowanych lub odtwarzanych rowów przydrożnych, umocnionych korytkami betonowymi, instalacji odwadniającej drogę w postaci kanału z rur fi 315 PVC.

Zakres prac będzie polegał na:

- frezowaniu istniejącej nawierzchni jezdni;
- stabilizacji istniejącej podbudowy – konstrukcji jezdni;
- remoncie, odbudowie odwodnienia;
- wykonaniu warstwy wyrównawczej z kruszywa łamanego;
- wykonaniu warstwy wiążącej i ścieralnej;
- dowiązaniu wysokościowym zjazdów betonem asfaltowym;
- dowiązaniu wysokościowym zjazdów kruszywem łamanym;
- dowiązaniu wysokościowym istniejących zjazdów z betonowej kostki brukowej, poprzez przebrukowanie;
- remoncie poboczy.

Szczegółowy zakres prac opisują: Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz Przedmiary Robót.

Do wykonania przedmiotu zamówienia należy zastosować materiały i urządzenia określone w dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiarach robót (lub równoważne).

5. Okres gwarancji

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi: 36 miesięcy (licząc od daty odbioru końcowego).

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy (licząc od daty odbioru końcowego).

ROZDZIAŁ IV
Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V
Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI
Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII
Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII
Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 15 grudnia 2015r.**

ROZDZIAŁ IX
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 5) Braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**
 - 1) **Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**
 - nie dotyczy.

- 2) **Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia**, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
- a) Wykaz robót budowlanych (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie. Wykaz powinien zawierać, co najmniej:
- **jedno zadanie polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o wartości co najmniej 900.000,00 zł, wg załącznika nr 4,**
 - b) Dowody potwierdzające, że roboty wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowody muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
- **informację o należytych wykonaniu zamówienia.**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

- 3) **Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
- a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, posiadającymi uprawnienia tj.:
 - **kierownik budowy w specjalności drogowej, praktyka min. 2 lata posiadający aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wg załącznika nr 5,**
Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda udokumentowania powyższych uprawnień i aktualnego zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **wg załącznika nr 6,**
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **wg załącznika nr 2.**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

- 4) **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej**, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
- a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **na kwotę co najmniej 900.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę co najmniej 900.000,00 zł.**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasoby innych podmiotów, przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca, określone w pkt. 2 ppkt. 4) lit. a) i b).

5) Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w pkt. 2 ppkt. 5) oraz w rozdziale X pkt. 1 ppkt. 9).

3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach opisanych w Rozdziale X SIWZ na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**. Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od Wykonawców skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X

Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty - zawartość oferty

1. Każdy z Wykonawców ubiegający się o zadanie powinien dostarczyć:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 2**.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3**.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ppkt. 4 – 6) i ppkt. 8) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) ppkt. 7) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 10), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 11) Wykaz robót budowlanych (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie. Wykaz winien zawierać, co najmniej:
 - **jedno zadanie polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi o wartości co najmniej 900.000,00 zł – wg załącznika nr 4.**
- 12) Dowody potwierdzające, że roboty wyszczególnione w załączniku nr 4 zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowody muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - **informację o należyтым wykonaniu zamówienia.**

- 13) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, posiadającymi uprawnienia tj.:
- **kierownik budowy w specjalności drogowej, praktyka min. 2 lata posiadający aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wg załącznika nr 5.**
- Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda udokumentowania powyższych uprawnień i aktualnego zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.**
- 14) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **wg załącznika nr 6.**
- 15) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **na kwotę co najmniej 900.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Opłatą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę co najmniej 900.000,00 zł.**
- 17) Dowód wniesienia wadium.
- 18) Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza).
- 19) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza).
- 20) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 8.**
- 21) Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego - **wg załącznika nr 9.**
- 22) Uproszczony kosztorys ofertowy, sporządzony na bazie przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji technicznej.
- Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.**

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale IX SIWZ oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem na nr (033) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl** z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.
7. Zapytania wnoszone mogą być w jednej z form:
pisemnie, faxem na nr (33) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl
w dni powszednie: od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00 – 15:00 oraz w piątek w godz. w godz. 8:00 – 14:00 .
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

9. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu z postępowania o udzieleniu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów.
10. Osobami upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
Grzegorz Norymberczyk – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 –
tel. (033) 8129458; email: grzegorz.norymberczyk@ug.wilamowice.pl
 - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Marzena Wieczorek – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 –
tel. (033) 8129467; email: marzena.wieczorek@ug.wilamowice.pl.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda wniesienia wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 27 października 2015 r. do godz. 8³⁰** do wniesienia wadium w wysokości **25.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu **wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta: **52 8111 0009 2001 0031 4891 0005.**
Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Wadium – przetarg nieograniczony na „Remont drogi gminnej ul. Okrężnej w Starej Wsi”,**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu wpłaconym przelewem należy przekazać za pokwitowaniem do Kasy Urzędu Gminy, a do oferty załączyć jego kserokopię.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do dnia 27 października 2015 r. do godz. 8³⁰.** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym.
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „**Formularza oferty**” – wzór stanowi załącznik nr 1.
 - 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności (zgodnie z rozdziałem X).
 - 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA:
Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.
 - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
 - 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
 - 7) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
 - 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

- 1) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane piśmem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie piśmem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 2) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Gmina Wilamowice

ul. Rynek 1

43-330 Wilamowice

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Remont drogi gminnej ul. Okrężnej w Starej Wsi”.

Nie otwierać przed: 27.10.2015 r., godz. 9⁰⁰.

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

- 5) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „Dostarczyć do Urzędu Gminy w Wilamowicach, do dnia **27.10.2015r. do godz. 8³⁰**”.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 8) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie (opatrzonej napisami jak w Rozdziale XIV niniejszej specyfikacji) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż **do dnia 27.10.2015 r. do godz. 8³⁰ .**
2. Oferty złożone po terminie zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter):**
Urząd Gminy w Wilamowicach
Rynek 1
43-330 Wilamowice
w dniu 27.10.2015 r. o godz. 9⁰⁰.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda: nazwę i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o udostępnioną dokumentację projektową oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentację wykonawczą oraz posiadaną wiedzę i doświadczenie w realizacji robót budowlanych przy wykorzystaniu załączonych przedmiarów robót.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej, przedmiary robót należy traktować pomocniczo. Wartość netto należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
6. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy wyliczeniu ceny oferty.
7. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a) Cena netto (bez VAT).
 - b) Stawka podatku od towarów i usług (VAT).
 - c) Cena brutto (z VAT).Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
8. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.).
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający poprawi omyłkę w obliczeniu ceny przyjmując za prawidłową cenę podaną słownie.
11. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
12. Cena jest niezmienna w czasie realizacji kontraktu (nie podlega waloryzacji).

ROZDZIAŁ XVII

Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.

2. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty (C) – 98 %

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę (G) – 2 %

1) Kryterium: cena oferty (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- cena oferty: waga 98 %

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 98 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 98 pkt.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

Wzór do obliczeń:

Cn

----- x 100 x 98% = liczba punktów C

Cx

gdzie: Cn – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

Cx – cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach 98% - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga 98%).

2) Kryterium: gwarancja udzielona przez Wykonawcę (G)

Ocena ofert w zakresie kryterium: gwarancja udzielona przez Wykonawcę zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Gwarancja udzielona przez Wykonawcę: waga 2%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium gwarancja udzielona przez wykonawcę: 2 punkty.

Wykonawca na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) określi okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na przedmiot zamówienia.

Okres gwarancji udzielanej przez wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji udzielanej przez wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.

W przypadku podania na przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 60 miesięcy, a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 60 miesięcznego okresu gwarancji.

Do oceny kryterium „Gwarancja udzielona przez Wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres gwarancji udzielanej Zamawiającemu na przedmiot zamówienia, określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

Punkty w kryterium „Gwarancja udzielona przez Wykonawcę” zostaną przydzielone wg poniższych zasad:

- a) Oferta oferująca okres gwarancji: 60 miesięcy otrzyma 2 punkty,
- b) Oferta oferująca okres gwarancji co najmniej 48 miesięcy otrzyma 1 punkt,
- c) Oferta oferująca okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy otrzyma 0 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczeń:

$$Sp = C + G$$

gdzie:

Sp – Suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty i gwarancja udzielona przez Wykonawcę

C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

G – ilość punktów przyznana w kryterium: gwarancja udzielona przez Wykonawcę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

4. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1) , na stronie internetowej bip.wilamowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),

- 2) przedłożenia dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i doświadczenie, tj.
 - kierownik budowy w specjalności drogowej, praktyka min. 2 lata posiadający aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
Powyższe ma być spełnione przez Wykonawcę bezwzględnie pod rygorem nie zawarcia umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego zabezpieczenia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.**
Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005
Uwaga:
Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Zabezpieczenie – przetarg nieograniczony na: „Remont drogi gminnej ul. Okrężnej w Starej Wsi”.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu.
3. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy, tj. od odebrania ostatniej roboty w ramach umowy,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia pozostaje do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona będzie Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy je złożyć do Urzędu Gminy, najpóźniej w dacie podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygaśnie samoczynnie w części wynoszącej 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego wykonanego zamówienia za należyte wykonane.

6. Pozostała część zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia w wysokości 30 % wymaganego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i wygaśnie nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 3 ppkt. 2).
7. W związku z powyższym zaleca się aby zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, zostało wystawione przez gwaranta lub poręczyciela w formie odrębnych dokumentów gwarancji lub poręczenia, z ważnością obejmującą co najmniej wskazane wyżej okresy oraz w wysokościach proporcjonalnych do określonych wyżej progów procentowych.
8. W/w kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ oraz w niniejszym rozdziale.

Po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji okoliczności Wykonawca nie wykona pewnego zakresu robót i nie wpłynie to na jakość przedmiotu umowy.
2. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - 1) wstrzymanie realizacji robót spowodowanej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie,
 - 3) warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót np. długotrwałe intensywne opady deszczu uniemożliwiające realizację robót itp.
 - 4) napotkanie na etapie budowy niewybuchów, zabytków itp.
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - 6) wykopaliska uniemożliwiające wykonanie robót w ustalonym terminie,

Fakty, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2), 3), 4), 5) i 6) muszą być stwierdzone przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole. Strony ustalą nowy termin z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót.
3. Zamawiający może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza w razie konieczności wykonanie świadczenia zamiennego (roboty zamienne), której wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie i nie zmieni wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Możliwość zmiany osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca proponuje zmianę w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana kluczowego specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w harmonogramie realizacji inwestycji w przypadku zmiany warunków finansowania lub zaistnienia innych niezależnych od niego czynników.
6. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia,
 - 2) gdy zmianie ulegną zapisy umowy, przedmiotem której jest dofinansowanie tej inwestycji, w tym m.in. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XXIII

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (na formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. W trakcie realizacji zamówienia może nastąpić modyfikacja deklaracji Wykonawcy dotycząca Podwykonawstwa poprzez:
 - 1) Wskazanie innych Podwykonawców,
 - 2) Rezygnację z Podwykonawców,
 - 3) Wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
 - 4) Wykonanie zamówienia przy pomocy Podwykonawców, pomimo niewskazania w toku postępowania żadnej części zamówienia, przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.
4. Zmiany w zakresie podwykonawstwa określone w pkt. 3 traktowane będą jako nieistotne w przypadku, gdy są dokonywane przez Wykonawcę, który samodzielnie spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy i dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Szczegółowe informacje w zakresie podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XXIV

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXV

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXVIII

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego
- Załącznik nr 10 - Projekt budowlany
- Załącznik nr 11 - Przedmiary robót
- Załącznik nr 12 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót