

**UCHWAŁA NR X/66/15
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Wilamowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska uchwala:

§ 1.

Nadaje się Statut Zakładowi Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Wilamowice, w brzmieniu jak w załączniku do Uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała nr XXIV/243/09 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Wilamowice.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Nycz

Załącznik do Uchwały Nr X/66/15
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 24 czerwca 2015 r.

STATUT ZAKŁADU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI GMINY WILAMOWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Wilamowice zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 4) Uchwały Nr XII/108/95 Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zakładu Obsługi Szkół
i Przedszkoli Gminy Wilamowice,
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2.

Ileokroć o niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice,
2. **Szkole** - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkolno-przedszkolne, gimnazja, zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilamowice,
3. **Dyrektorze szkoły** - należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola, dyrektora szkoły podstawowej, dyrektora gimnazjum, dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego, dyrektora zespołu szkół.

§ 3.

1. Zakład jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną w celu wykonywania zadań własnych Gminy.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych(t. j. Dz. U. z 2003 r., poz. 885) dla jednostek budżetowych.

§ 4.

1. Siedziba Zakładu mieści się w Wilamowicach, ul. Sienkiewicza 2a,
2. Zakład używa pieczęci w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Wilamowice

43-330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2a

NIP: 937-16-53-15, tel. 338457372

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5.

Przedmiotem działania Zakładu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym rachunkowej oraz obsługi organizacyjnej szkół, t.j.:

- 1) Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i kasowej szkół,
- 2) Organizowanie wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkół oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 3) Opracowywanie wspólnie z dyrektorami szkół projektów planów finansowych szkół,
- 4) Opracowywanie zbiorczych wniosków do budżetu Gminy na podstawie planów finansowych szkół,
- 5) Prowadzenie bieżącej analizy wykorzystywania środków ujętych w planach finansowych szkół i Zakładu, przygotowywanie na podstawie wniosków dyrektorów szkół propozycji zmian w planach finansowych oraz przedkładanie informacji w tym zakresie organom gminy,
- 6) Współdziałanie z dyrektorami szkół w sporządzaniu sprawozdań jednostkowych i opracowywaniu sprawozdań zbiorczych w zakresie danych statystycznych (GUS, SIO) dotyczących zatrudnienia, wynagradzania, dochodów, wydatków budżetowych oraz dochodów własnych,
- 7) Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych- na podstawie decyzji wydawanych przez dyrektorów szkół,
- 8) Prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji księgowej składników majątkowych stanowiących mienie szkół i Zakładu.
- 9) Prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół i pracowników Zakładu,
- 10) Prowadzenie czynności merytoryczno-organizacyjnych związanych z:
 - a) przeprowadzaniem konkursów na stanowisko dyrektora szkoły,
 - b) dokonywaniem oceny pracy dyrektora szkoły,
 - c) przeprowadzaniem postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz z prowadzeniem ewidencji wydanych aktów mianowania,
 - d) przygotowywaniem do zatwierdzenia przez Burmistrza Wilamowic arkuszy organizacyjnych szkół oraz ich zestawień zbiorczych,
- 11) Organizacja dowożenia uczniów do szkół, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych.
- 12) Przygotowywanie projektów regulaminów, zarządzeń Burmistrza Wilamowic, uchwał Rady Miejskiej w Wilamowicach w zakresie spraw oświatowych, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym,
- 13) Realizacja zadań oświatowych Gminy dotyczących refundacji pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych i innych programów,
- 14) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Wilamowic w zakresie realizacji zadań oświatowych.

Rozdział 3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6.

1. Zakładem kieruje Kierownik. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wilamowic, który ustala dla niego zakres czynności.

2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Wilamowic.

3. Kierownik Zakładu wykonuje czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu.

4. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania Zakładu określa jego regulamin organizacyjny wprowadzony przez Kierownika.

5. Dokumentację Zakładu przechowuje się w jego siedzibie.

§ 7.

Do podstawowych zadań Kierownika Zakładu należy:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Zakładu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) Realizacja zadań oświatowych Gminy,
- 3) Planowanie i prawidłowa realizacja gospodarki finansowej Zakładu,
- 4) Opracowywanie dokumentacji wewnętrznej Zakładu,
- 5) Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

§ 8.

Pracownicy Zakładu są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki oraz zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 4. NADZÓR I KONTROLA

§ 9.

1. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad Zakładem jest Burmistrz Wilamowic.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Wilamowic uprawniony jest do:

- 1) określenia kierunków działania Zakładu,
- 2) dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności Zakładu,
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania przekazanych Zakładowi środków finansowych przeznaczonych na określone zadania.

Rozdział 5. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami), zgodnie z planem finansowym Zakładu.

2. Plan finansowy Zakładu sporządzony przez Kierownika zatwierdza Burmistrz Wilamowic.

3. Gospodarkę finansowo-księgową Zakładu prowadzi Główny Księgowy.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Zakład jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r., Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późniejszymi zmianami).

2. Zakład prowadzi obieg dokumentów i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w jednostkach budżetowych.

§ 12.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu właściwego dla jego uchwalania.

§ 13.

Likwidacja Zakładu może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.