

**ZARZĄDZENIE NR 37/2015
BURMISTRZA WILAMOWIC
z dnia 25 maja 2015 roku**

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Gminie Wilamowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania (blankietów odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń) wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Gminie Wilamowice, zwaną dalej "Komisją", w składzie:

- 1) Andrzej Kołtun – Przewodniczący Komisji
- 2) Elżbieta Hoder – Członek
- 3) Katarzyna Bagier – Członek

§ 2

Komisja przeprowadzi proces brakowania druków ścisłego zarachowania, o których mowa w § 1 w okresach 3 miesięcznych (**pierwsze rozliczenie do 5 czerwca br., następne do 5 września**, itd.) zaś informacje dotyczące wybrakowanych lub utraconych druków odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń należy przesłać do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach drogą elektroniczną za pośrednictwem E-Puap. Informacja ta ma zawierać:

- wskazanie urzędu, w którym wybrakowano lub utracono formularz
- rodzaj druku (odpis/ zaświadczenie)
- numer druku
- przyczynę wybrakowania lub rodzaj utracenia
- datę wybrakowania lub utracenia

§ 3

1. Po zakończeniu każdego etapu brakowania Komisja sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół brakowania.
2. Protokół będzie zawierał w szczególności:
 - informację o składzie Komisji ze wskazaniem pełnionych funkcji,
 - informację o osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie

- sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania,
- liczbie wybrakowanych formularzy, numerach formularzy
 - podpisy wszystkich członków Komisji
3. Do protokołu należy dołączyć plik w formacie excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania uporządkowany według numerów formularzy.
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych blankietów, przedmiotowe druki należy przekazać do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach celem ich reklamacji za pośrednictwem Departamentu Spraw Obywatelskich

§ 4

Powyższą informację w sprawie brakowania druków należy przesłać ww. terminach do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach drogą elektroniczną za pośrednictwem E-Puap.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilamowice.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Stanisław Gawlik
ZASTĘPCA BURMISTRZA