

**Zarządzenie nr 103/2013  
Burmistrza Wilamowic  
z dnia 31 grudnia 2013 r.**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowego zakładu budżetowego oraz zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 68, 69 ust. 1 pkt 2, art. 126, art. 247 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), § 45 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2**

Określa się wzór rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§ 3**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowych zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 3.

**§ 4**

Określa się wzór rozliczenia dotacji przedmiotowych z budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowych zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz pracownikowi d/s kontroli wewnętrznej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Marian Treła*

Otrzymują:

1. Sekretarz
2. pracownik d/s kontroli wewnętrznej

3. ZWiK

4. Fn

5. a/a

6. NGOU

7. Biblioteka

Yook Malube  
Aborowke Katangya

NE

BURMISTRZ  
WILAMOWIC

**Uzasadnienie  
do Zarządzenia  
Burmistrza Wilamowic**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowego zakładu budżetowego oraz zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowych instytucji kultury.**

Z uwagi na konieczność określania sposobu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury oraz samorządowych zakładów budżetowych opracowano zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji.

W myśl art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotacje otrzymane z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na finansowanie i dofinansowanie realizowanych zadań publicznych podlegają szczególnym zasadom rozliczenia. Przepis art. 126 w/w ustawy dotyczy wszystkich dotacji, również tych, jakie otrzymują z budżetu Gminy Wilamowice instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Wilamowice oraz samorządowy zakład budżetowy.

Skarbnik Gminy Wilamowice

SKARBNIK  
GMINY WILAMOWICE

mgr Zyta Blachura - Majdak





## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowej instytucji kultury**

### **I. Ilekróć w zasadach jest mowa o:**

- 1) organizatorze – rozumie się przez to Gminę Wilamowice, będącą podmiotem tworzącym instytucje kultury zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 2) instytucji – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Wilamowice;
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;
- 4) osobie nadzorującej – rozumie się przez to pracownika samodzielnego stanowiska d/s kontroli wewnętrznej;
- 5) dotacji podmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona;
- 6) dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, projektów, programów i zadań rozumianych w szczególności jako koncerty, festiwale, zakup eksponatów.

### **II. Postępowanie o udzielenie dotacji**

- 1) Instytucje ubiegające się o przyznanie z budżetu organizatora dotacji zobowiązane są do przedłożenia organizatorowi:
  - a) projektu programu działalności instytucji w zakresie działań bieżących, projektów, programów i zadań;
  - b) projektu planu finansowego instytucji z podziałem na:
    - plan obejmujący działalność statutową z uwzględnieniem dotacji podmiotowej,
    - plan obejmujący przychody i koszty realizacji inwestycji, projektów, programów i zadań z uwzględnieniem dotacji celowej.
- 2) Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu.
- 3) Kalkulacja dotacji dokonywana jest na podstawie zaakceptowanego przez Burmistrza programu działalności instytucji.
- 4) Po zatwierdzeniu przez Radę Miejską budżetu na dany rok kalendarzowy Skarbnik Gminy przekazuje dyrektorowi informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych i celowych.
- 5) Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy.
- 6) Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku:
  - a) ubiegania się o realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym w szczególności pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
  - b) zaistnienia zdarzeń losowych.
- 7) W przypadku sytuacji określonej w pkt. 6 instytucja składa wniosek obejmujący w szczególności:

- opis zadania oraz okoliczności powodujące konieczność zwiększenia dotacji,
  - zestawienie kosztów oraz kalkulację wysokości dotacji.
- 8) Organizator może powierzyć instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.
  - 9) Instytucje zobowiązane są do zgłaszania zamiaru ubiegania się o dofinansowanie ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do Burmistrza.
  - 10) Wzory projektów planów finansowych oraz terminy prac nad projektem określa każdorazowo Zarządzenie Burmistrza Wilamowic w sprawie szczegółowych zasad i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu.

### **III. Przekazywanie dotacji podmiotowej i celowej.**

- 1) Dotacja podmiotowa przekazywana jest instytucji w transzach miesięcznych, zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem.
- 2) Podstawą do przekazania dotacji celowej jest umowa zawierana pomiędzy organizatorem a instytucją, zawierająca w szczególności:
  - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - wysokość udzielanej dotacji wraz z trybem płatności,
  - termin wykorzystania dotacji,
  - tryb kontroli wykonywania zadania,
  - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - termin zwrotu .

### **IV. Nadzór nad realizacją dotacji.**

- 1) Pracownika nadzorującego zobowiązuje się do kontroli wydatków dokonanych z dotacji podmiotowej oraz celowej.
- 2) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej instytucji odpowiedzialny jest dyrektor.
- 3) Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej oraz celowej pracownik nadzorujący może żądać od instytucji dodatkowych informacji.

### **V. Sprawozdawczość.**

- 1) Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia pracownikowi nadzorującemu półrocznych oraz rocznych informacji o wykorzystaniu dotacji podmiotowej.
- 2) Informacje o realizacji zadań objętych dotacją celową instytucja przedstawia zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

### **VI. Zasady rozliczania przyznanych dotacji (podmiotowej i celowej) dla instytucji.**

- 1) Instytucja składa organizatorowi, za pośrednictwem pracownika nadzorującego (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia) rozliczenie z otrzymanej dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym w terminie do 20 stycznia następnego roku a za I-sze półrocze roku budżetowego do 20 lipca tego roku.
- 2) Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.
- 3) Instytucja sporządza rozliczenie dotacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
- 4) Instytucja zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.



- 5) W przypadku, gdy część dotacji (podmiotowej i celowej) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 6) Po dokonaniu kontroli merytorycznej przez osobę nadzorującą, rozliczenie dotacji należy przedstawić do akceptacji Skarbnikowi Gminy i do zatwierdzenia Burmistrzowi. Zatwierdzone rozliczenie dotacji należy przekazać do Wydziału Finansowego.

BURMISTRZ

*mgr Marian Treła*





## **ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ..... ROK**

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia ..... roku.

### **I. PRZYCHODY WŁASNE**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
<b>Łącznie</b>		

### **II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA**

<b>Miesiąc</b>	<b>Plan</b>	<b>Środki przekazane</b>
<b>Styczeń</b>		
<b>Luty</b>		
<b>Marzec</b>		
<b>Kwiecień</b>		
<b>Maj</b>		
<b>Czerwiec</b>		
<b>Lipiec</b>		
<b>Sierpień</b>		
<b>Wrzesień</b>		
<b>Październik</b>		
<b>Listopad</b>		
<b>Grudzień</b>		
<b>Łącznie</b>		

### III. WYDATKI

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	w tym: wydatki finansowane dotacją
1	2	3	4
1.	zużycie materiałów i energii		
2.	usługi obce, w tym:		
-	remoty		
3.	podatki i opłaty		
4.	wynagrodzenia		
5.	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenie		
6.	pozostałe koszty rodzajowe		
7.	wartość sprzedanych towarów i materiałów		
8.	pozostałe koszty operacyjne z tego:		
-	odszkodowania, kary i grzywny		
-	inne		
9.	koszty finansowe, w tym:		
-	płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań		
-	inne		
<b>ŁĄCZNIE</b>			

Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia ..... roku.

**BURMISTRZ**  
*mgr Marian Tréla*

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Wilamowice dla samorządowego zakładu budżetowego**

### **I. Ilekroć w zasadach jest mowa o:**

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 2) organie stanowiącym – rozumie się przez to Radę Miejską w Wilamowicach, będącą podmiotem tworzącym samorządowe zakłady budżetowe zgodnie z art. 16 ustawy;
- 3) zakładzie – rozumie się przez to samorządowy zakład budżetowy Gminy Wilamowice;
- 4) osoba nadzorująca – rozumie się przez to pracownika samodzielnego stanowiska d/s kontroli wewnętrznej;
- 5) dotacji przedmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowemu zakładowi budżetowemu na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłatę do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowaną według stawek jednostkowych (kwotowych bądź procentowych) ustalonych przez organ stanowiący;
- 6) dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowemu zakładowi budżetowemu na inwestycje, zakupy inwestycyjne oraz na zadania finansowane z udziałem środków budżetu Unii Europejskiej oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

### **II. Postępowanie o udzielenie dotacji przedmiotowej.**

- 1) Zakład ubiegający się o przyznanie dotacji przedmiotowej zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi:
  - a) projektu planu finansowego działalności bieżącej z wyszczególnieniem rodzaju usług objętych dotacją przedmiotową;
  - b) szczegółowego wyliczenia dotacji z uwzględnieniem planowanych przychodów, kosztów świadczenia dotowanych usług oraz przyjętych wskaźników ekonomicznych.
- 2) Projekt planu finansowego powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu.
- 3) Zakład przekazuje Burmistrzowi projekt uchwały w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej na podstawie zaakceptowanego przez Burmistrza poziomu dotacji.
- 4) Zatwierdzony projekt uchwały w sprawie ustalenia stawek dotacji dla zakładu przez organ stanowiący jest podstawą do określenia kwoty dotacji przedmiotowej w uchwale budżetowej na dany rok.

### **III. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej.**

- 1) Zakład może otrzymywać dotacje celowe na:
  - a) zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,
  - b) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 2) Wzory projektów planów finansowych oraz terminy prac nad projektem określa każdorazowo Zarządzenie Burmistrza Wilamowic w sprawie szczegółowych zasad i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu.

### **IV. Przekazywanie dotacji przedmiotowej i celowej.**

- 1) Dotacja przedmiotowa i celowa przekazywana jest w transzach na pisemny wniosek kierownika zakładu.



## **V. Nadzór nad realizacją dotacji.**

- 1) Do kontroli wydatków z dotacji przedmiotowej oraz celowej zobowiązuje się osobę nadzorującą.
- 2) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie otrzymanej dotacji odpowiedzialny jest kierownik zakładu.
- 3) Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji przedmiotowej i celowej osoba nadzorująca może żądać od zakładu dodatkowych informacji.

## **VI. Sprawozdawczość.**

- 1) Kierownik zobowiązany jest do przedstawienia jednostce nadzorującej półrocznych oraz rocznych informacji o wykorzystaniu dotacji przedmiotowych, o których mowa w punkcie II i celowych, o których mowa w punkcie III.

## **VII. Zasady rozliczania przyznanych dotacji (przedmiotowej oraz celowej) dla zakładu.**

- 1) Przyznana dotacja powinna być wykorzystana w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.
- 2) Rozliczenie dotacji zakład sporządza na podstawie faktycznie wykonanych usług, wyrobów oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
- 3) Zakład zobowiązany jest w terminie do 31 stycznia do przedstawienia rozliczenia dotacji:
  - a) przedmiotowej – zgodnie z załącznikiem nr 4;
  - b) celowej – zgodnie z dokumentami planistycznymi, na podstawie których dotacja została przyznana.
- 4) Zakład zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji, w terminie do 31 stycznia roku następnego. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
- 5) W przypadku przekroczenia planowanej ilości m<sup>3</sup> przyjętych ścieków, kwota dotacji przedmiotowej nie ulegnie zwiększeniu.
- 6) W przypadku, gdy część dotacji przedmiotowej oraz celowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie.
- 7) Po dokonaniu kontroli merytorycznej przez osobę nadzorującą, rozliczenie dotacji należy przedstawić do akceptacji Skarbnikowi Gminy i zatwierdzenia Burmistrzowi. Zatwierdzone rozliczenie dotacji należy przekazać do Wydziału Finansowego.

**BURMISTRZ**  
*mgr Marian Treła*



Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 103/2013  
Burmistrza Wilamowic  
z dnia 31.12.2013 r.

# ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH

za okres półroczny / roczny .....

Lp.	przedmiot dotacji	jednostka kalkulacyjna	ilość jednostek kalkulacyjnych	stawka za jednostkę (w zł)	kwota dotacji	należna kwota dotacji	
						przekazana transza	narastająco od 1 stycznia
1	2	3	4	5	6	7	8
<div>Razem pobrana kwota dotacji</div> <div>Do zwrotu</div> <div>Przekroczenie kwoty przyznanej dotacji</div>							

sporządził:

.....

• • • • •

dyrektor zakładu

główny księgowy zakładu

Imię i nazwisko

.....

data

