

**Zarządzenie nr 38/2015
Burmistrza Wilamowic
z dnia 15 czerwca 2015 r.**

w sprawie przeprowadzenia przed sesją Rady Miejskiej w Wilamowicach planowaną na dzień 24 czerwca 2015 r., konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w zakresie projektów aktów w dziedzinie dotyczącej ich działalności

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) działających na terenie Gminy Wilamowice, ogłaszam przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie projektów uchwał Rady Miejskiej w Wilamowicach w sprawie:

- 1) **szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**
- 2) **ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**
- 3) **regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice**
- 4) **regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice**
- 5) **tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela**

§ 2.

1. Informacja o podjętych konsultacjach zostanie:

- opublikowana dnia **16 czerwca 2015 roku**,
 - na stronie internetowej www.gmina.wilamowice.pl /zakładka: konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi/

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wilamowice /zakładka: zarządzenia/
- wyłożona do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach /Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego w Wilamowicach, I piętro, pok. Nr 15/.
2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyznaczony zostaje na okres w dniach **16 – 23 czerwiec 2015 r.**
 3. Projekty uchwał poddane konsultacjom i wymienione w § 1 stanowią załączniki nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 4. Za przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie w/w projektów uchwał odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy – Pan Andrzej Kołtun.
 5. Konsultacje mają formę wyrażenia pisemnej opinii, którą należy złożyć zgodnie z terminem określonym w ust. 2 w Biurze Rady Miejskiej w Wilamowicach /Gminne Centrum Zachowania Dziedzictwa Kulturowego w Wilamowicach, I piętro, pok. Nr 15/.
 6. Nie przedstawienie przez organizacje opinii w terminie określonym w ust. 2 oznacza akceptację projektów uchwał wymienionych w § 1.

§ 3.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawione Radzie Miejskiej w Wilamowicach jako uzasadnienie do projektów uchwał.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Burmistrz Wilamowic
mgr Marian Trela
mgr Marian Trela

Projekt

z dnia 12 czerwca 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Wilamowicach
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wilamowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2.

Ustala się, iż w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczoną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych świadczy się następujące usługi:

1) odbiera się od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) popiół,
- c) szkło oraz opakowania ze szkła,
- d) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
- e) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

2) w Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje się następujące rodzaje odpadów:

- a) popiół,
- b) szkło oraz opakowania ze szkła,
- c) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,

- d) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) przeterminowane leki, termometry rtęciowe,
 - h) baterie i akumulatory,
 - i) świetlówki,
 - j) chemikalia (farby, lakiery, smary, oleje, środki myjące, czyszczące, dezynfekujące i inne o działaniu łatwopalnym, żrącym, drażniącym, trującym),
 - k) zużyte dętki, opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. min. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków oraz zużyte dętki, opony z ciągników rolniczych,
 - l) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone,
 - ł) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, takie jak: odpady betonu, gruz betonowy i ceglany oraz odpady materiałów ceramicznych pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty,
 - m) inne odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne nie wymienione w pkt. 2 lit. ł pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, jednorazowo w ilości:
 - do 1 m³ / nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej,
 - do 3 m³ / nieruchomość zabudowaną budynkiem wielolokalowym.
 - n) tekstylia, ubrania.
- 3) wyposaża się nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 1 lit. c, d, e.

§ 3.

1. Odpady wymienione § 2 pkt. 1 odbiera się w każdej ilości zgromadzonej wg. postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice uchwalonego odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

2. Odbiór odpadów oraz dystrybucja pojemników, o których mowa w § 2 pkt. 3 odbywać się będzie przez przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 6f ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).

§ 4.

1. Odpady wymienione § 2 pkt. 2 przyjmuje się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w każdej ilości z zastrzeżeniem postanowień § 2 pkt. 2 lit. m.

2. Transport odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5.

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz lokalizację oraz godziny otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Wilamowice, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 6.

Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach opłaty:

- 1) dla odpadów określonych w § 2 pkt. 1 lit. a:
 - a) z zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie,
 - b) z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i raz na dwa tygodnie w pozostałych miesiącach,
- 2) dla odpadów określonych w § 2 pkt. 1 lit. b - dwa razy w miesiącu w okresie od października do kwietnia i raz w miesiącu w pozostałych miesiącach,
- 3) dla odpadów określonych w § 2 pkt. 1 lit. c, d, e - raz w miesiącu,
- 4) dla odpadów określonych w § 2 pkt. 1 lit. f, g - raz w roku.

§ 7.

Odpady komunalne odebrane oraz przyjęte przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice

- 1) pisemnie,
- 2) telefonicznie - 33/8129430
- 3) mailowo na adres ug@wilamowice.pl
 - nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zaistnienia nieprawidłowości.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 10.

Z dniem wejścia w życie nin. Uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXVII/251/12 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) Uchwała Nr XXXII/297/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 10 kwietnia 2013 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/251/12 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 11.

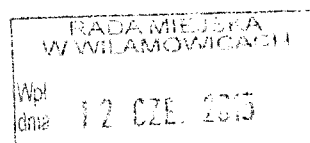
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 roku.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' or 'W' with a vertical line extending upwards.

Projekt



z dnia 29 maja 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie: ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2a pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w wysokości 7 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2. W przypadku, gdy odpady komunalne nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 18 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXX/284/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 27.02.2013 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADA MIEJSKA W WILAMOWICACH	
Wpł. dnia	12 CZE. 2015
BR. 0006 44. 15	

Projekt

z dnia 5 czerwca 2015 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 z późn. zm.), oraz po konsultacjach określonych uchwałą Nr XXXX/384/10 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności, a także po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej

Rada Miejska w Wilamowicach uchwala:

§ 1.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXVII/250/12 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12.12.2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice.

§ 4.

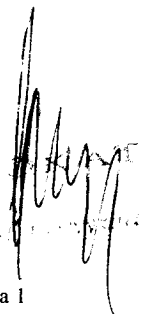
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Nycz



Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia.....2015 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice.

§ 2.

Pojęcia podstawowe:

- 1) odpady komunalne – odpady komunalne w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 2) odpady ulegające biodegradacji – odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 3) odpady zielone – odpady zielone w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 4) nieczystości ciekłe – nieczystości ciekłe w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 5) zbiorniki bezodpływowe – zbiorniki bezodpływowe w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 6) stacje zlewne - stacje zlewne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 7) selektywne zbieranie – rozumie się przez to działanie zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 8) właściciele nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 9) zabudowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć zabudowę w rozumieniu § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 10) nieruchomość zabudowana budynkiem wielolokalowym - nieruchomość, o której mowa w art. 2 ust. 3 stawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 11) przedsiębiorca – rozumie się przez to podmiot posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Wilamowic, o którym mowa w art. 9b stawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), lub podmiot posiadający zezwolenie Burmistrza Wilamowic na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, o którym mowa w art. 7 stawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 12) umowa - umowa zawarta pomiędzy gminą a przedsiębiorcą wyłonionym w drodze przetargu na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych,

- 13) chodnik – chodnik w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 14) zbieranie odpadów – rozumie się przez to działanie zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt. 34 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 15) zwierzęta gospodarskie – zwierzęta gospodarskie w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 133 poz. 921 z późn. zm.),
- 16) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów – punkt zbierania odpadów na terenie Gminy Wilamowice prowadzony przez przedsiębiorcę na zasadach określonych w umowie.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady należy na terenie nieruchomości poddać segregacji mającej na celu oddzielenie następujących frakcji odpadów:

- 1) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
- 2) tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych,
- 3) szkła oraz opakowań ze szkła,
- 4) popiołu,
- 5) zużytych opon, dętek,
- 6) przeterminowanych leków, termometrów rtęciowych,
- 7) chemikaliów,
- 8) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
- 9) tekstylii, ubrań,
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, takie jak: odpady betonu, gruz betonowy i ceglany oraz odpady materiałów ceramicznych pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty,
- 11) innych odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne nie wymienione w pkt. 10 pochodzące z drobnych prac remontowych wykonanych we własnym zakresie nie wymagających pozwolenia na budowę czy rozbiórkę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty,
- 12) zużytych baterii i akumulatorów,
- 13) świetlówek,
- 14) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 15) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym opakowań ulegających biodegradacji i odpadów zielonych,

2. Odrębnemu gromadzeniu podlegają niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone należy w pierwszej kolejności poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu, a w przypadku braku możliwości kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości należy pozbyć się z terenu nieruchomości w sposób, o którym mowa w § 11 ust.1 pkt. 1.

4. Kompostowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych powinno być prowadzone z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa budowlanego, w sposób nie ograniczający interesów osób trzecich.

§ 4.

Do obowiązków właścicieli, w zakresie uprzątnięcia zanieczyszczeń, w tym błota, śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy:

- 1) uprzątnięcie zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości i umieszczenie ich na skraju chodnika w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszych i pojazdów,
- 2) uprzątnięcie, błota, śniegu i lodu niezwłocznie po ich pojawieniu się na chodniku oraz innych zanieczyszczeń,
- 3) uprzątnięcie materiału użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

§ 5.

1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami – na terenie nieruchomości pod warunkiem odprowadzania powstających ścieków po przejściu przez osadnik do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą obejmować jedynie drobne naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdu, z wyłączeniem napraw blacharsko-lakierniczych.

3. Naprawy, o których mowa w ust. 2, mogą być wykonywane w obrębie własnej nieruchomości pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód, gleby, powietrza. Powstające w związku z naprawą odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6.

1. Ustala się następujące rodzaje pojemników:

- 1) wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (tworzywa sztucznego) lub wykonane ze stali ocynkowanej, wyposażone w uchwyty transportowe i szczelne pokrywy, przystosowane do mechanicznego opróżniania przez tradycyjne śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową.
- 2) IGLOO wykonane z żywic poliestrowych wyposażone w otwory wrzutowe (okrągłe lub prostokątne) zabezpieczone gumą, przystosowane do opróżniania przez podniesienie przy pomocy dźwigu z systemem HDS i otwarcie klap dennych,
- 3) kosze uliczne,
- 4) worki wykonane z polietylenu o grubości co najmniej 30µm,

2. Ustala się minimalną pojemność pojemników, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych):

- 1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej gdzie zamieszkuje:
 - a) do 5 osób – co najmniej jeden pojemnik o pojemności od 120l do 240l,
 - b) na każde kolejne 5 osób ilość pojemników o pojemności od 120l do 240l wzrasta o dodatkową sztukę
- przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 10 l/mieszkańca w cyklu tygodniowym;
- 2) dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym gdzie zamieszkuje:
 - a) do 30 osób – co najmniej jeden pojemnik 1100 l,
 - b) na każde kolejne 30 osób ilość pojemników o pojemności 1100l wzrasta o dodatkową sztukę
- przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 10 l/mieszkańca w cyklu tygodniowym;

- 3) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku co najmniej jeden pojemnik o pojemności od 120l do 240l - przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 10 l/osobę korzystającą z obiektu w cyklu tygodniowym;
- 4) dla budynku usługowego, użyteczności publicznej:
- a) do 20 osób – co najmniej jeden pojemnik 120 l,
 - b) powyżej 20 do 40 osób - co najmniej dwa pojemniki 120 l lub jeden 240 l,
 - c) powyżej 40 do 60 osób - co najmniej trzy pojemniki 120 l lub dwa pojemniki 110 l i jeden pojemnik 240 l lub jeden pojemnik 340 l,
 - d) powyżej 60 osób – co najmniej jeden pojemnik 1100 l,
- przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 2,5 l/osobę korzystającą z budynku w cyklu tygodniowym;
- 5) dla szkoły, żłobka, przedszkola:
- a) do 60 osób – co najmniej dwa pojemniki 120 l lub jeden pojemnik 240 l,
 - b) powyżej 60 do 250 osób - co najmniej jeden pojemnik 1100 l,
 - c) powyżej 250 do 550 osób – co najmniej dwa pojemniki 1100 l,
 - d) powyżej 550 osób – co najmniej trzy pojemniki 1100 l,
- przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 2 l/osobę korzystającą z budynku w cyklu tygodniowym;
- 6) dla punktu handlowego co najmniej jeden pojemnik 120 l, przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 2 l/osobę korzystającą z punktu w cyklu tygodniowym;
- 7) dla lokalu gastronomicznego co najmniej jeden pojemnik 120 l – przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 10 l/osobę korzystającą z lokalu w cyklu tygodniowym;
- 8) dla placówki noclegowej co najmniej jeden pojemnik 120 l - przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 10 l/osobę korzystającą z placówki w cyklu tygodniowym,
- 9) dla obiektu sportowego co najmniej jeden pojemnik 1100 l - przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 1 l/osobę korzystającą z obiektu w cyklu tygodniowym,
- 10) na cmentarz co najmniej jeden pojemnik 1100 l - przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 5 l/osobę odwiedzającą grób w cyklu tygodniowym,
- 11) całodobowa placówka opiekuńcza - co najmniej dwa pojemniki 120 l lub jeden 240 l – przyjmując średnią ilość wytwarzanych odpadów 20 l/osobę korzystającą z placówki w cyklu tygodniowym.

§ 7.

1. W zabudowie jednorodzinnej dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych takich jak: papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury; tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe; szkło oraz opakowania ze szkła stosuje się worki o pojemności 80l w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski – do zbiórki papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
- 2) zielony – do zbiórki szkła oraz opakowań ze szkła,
- 3) żółty – do zbiórki tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych,

2. Do zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury; tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe; szkło oraz opakowania ze szkła

- 1) wytwarzanych na nieruchomościach zabudowanych budynkiem wielolokalowym stosuje się IGLOO o pojemności 1,5 m³ lub worki o pojemności 80 l w kolorystyce i przeznaczeniu, o której mowa w ust. 1,

2) wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych stosuje się, w zależności od potrzeb, odpowiednio pojemniki o pojemności 120 l, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub IGLOO o minimalnej pojemności 1,5 m³ lub worki o pojemności 80 l w kolorystyce i przeznaczeniu, o którym mowa w ust. 1.

3) wytwarzanych na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku stosuje się worki o pojemności 80 l w kolorystyce i przeznaczeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Ustala się minimalną pojemność pojemników, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 przeznaczonych do zbierania popiołu:

1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku - od 120l do 240l,

2) dla nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym oraz nieruchomości niezamieszkałych - od 120l do 1100l.

4. Pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1, 2, 3 winny posiadać oznaczenie rodzaju gromadzonych w nich odpadów.

5. Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz odpady stanowiące zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być gromadzone w metalowych pojemnikach o poj. 120 l do 7 m³ lub na wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości.

6. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne należy gromadzić w metalowych pojemnikach o poj. 120 l do 7 m³.

7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów uwzględniając liczbę osób zamieszkujących posesję/przebywających na posesji i częstotliwość usuwania odpadów.

§ 8.

1. Pojemniki należy ustawić w miejscu spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

2. Kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l winny być rozmieszczone w pasach dróg publicznych o nasilonym ruchu pieszych.

§ 9.

1. Zabrania się umieszczania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, odpadów o znacznym uwodnieniu, odpadów niebezpiecznych, odpadów o właściwościach żrących, toksycznych oraz wybuchowych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

2. Zabrania się umieszczania w koszach ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych i działalności gospodarczej oraz innych nieruchomości.

3. Rodzaj i sposób rozmieszczenia pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich stan techniczny i sanitarny powinny zapewniać:

1) dogodność i bezpieczeństwo podczas korzystania z tych pojemników,

2) bezpieczeństwo podczas ich opróżniania,

3) możliwość mechanicznego załadunku na środki transportu i mechanicznego opróżniania, w przypadku gdy z uwagi na wielkość lub ciężar zgromadzonych odpadów załadunek ręczny nie jest możliwy,

4) zabezpieczenie przed możliwością rozproszenia odpadów podczas ich gromadzenia na terenie nieruchomości jak również podczas odbioru odpadów (worki mają być związane a pozostałe pojemniki posiadać zamykane klapy i przykrywy).

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należytym stanie sanitarnym i technicznym.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10.

Pozbywanie się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych winno następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarny i porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 11.

1. Określa się szczegółowy sposób pozbywania się zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli z terenu nieruchomości:

1) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-11, 15 należy:

- a) przekazywać przedsiębiorcy,
- b) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów.

2) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 12-14 należy:

- a) przekazywać przedsiębiorcy,
- b) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów,
- c) przekazywać do punktów ich sprzedaży.

3) odpady, o których mowa w § 3 ust. 2 należy przekazywać przedsiębiorcy.

2. Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane przez część roku zobowiązani są udostępnić przedsiębiorcy pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w dniu ich odbierania do godziny 7.00 rano poprzez wystawienie ich do granicy nieruchomości w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd i dostęp.

3. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym oraz nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są udostępnić przedsiębiorcy pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w dniu ich odbierania do godz. 7.00 rano poprzez umożliwienie swobodnego dojazdu i dostępu do miejsca lokalizacji pojemników do gromadzenia odpadów, np. boksu.

§ 12.

Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się zebranych odpadów komunalnych:

1) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 nie rzadziej niż raz w miesiącu z terenu nieruchomości;

2) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5-14 nie rzadziej niż raz do roku z terenu nieruchomości;

3) odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 15 nie rzadziej niż raz w miesiącu z terenu nieruchomości, z tym że w okresie od początku kwietnia do końca października nie rzadziej niż raz na tydzień z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej;

4) odpady, o których mowa w § 3 ust. 2 nie rzadziej niż:

- a) raz w miesiącu z terenu nieruchomości, z tym że w okresie od początku kwietnia do końca października nie rzadziej niż raz na tydzień z nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej;

- b) raz w tygodniu z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13.

1. Właściciele nieruchomości niemający możliwości odprowadzania nieczystości ciekłych do zewnętrznej sieci kanalizacyjnej lub nieposiadający przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych mają obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię ziemi.

2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i oczyszczalni ścieków, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do korzystania z usług przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie Burmistrza Wilamowic na wywóz nieczystości ciekłych do stacji zlewnej, o którym mowa w art. 7 stawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

§ 14.

Właściciele nieruchomości, którzy organizują lub wyrażają zgodę na organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i innych, zobowiązani są do wyposażenia miejsca, w którym się one odbywają w odpowiednią ilość pojemników na odpady, zapewnienia odpowiedniej liczby toalet oraz uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§ 15.

Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego winna zapewnić niedopuszczenie do przepełnienia pojemników na odpady.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16.

Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. przez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17.

Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

- 1) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi, a także dołożenia starań, aby zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia,
- 2) sprawowania nad zwierzętami właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, na terenie ogrodzonym lub na uwięzi,
- 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń (odchodów) pozostawianych przez zwierzęta w miejscach publicznych, obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 18.

1. Utrzymujący psy zobowiązani są dodatkowo do prowadzenia psa na smyczy, a w przypadku psa rasy uznanej za agresywną lub psa zagrażającego otoczeniu dodatkowo z nałożonym kagańcem; zwolnienie psa ze smyczy dopuszczalne jest tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a osoba prowadząca zwierzę ma możliwość pełnej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zakazuje się doprowadzanie psa do stanu agresywności przez szczucie, drażnienie lub płoszenie.

§ 19.

Utrzymujący gady, płazy, ptaki lub owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są dodatkowo zabezpieczyć je przed możliwością wydostania się z pomieszczenia.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach.

§ 20.

Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych. W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia chowu w sposób zgodny z wymogami zawartymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, o ochronie zwierząt).
- 2) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
- 3) zabezpieczenia zwierząt przebywających poza obiektami tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla ludzi i ruchu ulicznego, usuwanie odchodów zwierząt gospodarskich z miejsc publicznych jest obowiązkiem opiekunów i właścicieli i winno być dokonywane natychmiast po zaistnieniu faktu;
- 4) gromadzenia i usuwania powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób określony w odrębnych przepisach;

§ 21.

Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

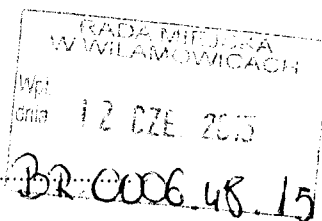
§ 22.

Właściciele nieruchomości, na których zlokalizowane są budynki wielolokalowe, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, usługowe i przemysłowe, zabudowania gospodarcze oraz fermy hodowlane, zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji w ciągu każdego roku kalendarzowego w okresach: wiosennym 1-30 kwietnia i jesiennym 1-31 października. Dodatkowo w każdym przypadku pojawienia się gryzoni.

Projekt

z dnia 13 maja 2015 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

Na podstawie art.30 ust.6 i 6a art.54 ust.3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r,-Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U.z 2014 r. poz.191 z późniejszymi zmianami) oraz art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2013r. poz.594, z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Wilamowicach, uchwala:

§ 1.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXIV/241/09 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, tj.:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów lub sprawdzianów,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
 - c) efektywna praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - d) działalność na rzecz zapobiegania niepowodzeniom uczniów.
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, tj.:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, tj.:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w poprawianiu sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie prowadzenia nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami.

3. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa i kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi, promocja szkoły,
 - e) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,

- e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
- 3) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 4.

1. Dodatek motywacyjny nalicza się w wysokości 8% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości: do 30% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku ustala Burmistrz Wilamowic.

3. Wicedyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości: do 25% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły.

4. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości: do 20% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi stażyscie dodatek motywacyjny po 4 miesiącach pracy w szkole.

7. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art.18 i art.19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

9. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

10. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Od dodatków wypłaconych za w/w okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

11. Dodatek motywacyjny nie jest uwzględniany w podstawie wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego i zasiłku opiekuńczego.

Rozdział 3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Wilamowic, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły-dyrektor szkoły uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, w tym liczbę oddziałów, warunki lokalowe, zmianowość,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez Burmistrza Wilamowic,

2. Ustala się następujące wysokości dodatków funkcyjnych:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp	Typy szkół, stanowiska kierownicze	miesięcznie w zł
----	------------------------------------	------------------

1.	Gimnazjum, szkoła podstawowa, przedszkole: - dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów - wicedyrektor szkoły	800 1000 500
2.	Zespoły szkół, zespoły szkolno-przedszkolne: - dyrektor zespołu liczącego do 12 oddziałów - dyrektor zespołu liczącego od 13 do 18 oddziałów - dyrektor zespołu liczącego powyżej 18 oddziałów - wicedyrektor zespołu	1000 1200 1400 600

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub funkcją, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca-od tego dnia.

5. Wicedyrektorowi szkoły (zespołu) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły (zespołu) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły (zespołu) z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 6.

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) powierzenia wychowawstwa klasy w:

a) przedszkolu- w wysokości 60 zł miesięcznie,

b) w szkole podstawowej i gimnazjum- w zależności od liczby uczniów w oddziale

- do 25 uczniów- w wysokości 90 zł miesięcznie,

- od 26 uczniów -w wysokości 110 zł miesięcznie.

2) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 70 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust.1 pkt 2) ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Wilamowic, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję.

3. Dodatek funkcyjny nie jest uwzględniany w podstawie wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego i zasiłku opiekuńczego.

Rozdział 4. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7.

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek, za następujące warunki pracy:

1) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,

2) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,

3) za inne warunki uciążliwe i szkodliwe wymienione w § 8 i § 9 rozporządzenia- w wysokości 5% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

2. Decyzję o wysokości dodatku i okresie na jaki został przyznany nauczycielowi podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły-Burmistrz Wilamowic.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy jest uwzględniany w podstawie wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego i zasiłku opiekuńczego.

Rozdział 5. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 8.

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art.33 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Od dodatków wypłaconych za w/w okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

3. Dodatek za wysługę lat nie jest uwzględniany w podstawie wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego i zasiłku opiekuńczego.

Rozdział 6. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§ 9.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa o których mowa w art.35 ust.1,2,2a Karty Nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz zastępstwa doraźnego odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. W czasie godzin, o których mowa w ust.1 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

Rozdział 7. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY

§ 10.

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) do dwóch osób - 30 zł
- 2) trzy lub więcej osób -40 zł

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust.1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

4. O zmianie liczby członków rodziny mającej wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić odpowiednio dyrektora szkoły, a jeżeli dotyczy to dyrektora szkoły-Burmistrza Wilamowic.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły-Burmistrz Wilamowic.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, za wyjątkiem sytuacji gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony; wówczas dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

9. W przypadku wypłacania dodatku mieszkaniowego w okresie niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nieodprowadzane są składki emerytalno-rentowe i zdrowotne od dodatku mieszkaniowego.

§ 11.

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznana nagroda ze specjalnego funduszu nagród.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 12 określa odrębny Regulamin przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze uchwalany przez Radę Miejską w Wilamowicach.

§ 12.

1. Burmistrz Wilamowic przyznaje nagrodę dla nauczyciela lub dyrektora szkoły w wysokości od 2 000 zł do 3000 zł.

2. Dyrektor szkoły przyznaje nagrodę dla nauczyciela w wysokości od 500 zł do 1 500 zł.

3. Nagrody, o których mowa w ust.1 i 2 mają charakter uznaniowy. Są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

4. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym czasie.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zastosowania procedur obowiązujących przy jego wprowadzaniu.

§ 14.

Regulamin niniejszy został uzgodniony z nauczycielskimi związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Projekt

z dnia 12 czerwca 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH**

z dnia 2015 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, o których mowa w art.42 ust.6 ustawy Karta Nauczyciela

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.594 ze zmianami) oraz art.42 ust.6 i 7 pkt 2) i 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.-Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U.z 2014 r. poz.191 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Wilamowicach uchwala co następuje:

§ 1.

Postanowienia niniejszej Uchwały stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach wymienionych w art.1 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilamowice.

§ 2.

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w szkołach i przedszkolach według następujących norm:

L.p.	Stanowisko-typ/rodzaj/ szkoły	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi zatrudnieni we wszystkich typach szkół i przedszkoli	24
2.	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych obejmujących dzieci 5-cio i 6-cio letnie	25
3.	Doradcy zawodowi	24

§ 3.

Nauczycielom, o których mowa w art.42 ust.6 ustawy Karta Nauczyciela obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określonych w art.42 ust.3 według następujących zasad:

- 1) Dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów-do 4 godzin
- 2) Dyrektorom zespołów szkolno-przedszkolnych, zespołów szkół-do 3 godzin
- 3) Wicedyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów-do 8 godzin
- 4) Wicedyrektorom zespołów szkolno-przedszkolnych, zespołów szkół-do 6 godzin

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 5.

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXVIII/257/05 Rady Miejskiej z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, o których mowa w art.42 ust.6 ustawy Karta Nauczyciela,
- 2) Uchwała Nr XXIV/218/12 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XXVIII/257/05 Rady Miejskiej z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, o których mowa w art.42 ust.6 ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) Uchwała Nr XLIII/380/14 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr XXVIII/257/05 Rady Miejskiej z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art.42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, o których mowa w art.42 ust.6 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

ADWOKAT
Bartłomiej FENIŁA

