

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:67012-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wilamowice: Usługi wywozu odpadów
2015/S 039-067012**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
Punkt kontaktowy: Gmina Wilamowice
Osoba do kontaktów: Łukasz Pustelnik
43-330 Wilamowice
POLSKA
Tel.: +48 338129466
E-mail: ug@wilamowice.pl
Faks: +48 338129431

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wilamowice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Wilamowice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Wilamowice.

Kod NUTS PL225

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, zgodnie z wytycznymi w opisie zamówienia, całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wilamowice, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wykonawcę w trakcie umowy obowiązuje przestrzeganie aktualnych przepisów prawa, w szczególności:

— ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 ze zm.),

— ustawy z 28.11.2014 o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 r. poz. 87),

— ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2002 r., poz. 926 ze zm.),

— uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/2/2012 z 24.8.2012 w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”, uchwałą nr IV/32/3/2013 z 23.3.2013 Sejmik Województwa Śląskiego przyjął uchwałę w sprawie zmiany uchwały nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z 24.8.2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.

W załączniku do uchwały określono regiony gospodarki odpadami komunalnymi i regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacje zastępcze do obsługi tych regionów,

— ustawy z 13.6.2013 o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2013 r. poz. 888),

— ustawy z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.),

— ustawy z 24.4.2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2009 r. nr 79 poz. 666 z późn. zm.),

— Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

— uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z 12.12.2012 nr XXVII/250/12 w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice,

— uchwały Rady Miejskiej w Wilamowicach z 12.12.2012 nr XXVII/251/12 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w cyklu miesięcznym następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemnikach o minimalnej obj. 110 l;

b) popiół gromadzony w pojemnikach o minimalnej poj. 110 l;

c) odpady zielone (skoszona trawa, rozdrobnione gałęzie itp.) w okresie od 1 lipca do 30 listopada gromadzone w workach o min. poj. 80 l wykonane z folii PE;

d) szkło, w tym:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności,
- butelki po napojach alkoholowych,
- szklane opakowania po kosmetykach itp. gromadzone w workach koloru białego;
- e) papier i tektura, w tym:
 - gazety, książki, katalogi, zeszyty,
 - papierowe torby i worki,
 - papier szkolny, biurowy,
 - kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania itp. gromadzone w workach koloru niebieskiego;
- f) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, w tym:
 - puste, odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET),
 - puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości,
 - plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach),
 - plastikowe zakrętki,
 - folia i torebki z tworzyw sztucznych (worki, reklamówki HDPE i LDPE),
 - kartony i tektura pokryta folią aluminiową (np. opakowania typu tetra pak po mleku, napojach),
 - puszki po napojach, konserwach,
 - drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych itp. gromadzone w workach koloru żółtego.

1) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. a), b), c) z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywał dwa razy w miesiącu w odstępach co najmniej 10-dniowych zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

Odpady, o których mowa w pkt 1 lit. a), b) muszą mieścić się w pojemnikach. W uzasadnionych przypadkach (uszkodzony pojemnik; wyjątkowo odpady danej frakcji nie pomieściły się w pojemniku itp.) Wykonawca odbierze odpady we workach.

Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup pojemników na odpady, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) oraz worków, na odpady o których mowa w pkt 1 lit. c).

2) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. d), e), f) zgromadzonych w workach (w zabudowie jednorodzinnej) będzie odbywał się raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

W zabudowie jednorodzinnej ilość odbieranych worków z odpadami posegregowanymi z każdej nieruchomości nie będzie limitowana.

Wykonawca dostarczy na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (szkło; papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) w zamian za zebrane pełne worki z odpadami posegregowanymi.

Wykonawca podczas zbiórki odpadów segregowanych jest zobowiązany pozostawić puste worki na wymianę poprzez zaczepienie worków w siatkę ogrodzenia, furtkę lub bramę posesji tuż przy wejściu/wjeździe na teren nieruchomości. W sytuacji braku możliwości pozostawienia w miejscach, o których mowa powyżej worki należy wrzucić na teren ogrodzonej nieruchomości tuż przy głównym wejściu/wjeździe na nią. W pozostałych sytuacjach worki należy pozostawić w miejscu wystawionych do odbioru pełnych worków.

Wykonawca zakupi na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, worki foliowe o pojemności 80 l do 120 l (wykonane z polietylenu) w kolorach i przeznaczeniu:

- a) białe – do selektywnej zbiórki szkła;
- b) niebieskie – do selektywnej zbiórki papieru i tektury;
- c) żółte – do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych.

Grubość worków powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, co najmniej 50 mikronów.

Worki muszą być opatrzone nadrukiem: gmina Wilamowice i nazwa surowca.

Wykonawca będzie kontrolował zawartość worków oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

Ilość odbieranych worków z odpadami posegregowanymi z każdej nieruchomości nie będzie limitowana.

Wykonawca wyposaży Urząd Gminy w Wilamowicach w 300 szt. worków do segregacji odpadów (po 100 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Worki te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków.

3) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. d), e), f) zgromadzonych w pojemnikach typu IGLOO (w zabudowie wielorodzinnej) będzie odbywał się co najmniej raz w miesiącu.

W zabudowie wielorodzinnej odbiór posegregowanych odpadów stałych (papier; szkło; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal) będzie następował z 3 pojemników typu IGLOO o poj. 1,5 m³ zlokalizowanych przed blokiem przy ul. Jana III Sobieskiego 2 w Wilamowicach, co najmniej raz w miesiącu. Opróżnianie pojemników winno następować w miejscu ich lokalizacji do posiadanych przez Wykonawcę kontenerów.

W przypadku, gdy pojemnik będzie wcześniej napełniony przyjmuje się, że wypełnienie pojemnika w 3/4 jego objętości jest tym dnem, w którym musi być opróżniony. Wykonawca sam kontroluje wypełnienie pojemników i przystępuje do wykonania w/w usługi, również na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Termin wykonania usługi ustala się do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

Po stronie Wykonawcy leży bieżące utrzymanie pojemników w czystości, dbanie o ich stan techniczny w tym bieżące naprawy w przypadku zaistniałych drobnych uszkodzeń.

2. Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w cyklu rocznym następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) odpady wielkogabarytowe (szafy, szafki, stoły, krzesła, wersalki, fotele, żyrandole, dywany, chodniki, wykładziny, meble ogrodowe, armatura sanitarna, sprzęt sportowy, stolarka okienna i drzwiowa, zabawki, wózki i chodziki dziecięce itp.) – w miesiącu lipcu, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;

c) odpady budowlane i rozbiórkowe (niezanieczyszczone) pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany) – w miesiącu wrześniu po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru do Wykonawcy przez właściciela nieruchomości, zgromadzone w pojemnikach;

d) przeterminowane leki; baterie i akumulatory; chemikalia – w miesiącu listopadzie, wystawione w torbach foliowych w terminach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; (torby foliowe wraz z odpadami umieszczone na klapie pojemnika lub obok niego);

g) zużyte opony z rowerów, samochodów osobowych – w miesiącu grudniu, wystawione w terminach odbioru odpadów selektywnie zebranych w workach (papier; szkło; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale).

1) Wykonawca zakupi na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, torby foliowe (wykonane z polietylenu) w kolorze czerwonym:

— do zbiórki przeterminowanych leków o min. wym. 44 x 50 mm,

— do zbiórki baterii i akumulatorów o min. wym. 44 x 50 mm,

— do zbiórki chemikaliów o poj. 80 l–120 l.

Grubość worków powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, co najmniej 60 mikronów.

Torby foliowe muszą być opatrzone nadrukiem: gmina Wilamowice i nazwa surowca.

Torby foliowe z przeznaczeniem na przeterminowane leki oraz baterie i akumulatory winny posiadać uchwyt i być zaopatrzone w zamykanie uniemożliwiające rozsypanie zgromadzonej frakcji przy przekazaniu odpadów (taśma ściągająca, taśma przylepna, zamykanie strunowe itp.).

Wykonawca będzie kontrolował zawartość toreb oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

Wykonawca na własny koszt dostarczy w miesiącach: lipiec, sierpień 2015 do każdej nieruchomości zamieszkałej, w terminie odbioru selektywnie zebranych odpadów: szkło; papier i tektura; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, po 1 szt. torby foliowej do selektywnej zbiórki odpadów: przeterminowane leki; baterie i akumulatory; chemikalia.

Wykonawca dostarczy na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w okresie trwania zamówienia, puste torby foliowe do selektywnej zbiórki odpadów: przeterminowane leki; baterie i akumulatory; chemikalia w zamian za zebrane torby foliowe z odpadami posegregowanymi.

Wykonawca wyposaży Urząd Gminy w Wilamowicach w 150 szt. toreb foliowych do segregacji odpadów (po 50 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Torby te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło toreb dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię toreb foliowych.

Wykonawca dopuszcza do zbiórki przeterminowanych leków oraz baterii i akumulatorów 1 torbę foliową z 2 odrębnymi komorami. Każda komora winna być opatrzona nazwą frakcji, którą należy w niej gromadzić. Schemat odbioru poszczególnych frakcji odpadów w cyklu miesięcznym i rocznym przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.

2) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zamieszkałych za odpłatnością podstawienie kontenerów o poj. 1,5 m³ do 8 m³ do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych (niezanieczyszczonych) pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany).

3. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisać pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).

Pisemne zgłoszenie nie będzie dotyczyć właścicieli nieruchomości, którzy oświadczyli w Deklaracji złożonej do Burmistrza Wilamowic, że odpady nie będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny. Zamawiający w terminie do 30.6.2015 przekaze Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości i informację o sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie). Wykazy będą aktualizowane i na bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej, co najmniej raz w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice gromadzeniu odpadów.

4. Wymagania co do usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, sposobu odbierania odpadów komunalnych i ich transportu.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
- 2) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z 20.6.1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108 poz. 908 z późn. zm.).
- 3) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Parkowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122). Urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne składować na terenie bazy magazynowo-transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.
- 5) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 6) Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 7) Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
- 8) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
 - d) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
 - e) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.
5. Zagospodarowanie odpadów.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) wskazać w formularzu oferty (zał. nr 1) instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których jest obowiązany przekazać odebrane odpady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- b) w przypadku następujących odpadów: leki, baterie i akumulatory, chemikalia, zużyte opony, które z uwagi na ich szacowaną przez Zamawiającego niewielką ilość niepodlegającą przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych Wykonawca uprawniony jest do wskazania podmiotu zbierającego te odpady;
- c) przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i obsługującej region, w którym działa wykonawca (przedsiębiorca) na rzecz Zamawiającego.
- 2) Wykonawca ma obowiązek gospodarować odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
- a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
6. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem.
- 1) Wykonawca jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1–3 ustawy z 28.11.2014 o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 r. poz. 87).
- 2) Do sprawozdań, o których mowa powyżej Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów, przy czym karty przekazania odpadów za miesiące od stycznia do marca 2016 będą stanowić załącznik do rachunku za ostatni miesiąc rozliczeniowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o:
- a) ilości i rodzaju wydanych worków i toreb foliowych;
- b) ilości i rodzaju zebranych worków i toreb foliowych z odpadami;
- c) liczbie nieruchomości, z których odebrano popioły;
- d) liczbie nieruchomości, z których odebrano niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
7. Inne obowiązki Wykonawcy:
- a) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż do 22.5.2015 zaplanowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 1. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram (w formacie A4) Wykonawca dostarczy do nieruchomości zamieszkałych w terminie do 30.6.2015 wraz z informacją na temat lokalizacji i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- W przypadku zaistniałych zmian w harmonogramie odbioru (np. przypadające w dni świąteczne) Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiać o zmianach Urząd Gminy w Wilamowicach oraz właścicieli nieruchomości;

- b) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne również z tych nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie przekazany przez Zamawiającego. O wykonaniu w/w usługi Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości z terenu, której zostały odebrane odpady komunalne;
- c) Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami prawa;
- d) odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem z pojemników zlokalizowanych w altanach śmietnikowych nieruchomości zamieszkałych, do których w dniu odbioru umożliwiony jest dostęp bezpośrednio z drogi publicznej lub drogi wewnętrznej Zamawiającego (około 50 szt.);
- e) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru frakcji odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości, których adresy wskaże Zamawiający. Decyzję o odbiorze odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości Zamawiający podejmuje w oparciu o uzasadniony, pisemny wniosek jej właściciela lub zarządcy. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku i realizacji usługi jest przejęcie odpowiedzialności cywilnej przez właściciela lub zarządcę nieruchomości za prace prowadzone przez Wykonawcę. Szacuje się, iż na terenie gminy Wilamowice jest do 50 nieruchomości gdzie odbiór odpadów winien odbywać się bezpośrednio z ich terenu.

8. Dane pozwalające oszacować wartość zamówienia (stan na 31.12.2014):

- powierzchnia gminy Wilamowice: 56,72 km²,
- gmina składa się z miasta Wilamowice i 5 sołectw: Pisarzowice, Hecznarowice, Stara Wieś, Dankowice oraz Zasole Bielańskie,
- długość wszystkich ulic i dróg w Gminie Wilamowice: ok. 240 km,
- liczba mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty: 15 772,
- liczba mieszkańców deklarujących segregację: 15 644,
- liczba złożonych deklaracji: 4 384,
- liczba nieruchomości zamieszkałych: 4 228.

Liczyby wymienione powyżej nie uwzględniają powstawania nowych ulic i budynków mieszkalnych, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków i zmian liczby mieszkańców w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie nowo powstające nieruchomości zamieszkałe powinny być objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

W okresie realizacji przedmiotu zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie w zależności od ilości oddawanych odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Ponadto na tą zmianę może również wpłynąć zmiana liczby mieszkańców.

Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem jak również udziału poszczególnych frakcji w strumieniu odpadów.

Koszt zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Wilamowice jest kosztem Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) poniesienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim;
- b) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.

10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90512000, 90513100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość zamówienia 1 050 000 PLN netto obejmuje wartość zamówienia podstawowego tj. 950 000 PLN netto oraz wartość zamówień uzupełniających tj: 100 000 PLN netto. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 050 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2015. Zakończenie 31.3.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).
2. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do 8.4.2015 do godz. 9:00 do wniesienia wadium w wysokości 30 000 PLN.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu wpłaconym przelewem z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego – nr konta: 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005 (uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Wilamowice”),
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu wpłaconym przelewem należy przekazać za pokwitowaniem do Urzędu Gminy, a do oferty załączyć kserokopię.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu wpłaconym przelewem (oryginał) należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach najpóźniej w dniu otwarcia ofert, tj. 8.4.2015, godz. 9:00, a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.

Uwaga: w treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;

2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46, ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wybrany Wykonawca przed terminem podpisania umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w 1 lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy: 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005 (uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony na: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Wilamowice”;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy je złożyć do Urzędu Gminy, najpóźniej w dacie podpisania umowy.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną usługę.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

— wykaże, że posiada Wpis do Rejestru Działalności Regulowanej na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wilamowice,

— wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu – załącznik nr 2a do SIWZ;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 ppkt b), c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 200 000 PLN.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100 000 PLN.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w poniższym dokumencie: — opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 200 000 PLN.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą wielkością i rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykazanie wykonania co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 2 000 Mg odpadów w roku wykonanej w okresie ostatnich 3 lat.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług (zał. nr 3 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów oraz 2 do odbierania popiołów z pojemników i kontenerów,
- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów wielkogabarytowych,
- co najmniej 1 pojazdem z wbudowanym urządzeniem hakowym przystosowanym do rozładunku pojemników typu IGLOO oraz do odbioru kontenerów.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w poniższym dokumencie: — wykaz sprzętu (zał. nr 4 do SIWZ), który posiada lub dysponuje Wykonawca, potrzebnego do wykonania zakresu robót wymienionych w SIWZ.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/2/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

8.4.2015 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 8.4.2015 - 9:30

Miejscowość:

Wilamowice.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.1.2004 (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) może polegać na wiedzy i doświadczeniu,

potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku złożenia przez 2 lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcjum), muszą być spełnione następujące warunki:

- do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
- ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.1.2004 (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ww. ust. 4 SIWZ, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w części VI pkt.2 i jeżeli dotyczy także zawarte w punkcie 6. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która przekroczy wymagania Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien spełniać warunki zapisane § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 (Dz. U. 2013 poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać;
- b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac;

2) zmiana zakresu rzeczowego usługi może nastąpić w przypadku likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;

3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:

- a) zmiany stawek podatku VAT;
- b) likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

Termin płatności faktur do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>
Faks: +48 22458780

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179–198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1–2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

Faks: +48 22458780

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.2.2015