

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice
Nr zamówienia publicznego: ZP/21/2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych znajdujących się poza terenem Gminy Wilamowice wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w okresie od 05.01.2015r. do 31.08.2015r.”

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

Wilamowice dnia 12.12.2014r.

ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wilamowice
Rynek 1
43-330 Wilamowice
Adres:
Telefon: **(033) 8129-430**
Faks: **(033) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **937-26-38-755**
e-mail: ug@wilamowice.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przewóz uczniów niepełnosprawnych do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Pszczynie, Zespołu Szkół Nr 4 w Czechowicach Dziedzicach , Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kaczynie filia w Kętach ,Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Oświęcimiu , Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 17 w Bielsku- Białej, Zespołu Szkół Specjalnych im. K.I. Gałczyńskiego w Bielsku-Białej, Zespołu Szkół dla Dzieci Nieśłyszących w Bielsku Białej, Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku – Białej , w okresie od 05.01.2015r. - 31.08.2015r. wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu.

2. Zakres rzeczowy:

Zamówienie obejmuje 3 zadania częściowe

Zadanie częściowe nr 1

Przewóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w okresie od 05.01.2015r.- 31.08.2015r. do:

1. Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Pszczynie- 1 uczennica,
2. Zespołu Szkół Nr 4 w Czechowicach Dziedzicach- 8 uczniów,

Trasa dowozu:

Stara Wieś ul. Pielgrzymów 36 - Pisarzowice ul. Księży Las 3- Zasole Bielańskie ul. Zachodnia 6- Wilamowice: ul. Rynek 2/2, ul. Wojska Polskiego 2E, ul. Armii Krajowej 3B - Dankowice: ul. Jagiellońska 35-, ul. Słowackiego 20a, ul. Leśna 18 - Czechowice – Dziedzice ul. Legionów 59- Pszczyna ul. Andersa 1, a następnie odwóz uczniów po zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć szkolnych. Szczegółowy rozkład zajęć szkolnych przedstawia dyrektorzy Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego w Pszczynie oraz Zespołu Szkół Nr 4 w Czechowicach Dziedzicach na 3 dni przed datą rozpoczęcia dowozu.

Przewiduje się nie więcej niż 117 kursów w okresie realizacji zamówienia na całej trasie i 23 kursy na trasie Wilamowice ul. Armii Krajowej 3B- Pszczyna ul. Andersa 1 w okresie wakacji tj. od 01.07.2015r. do 31.08.2015r. .

Samochód przewożący uczniów musi być wyposażony w urządzenie spełniające wymogi prawne obowiązujące w tym zakresie:

- specjalistyczny podnośnik lub wjazd- pochylnię umożliwiające zajęcie miejsca 3 osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich, jak również osprzęt zapewniający możliwość unieruchomienia osób przebywających podczas transportu na wózkach inwalidzkich. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dzieci oraz trasy przejazdu w czasie trwania umowy.

Zadanie częściowe nr 2

Przewóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w okresie od 05.01.2015r.- 31.08.2015r. do:

1. Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kaczynie filia w Kętach - 2 uczniów,
2. Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Oświęcimiu - 1 uczennicy,

Trasa dowozu:

Pisarzowice ul. Leśna 9 - Hecznarowice ul. Sportowa 20- Hecznarowice ul. Olchowa 15 - Kęty oś. 700-lecia 22- Oświęcim ul. Obozowa 40, a następnie odwóz uczniów po zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć szkolnych. Szczegółowy rozkład zajęć szkolnych przedstawia dyrektorzy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kaczynie filia w Kętach oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Oświęcimiu na 3 dni przed datą rozpoczęcia dowozu.

Przewiduje się nie więcej niż 117 kursów w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dzieci oraz trasy przejazdu w czasie trwania umowy.

Zadanie częściowe nr 3

Przewóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w okresie od 05.01.2015r.- 31.08.2015r.do:

1. Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 17 w Bielsku- Białej- 1 uczeń,
2. Zespołu Szkół Specjalnych im. K.I. Gałczyńskiego w Bielsku-Białej – 1 uczeń,
3. Zespołu Szkół dla Dzieci Nieśłyszących w Bielsku Białej- 1 uczeń,
4. Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku – Białej – 1 uczeń,

Trasa przewozu:

Wilamowice: ul. Partyzantów 17a,ul. Bilczewskiego 9b- Pisarzowice: ul. Jazowa 6,ul. Chabrowa 7- Bielsko Biała: ul. Wapiennicka 46,ul. Bratków 6, ul. Sternicza 4, ul. Kamienicka 11 A , a następnie odwóz uczniów po zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć szkolnych. Szczegółowy rozkład zajęć szkolnych przedstawia dyrektorzy Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 17 w Bielsku- Białej, Zespołu Szkół Specjalnych im. K.I. Gałczyńskiego w Bielsku-Białej, Zespołu Szkół dla Dzieci Nieśłyszących w Bielsku Białej, Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Armii Krajowej w Bielsku – Białej na 3 dni przed datą rozpoczęcia dowozu.

Przewiduje się nie więcej niż 117 kursów w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dzieci oraz trasy przejazdu w czasie trwania umowy.

3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich zadań częściowych)

Zamawiający wymaga, aby:

- a) dowóz uczniów do szkół winien odbywać się pojazdami z których jeden pojazd jest wyposażony w windę dla wózków, mającymi zdolność przewozową :liczba przewożonych dzieci plus kierowca i opiekun w każdym pojeździe. Ilość miejsc w pojazdach powinna umożliwiać przyjęcie dodatkowo do przewozu w ciągu roku szkolnego co najmniej dwóch uczniów.
- b)podstawienia w razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewozy pojazdu zastępczego,
- c)posiadania przez kierowcę pojazdu wymaganych prawem uprawnień do przewozu osób,

- d) zapewnienia, w przypadku choroby kierowcy wykonującego przewozy, kierowcy zastępczego,
- e) uczestniczenia w każdym kursie, oprócz kierowcy, jednego pełnoletniego opiekuna, zdolnego do opieki i pomocy przewożonym dzieciom,
- f) usługi objęte niniejszym zamówieniem muszą być realizowane taborem spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. nr 32, poz.262 z późn.zm.).

Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, które posiadają :

- aktualne badania techniczne, dopuszczające pojazd do ruchu drogowego,
- tablicę „Przewóz osób niepełnosprawnych” umieszczoną wewnątrz pojazdu przy przedniej i tylnej szybie oraz żółte tablice z symbolem dzieci umieszczone z przodu i tyłu samochodu po lewej stronie,
- pasy bezpieczeństwa biodrowo- barkowe,
- system łączności,
- g) punktualności wykonywania przewozów.

4. Wymagania odnośnie opiekuna

Opieka nad przewożonymi dziećmi winna odbywać się przez osobę pełnoletnią posiadającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy i/lub kurs opiekuna osób niepełnosprawnych.

Obowiązków opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.

Opieka powinna być sprawowana podczas każdego kursu.

Do obowiązku opiekuna będzie należało w szczególności:

- a) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do placówek oświatowych,
- b) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z placówek oświatowych do miejsc zamieszkania,
- c) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu,
- d) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami, z ZOSiP w Wilamowicach i Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych w sprawach dotyczących zmian w organizacji przewozów,
- e) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu przewozu dzieci niezwłoczne poinformowanie rodziców lub opiekunów, ZOSiP w Wilamowicach, oraz Dyrektora odpowiedniej placówki oświatowej,
- f) dzieci należy zaprowadzić i odebrać od wychowawców.

3. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

60.10.00.00-9, 60.14.00.00-1

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VI

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (wszystkie zadania częściowe): w okresie od 05.01.2015r.- 31.08.2015r.

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5) Braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) **Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
 - a) Zamawiający żąda złożenia w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; dokument musi potwierdzać, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, należy dołączyć poza zaświadczeniami o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników spółki, wypisy z umowy spółki cywilnej, w celu określenia sposobu reprezentacji spółki lub uchwałę wspólników regulującą sposób reprezentacji spółki (jeżeli w ten sposób został określony). do wypisu z rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej dołączyć pełnomocnictwo jeżeli zostało ustanowione, określające zakres i sposób reprezentacji,
 - b) Zamawiający żąda złożenia w ofercie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego przewozu osób.
 - c) Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1).

2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

- a) Zamawiający żąda dostarczenia wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania usług dowożenia uczniów do szkół odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia lub części zamówienia, z którą występuje Wykonawca. Jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należy dołączyć wykaz wykonanych usług w tym okresie. Wykaz ma zawierać: przedmiot zamówienia, wartość zamówienia, daty wykonania zamówienia i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane (według załącznika nr 4).
- b) Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane, lub są wykonywane w sposób należyty.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

3) Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- a) Zamawiający żąda złożenia w ofercie wykazu sprzętu transportowego (autobusy, mikrobusy), którym dysponuje wykonawca do przewozu uczniów wraz z podaniem zarejestrowanych miejsc siedzących typ i rodzaj pojazdu (zgodnie z załącznikiem nr 5)
- b) Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

c) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a. Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

d) Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujący dokument:

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3;**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach opisanych w *Rozdziale X SIWZ* na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od Wykonawców skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X

Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zawartość oferty

Każdy z Oferentów ubiegający się o zadanie powinien dostarczyć

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.
5. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego przewozu osób.
6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania usług dowożenia uczniów do szkół odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia lub części zamówienia, z którą występuje Wykonawca. Jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należy dołączyć wykaz wykonanych usług w tym okresie. Wykaz ma zawierać: przedmiot zamówienia, wartość zamówienia, daty wykonania zamówienia i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane (według załącznika nr 4) .
7. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane, lub są wykonywane w sposób należyty.
8. Zamawiający żąda złożenia w ofercie wykazu sprzętu transportowego (autobusy, mikrobusy), którym dysponuje wykonawca do przewozu uczniów wraz z podaniem zarejestrowanych miejsc siedzących typ i rodzaj pojazdu (zgodnie z załącznikiem nr 5)
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza).
10. Paraflowane istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6.

11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 2.1. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w *Rozdziale IX SIWZ* oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w *Rozdziale X* niniejszej SIWZ.
- 2.2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 2.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI

Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faxem na nr (033) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego bip.wilamowice.pl
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.

8. Zapytania wnoszone mogą być w jednej z form: pisemnie, faxem na nr (033) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl w godz. 8:00 – 15:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej bip.wilamowice.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów.

Wskazanie osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami i formy przekazywania oświadczeń

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami będzie :
w sprawach dot. przedmiotu zamówienia :
 - Bożena Sobocińska – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 8457372,
w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
 - Krzysztof Norymberczyk – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 8129445,
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „**formularza oferty**” – wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności (zgodnie z rozdziałem X).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcę.

UWAGA:

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

- 1) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 2) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

**Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice**

Oferta w przetargu nieograniczonym na: Dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych znajdujących się poza terenem Gminy Wilamowice wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu w okresie od 05.01.2015r. do 31.08.2015r. Nie otwierać przed: 22.12.2014 r., godz. 9³⁰.

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

- 6) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy w Wilamowicach, do dnia 22.12.2014r. do godz. 9⁰⁰”.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, (opatrzonej napisami jak w *Rozdziale XIV* niniejszej specyfikacji), należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż **do 22.12.2014 r. do godz. 9⁰⁰ .**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter):
Urząd Gminy w Wilamowicach
Rynek 1
43-330 Wilamowice
w dniu 22.12.2014 r. o godz. 9³⁰.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a. Cena netto (bez VAT).
 - b. Stawka podatku od towarów i usług (VAT).
 - c. Cena brutto (z VAT).
 Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.).
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający poprawi omyłkę w obliczeniu ceny przyjmując za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
8. Cena jest niezmienna w czasie realizacji kontraktu (nie podlega waloryzacji).

ROZDZIAŁ XVII

Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Ocena ofert przeprowadzona będzie oddzielnie dla poszczególnych zadań częściowych.
2. Do oceny ofert zakwalifikowanych, jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
3. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

a) **Cena** **– 90%**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 90$$

gdzie:

C – wartość punktowa danej oferty
 C min – oferowana najniższa cena
 C b – cena oferty badanej

Dla zadania częściowego nr 1 do oceny ofert brana będzie suma cen brutto z pozycji nr 2 i 4 na formularzu ofertowym dla tego zadania.

Dla zadania częściowego nr 2 do oceny ofert brana będzie cena brutto z pozycji nr 2 na formularzu ofertowym dla tego zadania.

Dla zadania częściowego nr 3 do oceny ofert brana będzie cena brutto z pozycji nr 2 na formularzu ofertowym dla tego zadania.

b) **Czas na podstawienie pojazdu zastępczego** **– 10 %**

Oferta z najkrótszym czasem na podstawienie pojazdu zastępczego otrzyma maksymalną

liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$t = \frac{t_{\min}}{t_b} \times 100\% \times 10$$

gdzie:

t	- wartość punktowa danej oferty
t _{min}	- oferowany najkrótszy czas
t _b	- oferowany czas oferty badanej

4. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej bip.wilamowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy P.Z.P., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ oraz postanowień zawartych w niniejszym rozdziale.

Po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy PZP.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany ogólne

- a) Zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy
- b) Zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- c) Zmiana terminu realizacji zadań,
- d) Zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

2. Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy

- a) Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ze względu na:

- niesprzyjające warunki atmosferyczne,
- działania sił natury uznane za stan klęski żywiołowej,

- b) Zamawiający nie przedłuży terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) Sposób inicjowania zmian:

- Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- Zamawiający wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,

- b) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.)

- c) W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

ROZDZIAŁ XXIII

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXIV

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXV

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXVI

Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ XXVII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

ROZDZIAŁ XXVIII

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu transportowego
Załącznik nr 6	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy (grupa kapitałowa)