

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KIEROWNIK ZAKŁADU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI GMINY WILAMOWICE

UL. SIENKIEWICZA 2A

43 – 330 WILAMOWICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

specjalista d/s. BHP

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, minimum 4 lata
- b) posiadanie uprawnień do wykonywania zadań służb BHP,
- c) posiadanie kwalifikacji uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych, na stanowisku dozoru.
- d) prawo jazdy kat. B i własny samochód osobowy
- e) biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- f) sumienność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie zasad i przepisów BHP w szkołach, przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, zespołach szkół,
- b) bieżące informowanie dyrektorów oraz Kierownika Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Wilamowice o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń,
- c) prowadzenie spraw związanych z okresowymi przeglądami kominarskimi, gazowymi, elektrycznymi, technicznymi, itp. w placówkach oświatowych Gminy Wilamowice oraz Zakładzie Obsługi Szkół i Przedszkoli,
- d) udział w przekazywaniu do użytkowania nowobudowanych lub przebudowywanych obiektów oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników administracyjno-biurowych,
- e) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) prowadzenie dochodzeń przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy, zachorowań na choroby zawodowe oraz opracowanie wniosków wynikających z tych dochodzeń,

- g) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz stwierdzonych chorób zawodowych,
- h) opracowanie programów i prowadzenie szkoleń pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prowadzenie i przechowywanie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
- i) koordynacja i nadzór w dochodzeniach okoliczności i przyczyn wypadków uczniów oraz prawidłowości kompletowania, przechowywania i przekazywania dokumentów tych wypadków,
- j) w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego uczniów uczestniczenie w pracach zespołów powypadkowych prowadzących dochodzenia odnośnie przyczyn i okoliczności wypadku,
- k) prowadzenie dozoru nad ruchem instalacji i urządzeń energetycznych oraz kotłów i instalacji centralnego ogrzewania w placówkach oświatowych Gminy Wilamowice oraz Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli,
- l) przeprowadzanie przeglądów, sporządzanie protokołów, prowadzenie dokumentacji,
- m) powyższe zadania obowiązują w stosunku do wszystkich placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilamowice oraz Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli,
- n) inne czynności zlecone przez Kierownika ZOSiP.

4. Warunki pracy i płacy

- a) wymiar czasu pracy – 1/2 etatu,
- b) płaca zasadnicza w przedziale 1800-2000 złotych brutto miesięcznie + dodatek za wysługę lat,
- c) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony,
- d) termin podjęcia pracy : I kwartał 2015 r.

4. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Zakładzie Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Wilamowice wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 10%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- d) kserokopie świadectw pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilamowicach, 43 – 330 Wilamowice ul. Sienkiewicza 2a lub pocztą na adres Zakładu z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty d/s BHP"** w terminie **do 22 grudnia 2014 r. do godziny 15⁰⁰**. (decyduje wpływ do Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli)

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.wilamowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilamowicach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys-CV, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

KIEROWNIK ZOSIP
w Wilamowicach

mgr Bożena Sobocińska