

**ZARZĄDZENIE NR 71 /14
BURMISTRZA WILAMOWIC
z dnia 28 listopada 2014**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity w Dz. U. z 2013, poz. 330) oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Wilamowice wprowadzonej zarządzeniem Nr 89/13 z dnia 29.11.2013 r.

zarządzam:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątkowych Gminy Wilamowice wymienionych poniżej.

- środki trwałe wg stanu na 30.11.2014r.
- pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo – wartościową wg stanu na 30.11.2014r.
- środki pieniężne w kasie wg stanu na dzień 31.12.2014r.
- druki ścisłego zarachowania, czek, weksle i inne papiery wartościowe wg stanu na 31.12.2014r.

§2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji i pismnego potwierdzenia sald według stanu na 31.12.2014 r. niżej wymienionych składników:
 - a) weryfikacja
 - grunty
 - wartości niematerialne i prawne
 - środki trwałe w budowie
 - rozrachunki z pracownikami
 - rozrachunki publiczno – prawne
 - należności sporne i wątpliwe
 - zobowiązania
 - b) potwierdzenie sald
 - należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
 - należności od pracowników
 - pożyczki i kredyty
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
 - akcje i udziały

§3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w składzie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwą jej realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Wilamowicach.
2. Arkusze spisowe będące drukami ścisłego zarachowania pobierze przewodniczący zespołu spisowego za pisemnym potwierdzeniem wraz z zobowiązaniem do terminowego

rozliczenia się u p. Danuty Szewczyk w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich. Wykorzystane arkusze spisowe p. Danuta Szewczyk przekaże niezwłocznie do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§4

Do kontroli prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam osoby:

1. Koltun Andrzej
2. Blachura- Majdak Zyta

§5

Przed przystąpieniem do inwentaryzacji zespół spisowy dokona na oddzielnych drukach spisu składników majątkowych zniszczonych i nieprzydatnych do użytku.

§6

Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych objętych spisem dokonują pracownicy FN w terminie do 08 stycznia 2015 r.

§7

Za wyjaśnienie i rozliczenie powstałych różnic inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych wydziałów.

§8

Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 15 stycznia 2015 r. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika oraz Radcę Prawnego.

§9

Decyzja Burmistrza Gminy Wilamowice w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2014r.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Marian Treła

Załącznik do Zarządzenia nr 71/14
Burmistrza Wilamowic z dnia 28 listopada 2014 r.

Lp	Rodzaj i miejsce inwentaryzowanego składnika majątkowego	Termin		Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Sposób inwentaryzacji skład zespołu spisowego lub osoby odpowiedzialne
		rozpoczęcie	zakończenie		
1.	Środki trwałe pozostałe środki trwałe	01.12.2014	12.12.2014	30.11.2014r	<u>Spis z natury</u> Przewodniczący: Katarzyna Piróg członek: Katarzyna Bagier członek: Grzegorz Norymberezyk <u>Spis z natury</u> Przewodniczący: Elżbieta Merta członek: Iwona Dziubek członek: Edyta Nycz
2.	Środki pieniężne w kasie Druki ścisłego zarachowania, чеки, weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2014	31.12.2014	31.12.2014	<u>Spis z natury</u> Przewodniczący: Elżbieta Merta członek: Iwona Dziubek członek: Edyta Nycz
3.	- grunty - środki trwałe w budowie	02.01.2015	12.01.2015	31.12.2014	<u>Weryfikacja</u> <u>Weryfikacja sald</u> Katarzyna Nowak Halina Sztafińska Iwona Danek Dominik Puda
4.	Wartości niematerialne i prawne	02.01.2015	12.01.2015	31.12.2014	<u>Weryfikacja</u> Katarzyna Nowak Marcin Foks
	Rozrachunki publiczno-prawne	02.01.2015	12.01.2015	31.12.2014	Osoby prowadzące konta rozrachunkowe
5.	- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych - pożyczki i kredyty		12.01.2015	31.12.2014	<u>Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami</u> Katarzyna Nowak
6.	Wszystkie należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności od pracowników	02.01.2015	12.01.2015	31.12.2014	<u>Wysyłanie pisemnych wezwań do potwierdzenia sald należności</u> Bogumiła Nikiel
7.	Zobowiązania	02.01.2015	12.01.2015	31.12.2014	<u>Weryfikacja sald</u> Sztafińska Halina

8.	Razrachunki z pracownikami	02.01.2015	12.01.2015	31.12.2014	<u>Weryfikacja sald</u> Sztafińska Halina
9.	Należności sporne i wątpliwe	02.01.2015	12.01.2015	31.12.2014	<u>Dane z ewidencji</u> <u>księgowej z</u> <u>odpowiednimi</u> <u>dokumentami –</u> <u>weryfikacja</u> Sztafińska Halina

BURMISTRZ
mgr Marian Treła