

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Podstawa prawna postępowania:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146) wraz z przepisami wykonawczymi.

I. Zamawiający:

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice
www.wilamowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Gminy Wilamowice oraz gminnych jednostek budżetowych, finansowanych z budżetu gminy Wilamowice w latach 2015-2018.
CPV 66110000-4, 66100000-1, 66112000-9
- 2) Gminne jednostki budżetowe finansowane z budżetu gminy Wilamowice:
 - Urząd Gminy w Wilamowicach,
 - Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilamowicach,
 - Zespół Szkół w Dankowicach
 - Zespół Szkół w Wilamowicach
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Hecznarowicach
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi
 - Szkoła Podstawowa w Pisarzowicach
 - Gimnazjum w Pisarzowicach
 - Przedszkole w Pisarzowicach
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilamowicach
 - Placówka Wsparcia Dziennego w Wilamowicach
- 3) Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje w szczególności:
 - otwarcie i likwidację bieżących, pomocniczych i walutowych rachunków bankowych,
 - prowadzenie oprocentowanych bieżących, pomocniczych i walutowych rachunków bankowych,
 - przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych gotówkowych i bezgotówkowych (w formie elektronicznych lub/i papierowych zleceń),
 - wypłatę (obsługa gotówkowa) świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych osobom uprawnionym przekazanych Bankowi przez Urząd Gminy w Wilamowicach,

- wypłatę (obsługa gotówkowa) świadczeń i zasiłków z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej osobom uprawnionym przekazanych Bankowi przez GOPS w Wilamowicach,
- przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych wysokokwotowych w czasie rzeczywistym,
- przeprowadzanie rozliczeń zagranicznych,
- sporządzanie wyciągów bankowych w formie papierowej za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowych na rachunku, z wykazaniem salda rachunku, a także udostępnianie odbioru tych wyciągów wraz z załącznikami najpóźniej w następnym dniu roboczym, udostępnienie elektronicznego podglądu i wydruku bieżącego wyciągu bankowego i historii rachunku,
- wydawanie opinii i zaświadczeń na wniosek posiadacza rachunku,
- automatyczne lokowanie środków finansowych w postaci depozytów „overnight”,
- możliwość lokowania wolnych środków finansowych na lokatach terminowych zgodnie z przepisami art. 48 ustawy o finansach publicznych,
- krótkoterminowy kredyt odnawialny w rachunku bieżącym z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
- obsługa rachunków bankowych za pośrednictwem bankowości elektronicznej/internetowej,
- telefoniczne informowanie o saldzie i obrotach na rachunkach bankowych,
- kwartalną kapitalizację odsetek na rachunkach bieżących i pomocniczych,
- automatyczne przekazywanie skapitalizowanych odsetek z wybranych rachunków bankowych na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego,
- prowadzenie systemu płatności masowych,
- możliwość zakładania lokat na dowolną ilość dni, po telefonicznym uzgodnieniu wielkości lokaty, terminu lokaty i wynegocjowanym oprocentowaniu potwierdzonym na piśmie.

- 4) Bank winien świadczyć usługi na rzecz Zamawiającego w godz. 7³⁰ do 17⁰⁰.
- 5) Bank powinien posiadać siedzibę, oddział lub filię na terenie miasta Wilamowice. W przypadku braku takich placówek, bank zobowiązuje się do otworzenia placówki, oddziału lub filii w granicach administracyjnych miasta Wilamowice najpóźniej do dnia 31 grudnia 2014 r.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Bankiem usług bankowych będą dokonywane w złotych polskich.
- 7) Za świadczone czynności związane z obsługą rachunku Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokościach zawartych w ofercie, które będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy. Zwiększenie ilości i wartości rodzaju usług wymienionych w SIWZ nie będzie powodowało zmiany zaoferowanych stawek opłat i prowizji bankowych.
- 8) Ilość operacji, rachunków w PLN i w walucie obcej, stanowisk obsługi bankowości elektronicznej/internetowej może ulec zmianie np. wskutek uregulowań prawnych, które będą nakładały na Zamawiającego obowiązek otwarcia wyodrębnionych rachunków bankowych dla wskazanych operacji finansowych, pojawienia się nowych rozwiązań technicznych, powstania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego bądź zmian organizacyjnych Zamawiającego, przy czym cena opłat pozostanie bez zmian.
- 9) Ilekroć w specyfikacji i załącznikach do specyfikacji jest mowa o:
 - prowizji - należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto płatne procentowo od kwoty (wartości),
 - opłacie – należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto płatne kwotowo od czynności,
 - cenie – należy przez to rozumieć cenę brutto skalkulowaną na podstawie podanych wielkości i ustalonych stałych stawek w okresie obowiązywania umowy za cały okres obowiązywania umowy zaoferowaną przez Bank.
- 10) Bank zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość automatycznej identyfikacji źródeł wpływów z określeniem nazwy Kontrahenta, tytułu płatności, daty obciążenia rachunku Kontrahenta bądź też daty dokonania wpłaty przez Kontrahenta za pośrednictwem poczty lub innych punktów, kwoty wpłaty lub innych parametrów uzgodnionych pomiędzy

Zamawiającym a Bankiem. Zakres informacji nie będzie wykraczał poza dostępny w systemie rozliczeń międzybankowych.

- 11) Zamawiający wymaga aby Bank przyjmował wpłaty gotówkowe na rachunki Zamawiającego od osób trzecich na ustalonych warunkach preferencyjnych
- 12) Prowizje od wpłat gotówkowych, przelewów, wypłat oraz opłat za prowadzenie rachunku bankowego są potrącane z wybranego rachunku wskazanego przez Zamawiającego
- 13) Po każdej codziennej zmianie stanu rachunku bankowego Bank generuje Zamawiającemu dzienne wyciągi bankowe w formie papierowej z każdego prowadzonego rachunku, jako zestawienia operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach bankowych z podaniem sald początkowych i końcowych. Wyciągi bankowe mają zawierać wszystkie informacje o płatnościach jakie zostały umieszczone przez Kontrahentów w opisie/tytułe płatności. Wyciągi muszą zawierać informacje tożsame z danymi umieszczonymi w systemie elektronicznej obsługi rachunków bankowych udostępnionym dla Zamawiającego.
- 14) Wyciąg bankowy musi zawierać pełną nazwę i numer rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku oraz zawierać informacje o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, przelewach, numerach rachunków beneficjentów i ich pełne nazwy, pełnych tytułach płatności, datach uznania lub obciążenia rachunku, wysokości kursu zastosowanego w przypadku transakcji walutowych,
- 15) W przypadku stwierdzenia niezgodności salda rachunku Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezgodność w możliwie najkrótszym terminie od daty otrzymania wyciągu.
- 16) Bank zobowiązany jest niezwłocznie zbadać zgłoszoną reklamację i udzielić Zamawiającemu właściwych informacji.
- 17) Kapitalizacja odsetek od oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego następować będzie raz na koniec każdego kwartału tj. w ostatnim dniu kalendarzowym kwartału, za który następuje naliczenie.
- 18) Bank zapewni Zamawiającemu usługę automatycznego lokowania środków pieniężnych typu Overnight na wskazanych przez Zamawiającego rachunkach bankowych. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych lokowanych w ten sposób będzie każdorazowo ustalana jako iloczyn stawki WIBID O/N obowiązującej w dniu uruchomienia usługi i stałego w całym okresie obowiązywania Umowy współczynnika określonego w formularzu ofertowym
- 19) Kapitalizacja odsetek od lokat typu Overnight następować będzie w każdym dniu roboczym miesiąca za okres, za który następuje naliczenie.
- 20) Kredyt udzielony zostanie bez żadnych prowizji i opłat: jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki za rzeczywiste wykorzystany kredyt.
- 21) Wysokość oprocentowania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Zamawiającego, będzie określona jako suma stawki zmiennej WIBOR 1M z notowania obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek i stałej w całym okresie obowiązywania Umowy/kredytowania marży Banku podanej w Formularzu Ofertowym. Aktualizacja oprocentowania odbywa się miesięcznie. Zabezpieczeniem kredytu może być oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie prawa bankowego lub weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 22) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne każdego ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy – w następnym dniu roboczym, i pobierane przez Bank ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku, po uprzednim przesłaniu do Zamawiającego w formie fax-u lub scanu zawiadomienia o wysokości tych odsetek.
- 23) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych (kalendarz rzeczywisty tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), od faktycznego zadłużenia według stopy procentowej wyrażonej jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M i stałej w całym okresie kredytowania marży Banku, podanej w Formularzu ofertowym, przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty, rok liczy rzeczywistą ilość dni tj. 365 dni (366 dni w roku przestępnym).
- 24) Bank zapewni dostęp i korzystanie z Systemu bankowości elektronicznej/internetowej obsługi rachunków bankowych. System elektronicznej/internetowej obsługi rachunków musi spełniać

wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego. Ponadto System musi umożliwiać w szczególności:

- a. dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,
 - b. dokonywanie operacji/transakcji i uzyskiwanie wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na wszystkich rachunkach w czasie rzeczywistym,
 - c. tworzenie zbiorów danych rachunków, Kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - d. przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy Kontrahenta, daty, okresu, kwoty, liczby i innych wyodrębnionych kryteriów; przy czym w okresie obowiązywania Umowy Bank zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową (4 lata) oraz prowadzić w tym zakresie archiwum,
 - e. składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego, ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - f. składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania;
 - g. import przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym Zamawiającego wg formatu wynikającego z tego systemu: Urząd Gminy w Wilamowicach, GOPS w Wilamowicach i Placówka Wsparcia Dziennego w Wilamowicach – RATUSZ (Rekord); Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli - VULCAN; Program PLATNIK – wszystkie jednostki budżetowe.
 - h. jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg Systemu wielostanowiskowego),
 - i. informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z Systemem (np. awarie, aktualizacje, transakcje odrzucone przez Bank) Bank zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na czas trwania Umowy bezpłatnej, nie wyłącznej licencji na System elektronicznej/internetowej obsługi rachunków bankowych. Ponadto Bank zobowiązany jest na własny koszt zainstalować i konserwować w okresie trwania umowy dodatkowe urządzenia lub inne wyposażenie potrzebne do działania tego Systemu/akcesoria bankowe. Bank zobowiązany jest do przeszkolenia użytkowników System elektronicznej/internetowej obsługi rachunków bankowych Zamawiającego w zależności od zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb. Bank zobowiązany jest również do dostosowania formatu wymiany danych do stosowanego u Zamawiającego systemu finansowo-księgowego w zakresie formatu plików danych źródłowych z Systemu bankowego w sposób umożliwiający współpracę z systemem finansowo-księgowym Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy Bank zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni bazę danych z archiwum operacji na rachunkach oraz słowniki z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego (w tym m. in. Rachunki Kontrahentów i dane teledresowe), w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 25) Bank zobowiązany jest umożliwiać **wpłaty** na wirtualne rachunki dla Kontrahentów płatności masowych. Identyfikacja płatności przychodzących będzie odbywała się w oparciu o unikalny identyfikator jaki zostanie umieszczony w indywidualnym numerze rachunku bankowego **na ostatnich 12 cyfrach NRB**. Księgowanie wpłat na rachunki wirtualne będzie odbywało się na wskazanych przez Zamawiającego rachunkach bankowych **w dniu uznania wpłaty na rachunku wirtualnym**. Plik elektroniczny wg formatu określonego przez Zamawiającego o wpłatach dokonywanych za pośrednictwem wirtualnych rachunków **w danym dniu** Bank zobowiązany jest przygotować Zamawiającemu do pobrania najpóźniej do godz. 7³⁰ następnego dnia roboczego. Bank zobowiązany jest również zapewnić w swoich placówkach dokonanie płatności na wirtualne rachunki Kontrahentów za pomocą kart płatniczych. Bank zobowiązany jest zapewnić import przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym Zamawiającego do swojego Systemu bankowości elektronicznej/internetowej wg stosowanego obecnie formatu.
- 26) Bank corocznie przekazuje zawiadomienie o wysokości sald na rachunkach bankowych Zamawiającego wg stanu na koniec każdego roku kalendarzowego.

- 27) W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M lub/i stawki WIBID O/N zostaną one zamienione na stawki, które ich zastępują, albo na stawki najbardziej zbliżone swoją wielkością i częstotliwością notowań.
- 28) Bank nie będzie pobierał innych opłat i prowizji niż określone w Formularzu ofertowym.
- 29) Kserokopia Formularza ofertowego stanowi nieodłączną część umowy.
- 30) Z tytułu wykonywania przez Bank innych czynności dot. obsługi bankowej niż wymienione w niniejszym rozdziale, Bank może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującą w banku „Tabelą prowizji i opłat”, która będzie stanowiła załącznik do Umowy.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia:

od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Bank wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku oraz podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.), a dla banków utworzonych przed wejściem w życie cyt. ustawy, zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, a w przypadku banków państwowych rozporządzenie Rady Ministrów.
 - b. w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia: Bank wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 1 usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. prowadzenie przez Bank co najmniej jednego rachunku bieżącego dla jednostki sektora finansów publicznych przez okres co najmniej 1 roku,
2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonany wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji.
3. W zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. V specyfikacji wykonawca winien oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do specyfikacji) przedłożyć:
 - a. w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania: zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku oraz podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2012r. poz. 1376 z p. zm.), a dla banków utworzonych przed wejściem w życie cyt. ustawy zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku a w przypadku banków państwowych rozporządzenie Rady Ministrów.
 - b. w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia: wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej co najmniej 1 usługi,
 - c. w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert tj. prowadzenie

przez Bank co najmniej jednego rachunku bieżącego dla jednostki sektora finansów publicznych przez okres co najmniej 1 roku a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien do oferty dołączyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do specyfikacji,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. - załącznik do specyfikacji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzieleniu informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. Informacje dotyczące kopii dokumentów:

1. Zgodnie z treścią § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy składającego ofertę winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy wyłącznie do Wykonawcy składającego ofertę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 2) Informacja i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przekazane zostaną do Wykonawcy listem poleconym
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując swoje zapytanie na adres Zamawiającego.
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po terminie, o którym mowa w punkcie 4, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 8) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - mgr Zyta Blachura - Majdak
Skarbnik Gminy, tel. 33 812 94 48,
 - w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych - mgr inż. Krzysztof
Norymberczyk, tel. 33 812 94 45.

IX. Wymagania dotyczące wadium :

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

- a) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. XII pkt 1.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 2) Wszystkie załączniki oraz dokumenty i oświadczenia stanowiące ofertę Wykonawcy winny być również podpisane przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania firmy.
- 3) Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Urząd Gminy Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice

**Oferta na: Prowadzenie kompleksowej bankowej obsługi budżetu Gminy Wilamowice
oraz gminnych jednostek budżetowych , finansowanych z budżetu gminy Wilamowice
w latach 2015-2018.**

Nie otwierać przed 10.11.2014 r godz. 9³⁰

- 5) Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
- 6) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 9) Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 10) Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13) Oferta winna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami,
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji,
 - upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. Pzp)

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferta powinna zostać złożona w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie pok. nr 5**
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **10.11.2014 r. o godz. 9⁰⁰**
- 3) Oferty złożone po terminie podanym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane oraz będą zwrócone Wykonawcy nie otwarte.
- 4) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego nie później niż do dnia **10.11.2014 r. do godz. 9⁰⁰**
- 5) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2014 r o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8) Informacje, o których mowa w punkcie 6 i 7 będą przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena ofertowa winna obejmować wszelkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem ceny ofertowej należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 Ustawy z 9 maja 2014r. - O informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) Ceny jednostkowe oraz wielkości wyrażone procentowo obliczone przez Wykonawcę, winny zostać wpisane do formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

- 3) Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien podać cenę za wszystkie usługi bankowe, o których mowa w punkcie 5 Formularza ofertowego. W przypadku świadczenia jakiegokolwiek usługi z punktu 5 bezpłatnie - należy wpisać 0.
- 4) Zamawiający przyjmie do oceny ofert kwotę wpisaną w punkcie 6 Formularza ofertowego tj. „Cena ofertowa razem C”.
- 5) Podane wartości w punktach 7 i 8 formularza ofertowego nie mogą być zerowe.
- 6) W trakcie obowiązywania umowy wskazane w formularzu ofertowym w punktach 5 i 6 wielkości nie ulegną zmianie, natomiast w punktach 7 i 8 nie ulegną zmianie marże banku ujęte w oprocentowaniu.
- 7) Cena ofertowa określona przez Wykonawcę w powyższy sposób stanowi wyłącznie podstawę do oceny ofert.
- 8) W dniu zawarcia umowy zostanie ustalona jej maksymalna nominalna wartość.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny:

- | | |
|---|---|
| <p>1) Cena ofertowa</p> <p>przy zastosowaniu 10-cio punktowej skali ocen w tym:</p> <p>a) Opłaty i prowizje</p> <p>b) Oprocentowanie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym</p> | <p>92%</p> <p>8 pkt</p> <p>2 pkt</p> |
| <p>2) Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych oraz lokat typu Overnight O/N</p> <p>przy zastosowaniu 10-cio punktowej skali ocen w tym:</p> <p>a) Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych:</p> <p>b) Oprocentowanie lokat typu Overnight O/N</p> | <p>8%</p> <p>4 pkt</p> <p>6 pkt</p> |

Ad 1):

a) opłaty i prowizje:

W skład tego kryterium wchodzi wydatki związane z obsługą rachunku opisane w formularzu ofertowym tj:

L.p.	Nazwa składnika cenowego	Cena
1.	Opłata jednorazowa za otwarcie rachunków: - bieżącego (19) szt - pomocniczego (27) szt - walutowego (1szt.)	zł/ za szt. razy ilość zł/ za szt. razy ilość zł/ za szt. razy ilość
2.	Opłata za prowadzenie rachunków: - bieżącego (19 szt.) - pomocniczego (27 szt.) - walutowego (1 szt.)	zł/miesiąc razy ilość razy 48 m-cy zł/miesiąc razy ilość razy 48 m-cy zł/miesiąc razy ilość 48 m-cy
3.	Prowizja od wpłat gotówkowych (kwota miesięcznych wpłat około 255.000,- zł)	stawka % od kwoty miesięcznych wpłat razy razy 48 m-cy
4.	Prowizja od wypłat gotówkowych (kwota miesięcznych wypłat około 88.000,- zł)	stawka % od kwoty miesięcznych wypłat razy 48 m-cy
5.	Opłata za wydanie 1 blankietu czekowego (miesięczne zużycie blankietów około 32 szt.)	zł/blankiet czekowy razy ilość razy 48 m-cy
6.	Opłata za przelew w sieci własnej banku (miesięcznie	zł/przelew razy ilość razy 48 m-cy

	około 220 szt.)	
7.	Opłata za przelew Elixir do innego banku (miesięcznie około 1.700 szt.)	zł/przelew razy ilość razy 48 m-cy
8.	Opłata za przelew wysokokwotowy tzn. kwota powyżej 1 mln zł do innego banku (rocznie około 8 szt.)	zł/przelew razy ilość razy 4 lata
9.	Opłata za wyciąg bankowy – stan środków na rachunku bankowym (średnio miesięcznie 280 szt.)	zł/wyciąg bankowy razy ilość razy 48 m-cy
10.	System bankowości elektronicznej – instalacja + szkolenie + serwis (dla 11 jednostek)	zł/jednostkę razy ilość jednostek
11.	System bankowości elektronicznej – abonament (11 jednostek)	zł/miesiąc razy ilość jednostek razy 48 m-cy
12.	System płatności masowych – opłata za pojedynczy przetworzony dokument (około 1.400 szt.średnio miesięcznie)	zł/sztuka razy ilość razy 48 m-cy
13.	Opłata za rachunek techniczny do systemu płatności masowych (1 szt.)	zł/miesiąc razy ilość razy 48 m-cy

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$K_{1a}) = \frac{C_{\min} + 1}{C_b + 1} \times 8 \text{ pkt}$$

C_{\min} – najniższa suma opłat i prowizji spośród wszystkich złożonych ofert zaoferowana za cały okres obowiązywania Umowy

C_b – suma opłat i prowizji badanej oferty zaoferowana przez dany Bank za cały okres obowiązywania Umowy

b) Oprocentowanie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym:

L.p.	Nazwa składnika oprocentowania	Stawka marży	Ilość punktów
1.	Stała w całym okresie obowiązywania Umowy marża Banku dla kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1M (kwota kredytu do 800.000,00zł)	%	2

Wysokość marży Banku należy ustalić na podstawie stawki WIBOR 1M wg notowania obowiązującego na dzień 31.10.2014 r.

Marża Banku nie może być wielkością ujemną.

W tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$K_{1b}) = \frac{R_{\min}}{R_b} \times 2 \text{ pkt}$$

R_b – marża badanej oferty (%)

R_{\min} – najniższa marża spośród złożonych ofert (%)

Ocena punktowa w kryterium cena = (suma ocen za podkategorie a+b) x 92 %.

Ad 2):

a) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych:

L.p.	Nazwa składnika oprocentowania	Stawka	Ilość punktów
1.	Stała w całym okresie obowiązywania Umowy wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego stosowana dla rachunków bieżących i pomocniczych w złotych (saldo około 2.000.000,00 zł)	%	4

W tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$K_{2a) = \frac{R_b}{R_{max}} \times 4 \text{ pkt}$$

R_b – oprocentowanie badanej oferty (%)

R_{max} – najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert (%)

b) oprocentowanie lokat typu Overnight O/N:

L.p.	Nazwa składnika oprocentowania	Stawka	Ilość punktów
1.	Stały w całym okresie obowiązywania Umowy współczynnik stawki WIBID O/N oprocentowania środków pieniężnych na lokatach (dziennie saldo około 2.000.000,00 zł).	%	6

Stawka WIBID O/N (overnight) – określona jako wysokość rocznej stopy procentowej, jaką banki zapłacą za środki przyjęte na jeden dzień.

W tym kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$K_{2b) = \frac{R_b}{R_{max}} \times 6 \text{ pkt}$$

R_b – współczynnik oprocentowania badanej oferty (%)

R_{max} – najwyższy współczynnik oprocentowania spośród złożonych ofert (%)

Ocena punktowa w kryterium oprocentowanie = (suma ocen za podkategorie a+b) x 8 %.

2. Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie wg wzoru:

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

K – suma punktów oceny poszczególnych kryteriów oferty,

K1, K2, – punkty za ocenę poszczególnych kryteriów oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów oceny z dwóch kryteriów.

Wybór oferty dokonany zostanie w trybie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art.94 Pzp z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1a oraz punkt 3a tegoż artykułu.
2. Kserokopia Formularza ofertowego stanowić będzie integralną część umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W wypadku, o którym mowa w pktcie 1 Bank może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności i długów na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
9. Na podstawie treści art. 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji.
10. Dopuszcza się zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - zmiany danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - zmiana ilości rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Miasta.
11. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdz. III, IV i XVII.
12. W przypadku przedłożenia przez Bank projektu umowy do jej treści wprowadzone zostaną wszystkie postanowienia zawarte w rozdziałach III, IV, XIII, XVII. Zawierana umowa z Bankiem musi spełniać wymogi ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 nr 157 poz. 1240). W dniu zawarcia umowy zostanie ustalona jej wartość

nominalna. Kserokopia Formularza ofertowego stanowić będzie integralną część umowy wraz z Tabelą prowizji i opłat obowiązującą u wybranego Banku.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. "kwoty unijnej", tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje w okresie czterech lat udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

XXVI. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ustawy Pzp.)
4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat.

.....

Zatwierdził

Wilamowice, dnia 20.10.2014r.