

**Zarządzenie Nr 24/14 Burmistrza Wilamowic
z dnia 18 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 21/10 Burmistrza Wilamowic z dnia 30 marca
2010r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Wilamowicach
regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Dotychczasowe postanowienia § 2 pkt 1 ppkt 2) i 3) otrzymują następujące brzmienie:

- "2) zamówienia o wartości od 3.000 euro do 15.000 euro
- 3) zamówienia o wartości od 15.000 euro do 30.000 euro"

§ 2

Dotychczasowy § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

"Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 3.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Jednakże przy wydatku powyżej 1.500 euro należy zachować formę pisemną zamówienia, zlecenia bądź umowy."

§ 3

Dotychczasowe § 4 ust. 1 i ust. 4 otrzymują następujące brzmienie:

"1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 3.000 do 15.000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Kierownika Wydziału notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza wyznaczony pracownik.

Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu."

"4. Przy zamówieniach o wartości od 3.000 do 15.000 euro na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej."

§ 4

Dotychczasowe § 5 ust. 1 i ust. 3 otrzymują następujące brzmienie:

"1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 15.000 do 30.000 euro rozpoczyna zaakceptowany przez Burmistrza Wilamowic, Zastępcę Burmistrza Wilamowic, wniosek Kierownika Wydziału lub osoby zatrudnionej na samodzielny stanowisku."

"3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 15.000 do 30.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania."

§ 5

W § 7 zmienianego zarządzenia kwotę "14.000 Euro" zastępuje się kwotą "30.000 Euro". Identyczną zmianę dokonuje się w załączniku nr 5 do zmienianego zarządzenia (wzór rejestru zamówień).

§ 6

Dotychczasowy załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje nowe brzmienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Dotychczasowy załącznik nr 2 do regulaminu otrzymuje nowe brzmienie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Wydziałów Urzędu Gminy w Wilamowicach.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, traci moc obowiązującą Zarządzenia Nr 20/11 Burmistrza Wilamowic z dnia 23 marca 2011 r. Procedury zakupów i wydatków będące w toku przeprowadzić według dotychczas obowiązującego zarządzenia.

BURMISTRZ

mgr Marian Treja

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości od 3.000 do 15.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia
3. Wartość zamówienia.....zł netto ustalona na podstawie.
4. Wartość zamówienia w europrzeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....
6. Data ustalenia wartości zamówienia.....
7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria(wymienić)	Oferowana cena Netto/brutto
1.			
2.			
3.			

8. Informacje uzyskano w dniach.....
9. Wybrano wykonawcę nr.....
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.....

Notatkę sporządził/ła.....

Zatwierdzam do realizacji:

(data i podpis osoby upoważnionej)

Znak sprawy.....

(miejscowość, data)

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK

**o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości
przekraczającej 15.000 do 30.000 euro.**

1. Opis przedmiotu zamówienia.....

.....
.....
.....
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto.....zł

wartość brutto.....zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi

.....
netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....
i wynosi.....zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....

Na podstawie.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania
z uregulowań zawartych w § 5 ust. 10 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/.....

(imię i nazwisko)

2/.....

(imię i nazwisko)

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

(data i podpis osoby upoważnionej)