

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice
Nr zamówienia publicznego: ZP/3/2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Sporządzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru Gminy
Wilamowice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

Wilamowice dnia 07.02.2014r.

ZATWIERDZAM:

1. Zamawiający:

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: **Gmina Wilamowice**
Rynek 1
43-330 Wilamowice
Telefon: **(033) 8129-430**
Faks: **(033) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **937-26-38-755**
e-mail: [**ug@wilamowice.pl**](mailto:ug@wilamowice.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: od 7.30 do 15.30 w poniedziałki, wtorki, czwartki; od 7.30 do 16.30 w środy, oraz od 7.30 do 14.30 w piątki.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia - Pani Aleksandra Carbol, tel. 33/8129455.

w zakresie procedury przetargu nieograniczonego – Pan Krzysztof Norymberczyk, tel. 33/8129445,

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) - zwanej dalej ustawą PZP, tzn. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w zakresie określonym Uchwałami Rady Miejskiej w Wilamowicach, tj.:
 - uchwała nr XXXVI/330/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego miasto Wilamowice,
 - uchwała nr XXXVI/331/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Pisarzowice,
 - uchwała nr XXXVI/332/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Dankowice,
 - uchwała nr XXXVI/333/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Hecznarowice,
 - uchwała nr XXXVI/334/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Stara Wieś,
 - uchwała nr XXXVI/335/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Zasole Bielańskie.
- 2) Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia

26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) oraz w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U z 2012r. poz. 647 ze zm.).

3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) sporządzenie w skali 1:1000 (dopuszcza się stosowanie map w skali 1:2000 zgodnie podjętymi Uchwałami) Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko – oddzielnie dla poszczególnych miejscowości Gminy Wilamowice (stosownie do zapisów w ust. 1),
- b) analizę wniosków dotyczących obszaru wchodzącego w zakres MPZP, z wyłączeniem wniosków poddanych analizie, a złożonych do końca 2012r.
- c) przygotowanie na piśmie ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia MPZP,
- d) przygotowanie zawiadomień na piśmie o przystąpieniu do sporządzenia MPZP dla instytucji i organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania projektu MPZP wraz z zaadresowanymi kopertami,
- e) sporządzenie projektu MPZP wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniającego ustalenia obowiązującego studium i planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- f) udział w posiedzeniach miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- g) uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie MPZP od miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- h) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia MPZP,
- i) prezentację władzom Gminy koncepcji MPZP wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych,
- j) uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień do projektu MPZP, zgodnie z art. 17 pkt. 6 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zmianami),
- k) sporządzenie wniosków i uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne,
- l) wprowadzenie zmian do projektu MPZP, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
- m) przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o wyłożeniu projektu MPZP wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- n) udział w dyskusjach publicznych nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie MPZP i w prognozie oddziaływania na środowisko,
- o) analizę i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem do publicznego wglądu projektu MPZP i prognozy oddziaływania na środowisko,
- p) wprowadzenie zmian w projekcie MPZP wynikających z rozpatrzenia ewentualnych uwag,
- q) ewentualne ponowne uzgodnienie projektu MPZP z instytucjami i organami w niezbędnych zakresach,
- r) przygotowanie ogłoszeń i obwieszczeń o ewentualnym ponownym wyłożeniu do publicznego wglądu MPZP wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- s) przygotowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia MPZP oraz prognozy oddziaływania na środowisko z listą nieuwzględnionych uwag z uzasadnieniem ich nieuwzględnienia,

- t) przedstawienie na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Wilamowicach projektu MPZP wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - u) prezentację projektu MPZP wraz z prognozą oddziaływania na środowisko na sesji Rady Miejskiej w Wilamowicach oraz udzielanie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych,
 - v) przekazanie Zamawiającemu kompletnych dokumentacji prac planistycznych dotyczących MPZP wraz z załącznikami i prognozą oddziaływania na środowisko w celu przekazania Wojewodzie do oceny i publikacji,
 - w) udział w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym.
- 4) Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności MPZP z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszystkich czynności związanych ze sporządzeniem MPZP.
- 5) Ogólne dane dotyczące terenu Gminy Wilamowice
Gmina Wilamowice składa się z 6 jednostek osadniczych, a powierzchnia gminy ogółem wynosi:
5.729,0 ha, w tym:
- | | |
|-------------------------------------------|-------------|
| Miasto Wilamowice o powierzchni: | 1.035,7 ha, |
| Sołectwo Dankowice o powierzchni: | 1.144,7 ha, |
| Sołectwo Heczmarowice o powierzchni: | 828,0 ha, |
| Sołectwo Pisarzowice o powierzchni: | 1.371,2 ha, |
| Sołectwo Stara Wieś o powierzchni: | 987,6 ha, |
| Sołectwo Zasole Bielańskie o powierzchni: | 361,8 ha, |
- Liczba mieszkańców wynosi: 16.543 (dane na koniec 2013 r.)
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- a) przygotowania kompletu dokumentów, wykazów, pism i zawiadomień wynikających z trybu opracowania MPZP (łącznie z pozyskaniem wszystkich niezbędnych map),
 - b) udziału w dyskusjach publicznych poświęconych MPZP, uczestniczenia w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz w sesjach Rady Miejskiej poświęconym pracom nad sporządzeniem MPZP,
 - c) przygotowania projektów pism, zawiadomień i uchwał wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag do MPZP,
 - d) nieodpłatnej merytorycznej konsultacji oraz nieodpłatnego przygotowania dodatkowych zmian MPZP lub ewentualnych poprawek wynikłych na skutek uwag sformułowanych w ramach nadzoru sprawowanego w tym zakresie przez wojewodę, co umożliwi publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także zmian lub poprawek, wynikających z ewentualnego orzeczenia sądu administracyjnego, w przypadku zaskarżenia uchwały.
- 7) Zmiana MPZP musi obejmować ustalenia zawarte w art. 15 ust. 2 i ust. 3, z uwzględnieniem art. 16 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 647 ze zm.) i spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587).

- 8) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać techniką tradycyjną wraz z elektronicznym zapisem na płycie CD+/-R lub DVD+/-R w następujących standardach:
- a) tekst w formacie MS Office.doc. oraz w formacie XML (ZIPX),
 - b) rysunki i plan w formacie JPEG - standard kompresji statycznych obrazów rastrowych, przy minimalnej kompresji, z zachowaniem jak najwyższej jakości,
 - c) rysunki i plan do publikacji (umieszczenie na stronie internetowej) w formacie JPEG oraz w formacie SVG (uniwersalny format dwuwymiarowej grafiki wektorowej)
 - d) jako warstwa skalowalna wektorowa do programu EwMAPA dla wersji co najmniej 9 i wyższej wraz z instalacją i konfiguracją na miejscu w urzędzie gminy,
 - e) jako metadane w formacie Inspire XML zgodnym z normami EN ISO 19115 i EN ISO 19119 wymaganym przez dyrektywę EU Inspire. **Jednocześnie należy zapewnić, że cały plan MPZP ma być dostosowany do tych wytycznych (nie tylko zmiany w MPZP).**
 - f) formatach zgodnych z wykazem danych źródłowych niezbędnych do przekazania przez wykonawcę MPZP, umożliwiającym integrację danych z systemem informacji o terenie powiatu bielskiego (zgodnie z załącznikiem nr 16 do SIWZ)
- 9) W związku z tym, iż przedmiot zamówienia publikowany będzie jako prawo miejscowe na dzienniku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Zamawiający wymaga aby przygotowana dokumentacja w formacie XML była zgodna z :
- a) Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.).
 - b) programem Legislator do publikacji normatywnych aktów prawnych na Dzienniku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego (w formacie zipx)
 - c) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289, poz. 1699).
- 10) Dokumentację dotyczącą MPZP należy wykonać w następujących ilościach:
- a) tekst zmiany MPZP - 4 egz. oprawione + 2 płyty CD-R lub DVD+/-R,
 - b) rysunki zmiany MPZP w skali 1:1000 - 4 egz., w tym 3 egz. w kolorze + 2 płyty CD-R lub DVD+/-R, oraz 1 egz. oprawiony w sposób umożliwiający zamieszczenie zmiany MPZP na ścianie,
 - c) rysunek zmiany planu czarno-biały, pomniejszony do publikacji - 5 egz.,
 - d) rysunek zmiany planu w wersji umożliwiającej jego zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego na nośniku CD-R lub DVD+/-R - 2 egz.,
 - e) prognoza oddziaływania na środowisko - 4 egz. oprawione + 2 płyty CD-R lub DVD+/-R, prognoza skutków finansowych uchwalenia MPZP - 4 egz. oprawione + 2 płyty CD-R lub DVD+/-R,
 - f) metadane w formacie Inspire oraz warstwa skalowalna wektorowa do programu EwMAPA - 2 płyty CD-R lub DVD+/-R
- 11) Wykaz dokumentów, które Zamawiający przekaże Wykonawcy do sporządzenia MPZP:
- a) Kopię Uchwały nr XXXVI/330/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego miasto Wilamowice,
 - b) Kopię Uchwały nr XXXVI/331/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Pisarzowice,
 - c) Kopię Uchwały nr XXXVI/332/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Dankowice,

- d) Kopię Uchwały nr XXXVI/333/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Hecznarowice,
- e) Kopię Uchwały nr XXXVI/334/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Stara Wieś,
- f) Kopię Uchwały nr XXXVI/335/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Zasole Bielańskie.
- g) kopię obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wilamowice - do zwrotu,
- h) kopię obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wilamowice - do zwrotu,
- i) materiały geodezyjne tj. komplet urzędowych kopii map zasadniczych i ewidencyjnych w odpowiedniej skali gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (dostępne również w wersji cyfrowej) – udostępnione po zawarciu umowy z wykonawcą.
- j) analizę wniosków złożonych do końca 2012r.
- k) opracowanie ekofizjograficzne.
- l) Aktualną ewidencję zabytków.

12) Nazwy i kody dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4. Opis części przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Opis przygotowania i złożenia oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem pkt. 7 ppkt.3) SIWZ.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim -z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub

inną trwałą, czytelną techniką - własnoręcznie podpisana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.

- 5) Składane dokumenty muszą być czytelne, przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii (kserokopii, skanu) opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie. Powyższe dotyczy także wszelkich podpisów złożonych w ofercie (łącznie z załącznikami). Zamawiający odrzuci ofertę jako nieważną w świetle prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 i 8, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli będzie opatrzona faksymile, napisami odtworzonymi maszynowo, kserokopią albo skanem podpisu czy pieczęcią niezawierającą podpisu.
- 6) Ewentualne poprawki w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika (osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu).
- 7) Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 8) Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (I piętro) w zamkniętej kopercie opatrzone zapisem:

Gmina Wilamowice

ul. Rynek 1

43-330 Wilamowice

Oferta w przetargu nieograniczonym na: Sporządzenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Nie otwierać przed: 28.02.2014 r., godz. 9⁰⁰.

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu do składania ofert.

- 9) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 10) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego oświadczenia o wprowadzeniu zmian. Oświadczenie takie musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt. 7 ppkt.8) SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do oferty, każdą kopertę z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr Koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.
- 12) Wykonawca ma prawo wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty. Oświadczenie takie musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt. 7 ppkt. 8) SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Oferty z takim dopiskiem nie będą otwierane w trakcie publicznego otwarcia ofert. Oferty te zostaną odesłane

Wykonawcom bez ich otwierania, w terminach o których mowa w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 13) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- 1) Oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez notariusza.
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Zapisy dotyczące pełnomocnictwa odnoszą się również do Wykonawców, którzy nie ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ale ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.141 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. (dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 10 ppkt. 5) oraz 6) SIWZ). Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 10 ppkt. 1) SIWZ mogą być spełnione przez każdego z wykonawców, kilku lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadcza „za zgodność z oryginałem” odpowiednio Wykonawca lub ten podmiot.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 8) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie ich pełnomocnika - lidera lub jednego ze współników.
- 9) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

2) oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi wykazać, iż spełnia warunki, dotyczące:

2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

Dwie usługi polegające na sporządzeniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który został uchwalony i opublikowany w dzienniku urzędowym województwa na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z podaniem jego obszaru nie mniejszego niż 150 ha, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie (formularz Nr 3 do SIWZ).

2.2 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) osobą, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta, będącą członkiem Izby Urbanistów, o której mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 ze zm.), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (należy podać podstawę do dysponowania tą osobą, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.) - Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu bądź poleganiu na zasobach innych podmiotów w tym zakresie - formularz Nr 4 do SIWZ,
- b) złoży oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia (formularz Nr 4A do SIWZ).

3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Powyższe zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda przedstawienia dokumentu wskazującego na sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.
Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności określonej w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych):
- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- m) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w

postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- n) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- o) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- p) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- q) Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Wykaz zgodny z zapisami pkt. 9 ppkt.2.1 SIWZ - formularz Nr 3 do SIWZ).
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Wykaz zgodny z zapisami pkt. 9 ppkt. 2.2 SIWZ - formularz Nr 4 do SIWZ).
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (o których mowa w pkt. 9 ppkt. 2.2 SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia - formularz Nr 4A do SIWZ.
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 - formularz Nr 2 do SIWZ.

2) Dowodami, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 1) lit. a) są:

- a) Poświadczenie;
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Uwaga: W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie od 20 lutego 2013 r. do 20 lutego 2014 r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 2 lit. a) SIWZ może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

3) W przypadku gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 1) lit. a) SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 2) SIWZ.

4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 10 ppkt. 1) lit. a) oraz pkt. 10 ppkt. 2) SIWZ, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - formularz Nr 2A do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- e) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków działu w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w

zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 10 ppkt. 5) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 10 ppkt. 7) SIWZ.

6) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Formularz nr 6 do SIWZ

7) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 5 lit. b) - d) SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ppkt. 7 lit. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania co do daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio, zgodnie z zapisami ppkt. 7) lit. a) SIWZ.
- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10A Inne dokumenty niewymienione w pkt. 10 SIWZ

Do oferty Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - formularz Nr 1,
 - 2) wypełniony i podpisany harmonogram rzeczowo-finansowy prac planistycznych związanych ze sporządzeniem projektu MPZP - formularz Nr 8 do SIWZ
 - 3) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 3) SIWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 4) SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z zapisami pkt. 8 SIWZ
- 5) wypełniony formularz oświadczenia dot. podwykonawstwa - formularz Nr 5 do SIWZ.
- W przypadku nie dołączenia do oferty powyższego formularza, bądź jego nie wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

10B Uzupełnianie dokumentów i oświadczeń

- 1) Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być złożone w formie zgodnej z pkt. 7 oraz 21 SIWZ i opatrzone odpowiednio napisem:

„Uzupełnienie/ wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr ZP/3/2014”.

11. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia do dnia 30.09.2015r. Całość zamówienia realizowana będzie w etapach -zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym prac planistycznych wskazującym na terminy wykonania poszczególnych etapów prac, stanowiącym formularz Nr 8 do SIWZ.

12. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 - 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Warunki umowy

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) projekcie umowy określonym formularzem Nr 7 do SIWZ.

- 2) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy.
- 3) Wszelkie zapytania dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Projekt umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę.
- 5) W przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych), Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał umowy regulującej współpracę pomiędzy tym podmiotami.
- 6) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy. Zmiany te zostały określone w pkt. 14 SIWZ.

14. Zmiana umowy

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

- 1) Zakres przewidzianych zmian obejmuje:
 - 1.1 Zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania był zobowiązany,
 - b) nie uzyskania przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia,
 - c) zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
 - d) przedłużenia terminu swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające,
 - e) konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu projektów zmian MPZP ,
 - f) wstrzymania wykonania prac przez uprawnione organy,
 - g) zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu pracy,
 - h) ze względu na termin obrad Rady Miejskiej w Wilamowicach.
 - 1.2 Zmianę głównego projektanta przedstawionego w ofercie - Wykonawca może dokonywać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę na następujących warunkach:
 - a) Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby.
 - b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić ww. osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

c) W przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla pełnienia tej funkcji.

1.3 Zmianę podwykonawcy, która możliwa będzie jedynie na uzasadniony wniosek Wykonawcy, do którego winien załączyć umowę lub projekt umowy z podwykonawcą, przy czym wymagana jest w tym przypadku pisemna zgoda Zamawiającego na zawarcie przez Wykonawcę umowy z innym podwykonawcą.

2) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, potwierdzonej przez każdą ze stron umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanki do wprowadzenia takiej zmiany.

3) W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalają nowe terminy wykonania umowy, z tym, że okres przesunięcia terminu wykonania umowy równy będzie, co najmniej okresowi trwania przyczyny opóźnienia.

15. Opis sposobu obliczania ceny

1) Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późn. zm.), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.

2) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym - Formularz Nr 1 do SIWZ cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług. Cena podana w formularzu ofertowym stanowiła będzie sumę cen wynikających z Formularza Nr 8 do SIWZ, za sporządzenie poszczególnych etapów projektu zmiany MPZP wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Kwota określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.

3) W przypadku zastosowania stawek specjalnych lub zwolnień podatkowych, jeżeli Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z nich, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ww. uprawnienie.

4) Cenę oferty należy ustalić jako ryczałtową. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych prac. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5) Cena oferty musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Zaoferowana cena ryczałtowa brutto podana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę będzie niezmienna przez cały okres ważności umowy.

7) Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05.07.2001 r. o cenach Dz. U. Nr 97, poz. 1050) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.

8) Cena może być tylko jedna; Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.

16. Opis sposobu oceny ofert

1) W pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 SIWZ w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.

- 2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 3) Zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 pkt. od 1 do 3 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonanych poprawkach Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie wyrazi zgody na jej poprawienie, Zamawiający odrzuci Jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów, o których mowa w pkt. 17 SIWZ.

17. Kryteria oceny ofert

- 1) Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:
 - a) Cena - 100%
- 2) Zasady dokonywania oceny:
 - a) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny,
 - b) Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 pkt zgodnie z posiadaną wagą,
 - c) Oferta z najniższą ceną podaną na formularzu ofertowym otrzyma maksymalną ilość punktów i zostanie uznana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,

- d) Komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
- e) Ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Komisja może przyznać ofercie za to kryterium maksymalnie 100 punktów.

18. Termin składania, miejsce otwarcia ofert oraz zasady udostępniania protokołu postępowania

- 1) Termin składania ofert upływa 28.02.2014. r. o godzinie 08.30. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
- 3) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 4) Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj.
Urząd Gminy w Wilamowicach
Rynek 1
43-330 Wilamowice
Sekretariat Zamawiającego (I piętro) i zaadresować w sposób określony w pkt. 7 ppkt. 8) SIWZ.
- 5) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2014 r. o godzinie 09.00 w siedzibie Zamawiającego tj.:
Urząd Gminy w Wilamowicach
Rynek 1
43-330 Wilamowice
W Sali narad Urzędu Gminy w Wilamowicach (Parter)
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje. Ponadto, Zamawiający informacje z otwarcia ofert udostępni na stronie internetowej, tj. bip.wilamowice.pl
- 10) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzeże w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

- 12) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana informacja, która spełnia łącznie trzy warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

UWAGA!

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą :

DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU [art.11](#) ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503 z 2003r. z późn. zm./.

- 13) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- Zgodnie z art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych załączniki do protokołu stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 14) Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione wnioskodawcy,
 - c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty lub załączników do protokołu, o czym niezwłocznie powiadomi wnioskodawcę w pisemnym zawiadomieniu.

19. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ppkt. 1 lit. a), również na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) W niniejszym postępowaniu Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4) W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta albo Zamawiający nie odrzuci żadnej oferty oraz nie wykluczy żadnego Wykonawcy, umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być podpisana przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3.

20. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Forma porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

- 1) W postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wymagają formy pisemnej - złożenia oryginału dokumentu bądź w formie określonej w pkt. 7 ppkt. 5) i 9) oraz pkt. 8 ppkt. 2) SIWZ, z zastrzeżeniem ppkt. 2).
- 2) Dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów za pomocą faksu na nr tel. 33 8129431 albo drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w ppkt. 1).
- 3) Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, przekazanych faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania - zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
- 4) Dokumenty przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie; przy czym nadanie pisma w placówce pocztowej bądź Kurierem musi mieć miejsce najpóźniej w dniu wyznaczonym do uzupełnienia dokumentów. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 5) W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego tj. bip.wilamowice.pl

9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawców.

10) Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli jest ona udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszcza także na tej stronie.

11) Wszelkie zawiadomienia, treść zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, informacje o wniesionych odwołaniach, treść odwołania - wniesione na treść ogłoszenia lub dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego, tj. bip.wilamowice.pl

Ponadto informacje, o których mowa powyżej, przekazywane będą Wykonawcom w formie wskazanej w ppkt. 2).

Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

12) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej, tj. bip.wilamowice.pl

13) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej Zamawiającego tj. bip.wilamowice.pl

22. Wadium

1) Wykonawca wniesie wadium w wysokości 6000,00 zł przed upływem terminu składania ofert, który został określony w pkt. 18 ppkt.1) SIWZ.

2) W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

a) pieniądzu (przelew na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego),

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formach, o których mowa w pkt. 22 ppkt. 2) lit. od b) do e) oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005, z zaznaczeniem „Wadium – przetarg nieograniczony na sporządzenie MPZP dla obszaru Gminy Wilamowice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”. Kopię przelewu (wpłaty) proszę dołączyć do oferty.

Skuteczne wniesienie wadium następuje w chwili uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego, co oznacza, iż wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do dnia oraz godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.

- 5) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 22 ppkt. 7) SIWZ.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10) W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt. 22 ppkt. 2) lit. od b) do e) SIWZ z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż wypłata Zamawiającemu sumy gwarancyjnej nastąpi także w przypadku określonym w pkt. 22 ppkt. 7) SIWZ.
- 11) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców, o których mowa w pkt. 8 SIWZ uważa się za wniesione prawidłowo.
- 12) Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zapłaty wadium miały charakter nieodwołalny i bezwarunkowy - równoważny pieniądzu.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej Ustawy.

27. Udział podwykonawców

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. - formularz Nr 5 do SIWZ.
- 2) Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy.

28. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Sprawy nieuregulowane w SIWZ

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

30. Wykaz formularzy i załączników

Wszystkie formularze i załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część, tj.:

- 1) Formularz ofertowy - formularz Nr 1
- 2) Oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2, Nr 2A, 4A
- 3) Wykaz usług - formularz Nr 3
- 4) Wykaz osób - formularz Nr 4
- 5) Oświadczenie dotyczące podwykonawców - formularz Nr 5
- 6) Informacja dot. grupy kapitałowej - formularz Nr 6
- 7) Projekt umowy - formularz Nr 7
- 8) Harmonogram rzeczowo-finansowy prac planistycznych związanych ze sporządzeniem projektu MPZP - formularz Nr 8
- 9) Załącznik nr 9 do SIWZ - uchwała nr XXXVI/330/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego miasto Wilamowice,

- 10)Załącznik nr 10 do SIWZ - uchwała nr XXXVI/331/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Pisarzowice,
- 11)Załącznik nr 11 do SIWZ - uchwała nr XXXVI/332/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Dankowice,
- 12)Załącznik nr 12 do SIWZ - uchwała nr XXXVI/333/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Hecznarowice,
- 13)Załącznik nr 13 do SIWZ - uchwała nr XXXVI/334/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Stara Wieś,
- 14)Załącznik nr 14 - uchwała nr XXXVI/335/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26 września 2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Gminy Wilamowice obejmującego sołectwo Zasole Bielańskie.
- 15)Załącznik nr 15 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wilamowice
- 16)Załącznik nr 16 - Wykaz danych źródłowych niezbędnych do przekazania przez wykonawcę MPZP, umożliwiającym integrację danych z systemem informacji o terenie powiatu bielskiego