

Załącznik nr 3 do uchwały Nr VIII/57/99  
Rady Miejskiej w Wilamowicach  
z dnia 24 czerwca 1999 roku

**STATUT  
GIMNAZJUM  
W WILAMOWICACH  
43-330 Wilamowice**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty ( tekst jednolity dz. Ust Nr 67, poz. 329 z 1996r. z późn. zmianami ).
2. Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum ( Dz. U. Nr 14, poz. 131 z 1999r. ).

**§ 1.**

1. Nazwa szkoły brzmi:

**GIMNAZJUM**

**43 - 330 Wilamowice ul. Rynek 14**

**woj. śląskie**

2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wilamowice, nadzór pedagogiczny sprawuje:  
Delegatura Nadzoru Pedagogicznego Śląskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach  
43-300 Bielsko-Biała  
ul. Piastowska 44
4. Szkoła jest jednostką budżetową, która tworzy swoje specjalne środki.

5. Obsługa finansowo- administracyjna szkoły prowadzona jest przez Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli powołany Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 29.12.1995 r. Nr XII/108/95 działający na podstawie własnego Statutu.
6. Nauka w szkole trwa 3 lata.
7. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.

### § 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 o Systemie Oświaty ( tekst jednolity Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r. z późn. zmianami ).
2. Celem szkoły jest wprowadzanie uczniów w świat wiedzy naukowej; wdrażanie ich do samodzielności, pomaganie w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Szkoła wspomaga rozwój ucznia:
  - 1) wprowadzając go w świat nauki przez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - 2) rozwija i rozbudza indywidualne zainteresowania ucznia,
  - 3) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki,
  - 4) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
4. Szkoła obok przedmiotów nauczania wprowadza ścieżki edukacyjne: edukacja filozoficzna, edukacja czytelnicza i medialna, edukacja pro zdrowotna, edukacja ekologiczna, edukacja regionalna, obrona cywilna, integracja europejska, kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej.
5. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów.
6. Szkoła opracowuje szczegółowe zasady systemu oceniania.
7. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.
8. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracując z pedagogiem szkolnym' oraz Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.
9. Uczniowie posiadający duże trudności w nauce oraz wykazujący się zaburzeniami emocjonalnymi kierowani są do przebadania w poradni psychologiczno - pedagogicznej.

10. Dla uczniów niepełnosprawnych, po orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła organizuje nauczanie indywidualne lub nauczanie w klasach integracyjnych.
11. W celu rozwijania zainteresowań młodzieży organizowane są w szkole koła zainteresowań ( w miarę możliwości finansowych ) oraz nawiązuje się współpracę z Gminnym Ośrodkiem Kultury, klubami sportowymi, TKKF.
12. Realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie umożliwiają odrębne przepisy.
13. Szkoła współpracuje z rodzicami.

Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) znajomości zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów końcowych po drugim etapie edukacyjnym,
- 4) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce podczas okresowych wywiadówek, zebrania z rodzicami uczniów a także ustalony przez poszczególnych nauczycieli tygodniowych terminów i godzin konsultacji dla uczniów i rodziców,
- 5) informacji na temat ocen w formie pisemnej,
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 7) uczestniczenia w spotkaniu z przedstawicielami nadzoru pedagogicznego w tym w podsumowujących wizytacjach lub innych kontrolach szkoły w celu wyrażenia opinii na temat pracy szkoły. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusje na tematy wychowawcze będą organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.

### § 3.

**Organami szkoły są:**

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

**§ 4.**

**I. Kompetencje i uprawnienia dyrektora szkoły:**

1. Kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały rady rodziców, placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych. 7. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Ustala nagrody dla nauczycieli.
8. Premiuje i nagradza pracowników zgodnie z Regulaminem Premiowania i Nagradzania, a także udziela kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy.

**II. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.**

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki.
2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki.
3. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
4. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor szkoły ustala czy ukończony kierunek studiów można uznać jako wystarczający do zajmowania stanowiska w danej szkole.
6. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za uwzględnianie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania.

**§ 5.**

**Rada Pedagogiczna:**

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje Uchwały lub wyraża opinie.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej mają postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie wymogów ich ważności ( quorum wyniki głosowania ) zostają odnotowane w protokole z posiedzenia Rady.

**7. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:**

- 7.1. Uchwalanie Regulaminu własnej działalności.
- 7.2. Zatwierdzanie planu pracy szkoły.
- 7.3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 7.4. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów szkoły.
- 7.5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów po uzgodnieniu z organem nadzorującym szkołę.

**8. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:**

- 8.1. Opiniuje organizację pracy szkoły a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 8.2. Opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
- 8.3. Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
- 8.4. Opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia organowi prowadzącemu.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 6.

**Samorząd Uczniowski:**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie własnego regulaminu zgodnego z treścią statutu szkoły.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru opiekuna samorządu.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 7 .

**Rada Rodziców:**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców ogółu wychowanków. W jej skład wchodzi rodzice uczniów.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności.

§ 8.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi polegają na:

1. Zapewnieniu każdemu z organów możliwości swobodnego działania, podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
2. Umożliwieniu rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Zapewnieniu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 9.

**Organizacja szkoły:**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach prowadzone są w grupach liczących od 12 - 26 uczniów.
7. Szkoła realizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne w ramach możliwości finansowych. Liczbą uczestników kół i zespołów nie może być niższa niż 15 uczniów.
8. W każdej klasie - 15 godzin, z godzin będących do dyspozycji dyrektora należy przeznaczyć w każdym roku szkolnym na zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

§ 10.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 11.

1. Dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców / prawnych opiekunów lub organizacją dojazdu do szkoły umożliwia się korzystanie ze świetlicy szkolnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 12.

Gimnazjum korzysta z biblioteki i czytelnicy szkolnej zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 13 .

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§14.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15.

**Nauczyciele i wychowawcy szkoły:**

1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli i powierza im obowiązki zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami do zajmowania tego stanowiska.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.



3. Nauczyciel szkoły prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzanej jego opiece uczniów oraz:

- 1) Realizuje programy nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach.
- 2) Dbą o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
- 3) Realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy szkoły.
- 4) Zapewnia powierzonym mu uczniom bezpieczeństwo na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę.
- 5) Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów i rozwija ich zdolności oraz zainteresowania.
- 6) Bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje.
- 7) Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
- 8) Stale podnosi wiedzę merytoryczną i umiejętności zawodowe.
- 9) Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 10) Uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz spotkaniach i pracach określonych przez dyrektora szkoły.
- 11) Ma prawo do formułowania i wdrażania autorskich programów nauczania i wychowania po akceptacji dyrektora szkoły i zatwierdzeniu przez MEN.
- 12) Decyduje o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.
- 13) Ocenia uczniów zgodnie z ich postępami.

#### § 16.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który:

- 1) Tworzy warunki dla rozwoju ucznia, procesu jego uczenia oraz przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie.
- 2) Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów.
- 3) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
- 4) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego.
- 5) Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- 6) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie.

- 7) Współpracuje z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i służbą zdrowia.
  - 8) Włącza swoich uczniów w sprawy życia klasy i szkoły.
  - 9) Utrzymuje kontakty z Rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci.
  - 10) Włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej każdy wychowawca opiekuje się swoim oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 17.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

**§ 18.**

**1. Pedagog szkolny uprawniony jest do:**

- 1) Dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowawczej szkoły.
- 2) Dbania o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
- 3) Udzielania pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
- 4) Udzielania rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci.
- 5) Współudziału w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

**2. Pedagog szkolny realizuje zadania w zakresie:**

- 1) Profilaktyki wychowawczej.
- 2) Pracy korekcyjno – wychowawczej.
- 3) Indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej.
- 4) Pomocy materialnej.

§ 19.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) Z urzędu - absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
- 2) Na prośbę rodziców ( prawnych opiekunów ) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku większej liczby kandydatów z poza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3. Kryteria o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydata w terminie ustalonym przez dyrektora.

4. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej poradni lekarskiej oraz Dyrektora Szkoły dziecko może być zwolnione z obowiązku szkolnego w szkole i może kontynuować naukę poza nią.

§ 20.

**Prawa i obowiązki ucznia:**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochroną przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - 11) opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanych w formie nauczycielskich dyżurów.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób pracujących w szkole,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - 4) dbałości o wspólne dobro ład i porządek w szkole.
3. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy przed klasą,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - 3) wpisanie osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym,
  - 4) nagrody rzeczowe w postaci książek za szczególne osiągnięcia.
4. Rodzaje kar oraz tryb odwoływania się od kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
  - 3) powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o karze,
  - 4) przeniesienie do równoległej klasy.
5. Od nałożonej kary uczniowi przysługuje prawo odwołania się w terminie trzech dni do dyrektora szkoły. Dyrektor w terminie 7 dni może uchylić nałożoną karę lub podtrzymać ją w mocy.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
6. W przypadku rażącego naruszania przez ucznia obowiązków uczniowskich, a w szczególności gdy stosowane dotychczas wobec ucznia kary i środki dyscyplinujące nie odniosły pożądanego skutku, Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum.

§ 21.

Szkoła używa pieczęci urzędowej.

§ 22.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.