

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**GMINA WILAMOWICE  
43-330 WILAMOWICE  
UL. RYNEK 1**

**Prace porządkowe na terenie Gminy Wilamowice**

**Zamawiający**  
**Gmina Wilamowice**  
**43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1 woj. śląskie**  
**tel. 033/8129430, fax. 033/8129431, mail: [przetargi@wilamowice.pl](mailto:przetargi@wilamowice.pl)**  
**NIP: 937-26-38-755 REGON: 072182321**

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 ) na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Prace porządkowe na terenie Gminy Wilamowice”

**I. Przedmiot zamówienia**

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Prace porządkowe na terenie Gminy Wilamowice**

W ramach zamówienia należy wykonać następujące zadania częściowe:

**Zadanie częściowe nr 1**

**Utrzymanie wiat i zatok przystankowych na terenie Gminy Wilamowice**

Zadanie zawiera oczyszczanie wiat i zatok przystankowych (na terenie Gminy znajduje się 41 wiat z zatokami przystankowymi) wraz z wywozem wszystkich nieczystości, w tym:

- oczyszczanie ścian z ogłoszeń i plakatów,
- mycie ścian ( w razie potrzeby – co najmniej jedno w roku ),
- wywóz nieczystości ( według potrzeb – minimum raz w miesiącu ),
- utrzymanie terenu wewnątrz i wokół przystanku w należytym czystości wraz z jego obkaszaniem w okresie letnim,
- utrzymanie terenu wewnątrz i wokół przystanku w okresie zimowym (odsnieżanie w zależności od potrzeb, utrzymanie w czystości).

**Zadanie częściowe nr 2**

**Prace porządkowe na terenie Gminy Wilamowice**

W skład zadania wchodzi:

- a) Podcinka i przycinka gałęzi drzew i zarośli wraz z wykoszeniem i porządkowaniem terenu,
- b) Czyszczenie studzienek burzowych według wskazań Inwestora ( łącznie z wywozem nieczystości ),
- c) Oczyszczanie chodników (łącznie z czyszczeniem jezdni na szerokości 0,5 m od krawężnika – np. zajeżdżona szlaka po okresie zimowym ) i parkingów w okresie letnim
- d) Mechaniczne oczyszczanie jezdni
- e) Koszenie i podkaszanie terenu według wskazań inwestora (tereny zielone, parki, skwery, parkingi)

**Zadanie nr 3**

**Wywóz śmieci z obiektów komunalnych na terenie Gminy Wilamowice**

Zadanie częściowe obejmuje wywożenie odpadów z obiektów komunalnych ( gromadzonych w kubłach o pojemności 110 litrów ) i koszy ulicznych ( gromadzonych w kubłach o pojemności 50 litrów ). Odbiór odpadów będzie odbywał się z budynków komunalnych, innych obiektów wskazanych przez Zamawiającego, oraz z koszy ulicznych. Odpady odbierane będą jeden raz w tygodniu. Faktura VAT za wywóz odpadów będzie wystawiana po zaakceptowaniu ilości opróżnionych pojemników przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego. W nagłych przypadkach Wykonawca na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego wywiezie odpady z obiektów komunalnych oraz innych obiektów wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.

**2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **II. Podwykonawcy robót i konsorcja**

Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części prac objętych niniejszym postępowaniem przetargowym podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum, która musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, okres gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego,

## **III. Termin wykonania zamówienia:**

Terminy wykonania poszczególnych zadań częściowych:

Zadanie częściowe nr 1

Termin rozpoczęcia: 01.01.2014r.

Termin zakończenia: 31.12.2016r.

Zadanie częściowe nr 2

Termin rozpoczęcia: 01.01.2014r.

Termin zakończenia: 31.12.2016r.

Zadanie częściowe nr 3

Termin rozpoczęcia: 01.01.2014r.

Termin zakończenia: 31.12.2014r.

## **IV. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 ),
2. Postępowanie nie było poprzedzone wstępną kwalifikacją.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 ), a ponadto:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. ( Złożenie oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem 2 ).
- b) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice.

c) Zezwolenie na transport odpadów wydane, w drodze decyzji, przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy).

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) Doświadczenie zawodowe – wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz usług winien zawierać co najmniej 1 zadanie podobne do przedmiotu zamówienia (odpowiednie dla poszczególnych zadań częściowych na które składana jest oferta) – zgodnie z załącznikiem nr 3.
- b) Dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że roboty wyszczególnione w załączniku nr 3 (wykaz robót – doświadczenie zawodowe) zostały należycie wykonane.

Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie muszą zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) informację o należytych wykonaniu zamówienia

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

5. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentów oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów. Wykaz wymaganych dokumentów znajduje się w punkcie VI specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Niespełnienie tychże warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **VI. Zawartość Oferty**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego (wymienionych w punkcie 5 niniejszej specyfikacji), oraz dla uznania formalnej poprawności oferta powinna zawierać dokumenty w następującej kolejności:
  - a) Formularz oferty - załącznik nr 1,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. ( Złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawarte w załączniku 2 ).
  - d) Wpis do Rejestru Działalności Regulowanej na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice, lub oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice.
  - e) Zezwolenie na transport odpadów wydane, w drodze decyzji, przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
  - f) Pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy ( w przypadku złożenia oferty przez dwa lub kilka podmiotów w formie konsorcjum ).
  - g) Wykaz usług – doświadczenie zawodowe (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat - według załącznika nr 3,
  - h) Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie ( np. referencje ) zawierające co najmniej: potwierdzenie, wykonania usług z należytą starannością.
  - i) Akceptowany projekt umowy – zał. nr 4a, 4b, 4c ( w zależności od zadania częściowego na które składana jest oferta ).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie ich w niewłaściwej formie ( np. nie poświadczenie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:
  - 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,

- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
  - 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.
  - 4) W przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum Podmiot wiodący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie VI.
3. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**

## **VII. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania – zgodnie z opisem w punkcie I SIWZ, tj. oddzielnie na zadanie nr 1, zadanie nr 2 i zadanie nr 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VIII. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana i parafowana. Całość oferty winna być złożona w jedną całość w sposób uniemożliwiający ewentualną dekompletację oferty. Wszystkie załączniki w ofercie muszą być ułożone wg kolejności podanej w specyfikacji ( punkt VI ). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,**

1. Zamawiający ustala, że korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje będzie prowadzona w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.

## **X. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> są:

- Pan Grzegorz Norymberczyk ( w sprawie przedmiotu zamówienia – zadanie częściowe nr 1 i zadanie częściowe nr 2 ) – tel. 033/8129458
- Pan Łukasz Pustelnik ( w sprawie przedmiotu zamówienia – zadanie częściowe nr 3 ) – tel. 033/8129466
- Pan Krzysztof Norymberczyk ( w sprawie procedury przetargowej ) – tel. 033/8129445

## **XI. Modyfikacja treści specyfikacji**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
2. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Wadium**

1. Nie jest wymagane wniesienie wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIV. Składanie ofert**

1. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wilamowice ul. Rynek 1 ( sekretariat ) do dnia 23.12.2013r. do godziny 8<sup>30</sup>.

Kopertę należy opisać:

**Urząd Gminy Wilamowice 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1**

**„Oferta na prace porządkowe na terenie Gminy Wilamowice – nie otwierać przed 23.12.2013r. godzina 9<sup>00</sup>”.**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę powiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XV. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi 23.12.2013r. o godzinie 9<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w sali nr 1 ( parter ).
2. Otwarcie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwieranie ofert nastąpi w kolejności ich wpływu. Zamawiający podaje do wiadomości wykonawcom:

- nazwę oraz adres wykonawcy,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia publicznego,
5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i będą zwrócone wykonawcom.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XVI. Kryteria wyboru oferty**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

Cena – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

## **XVII. Ocena ofert**

Ocena ofert przeprowadzona będzie oddzielnie dla poszczególnych zadań częściowych wymienionych w punkcie I SIWZ – tj. zadanie częściowe nr 1, zadanie częściowe nr 2 ( łącznie pozycje a – e ), oraz zadanie częściowe nr 3.

Oferent biorący udział w postępowaniu przetargowym powinien podać ceny świadczenia wszystkich żądanych przez Zamawiającego usług wymienionych w ramach poszczególnych zadań częściowych.

### **Dla zadania częściowego nr 1**

- cenę miesięcznego utrzymania 1 wiaty przystankowej ( zgodnie z zakresem podanym w punkcie I niniejszej specyfikacji, wraz z wliczonym kosztem wywozu odpadów ).

### **Dla zadania częściowego nr 2**

Należy podać wartość szacunkową usług – wypełniając kosztorys ofertowy ( zawarty na formularzu ofertowym ) obejmujący zakres usług wchodzących w skład tego zadania częściowego. Należy podać ceny jednostkowe poszczególnych usług jak i wycenić wartość szacunkową zadania uwzględniając szacunkowe ilości do wykonania w okresie trwania zamówienia ( 3 lata ).

### **Dla zadania częściowego nr 3**

- cenę wywozu odpadów z obiektów komunalnych, tj. cena wywozu 1 kubła 110l, oraz cena wywozu odpadów z koszy ulicznych, tj. cena wywozu kubła 50l.,

W trakcie trwania zamówienia tj. w okresie od 01.01.2014r. do 31.12.2016r. ( dla zadania częściowego nr 1 i nr 2 ) oraz w okresie 01.01.2014r. do 31.12.2014r. ( dla zadania częściowego nr 3 ) nie przewiduje się zmiany cen jednostkowych świadczonych usług.

Nie dopuszcza się udziału w postępowaniu przetargowym na świadczenie tylko wybranych usług w ramach jednego z zadań częściowych. Oferty oferujące tylko świadczenie wybranych usług w ramach danego zadania częściowego zostaną odrzucone jako niezgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu cen poszczególnych rodzajów usług według wymienionych niżej wag procentowych.

#### **Zadanie częściowe nr 1**

- cena miesięcznego utrzymania 1 wiaty przystankowej – 100 %

#### **Zadanie częściowe nr 2**

- wartość szacunkowa usług objętych zadaniem częściowym nr 2 ( w ciągu 3 lat ) – 100 %



### Zadanie częściowe nr 3

- cena wywozu odpadów z obiektów komunalnych zebranych w kubie o pojemności 110l	- 40 %,
- cena wywozu odpadów z koszy ulicznych gromadzonych w kubbach o pojemności 50l	- 60 %,
RAZEM zadanie częściowe nr 2:	- 100 %

### SPOSÓB OBLICZANIA KRYTERIÓW OCENY

#### Zadanie częściowe nr 1

$$Cena = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

#### Zadanie częściowe nr 2

$$Cena = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

#### Zadanie częściowe nr 3

1) Cena wywozu odpadów z obiektów komunalnych zebranych w kubie o pojemności 110l ( waga 40 % )

$$Cena = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 0,4}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia liczby punktów poszczególnych ofert dla tego kryterium oceny wstawiamy:

cena oferty najniższej – najniższą oferowaną cenę wywozu odpadów z obiektów komunalnych w kubie o pojemności 110l

cena oferty badanej – cenę wywozu odpadów z obiektów komunalnych w kubie o pojemności 110l oferty badanej

2) Cena wywozu odpadów z koszy ulicznych gromadzonych w kubbach o pojemności 50 l ( waga 60 % )

$$Cena = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 0,6}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia liczby punktów poszczególnych ofert dla tego kryterium oceny wstawiamy:

cena oferty najniższej – najniższą oferowaną cenę wywozu odpadów z koszy ulicznych gromadzonych w kubbach o pojemności 50l

cena oferty badanej – cenę wywozu odpadów z koszy ulicznych gromadzonych w kubbach o pojemności 50l oferty badanej

Ceny świadczonych usług pozostają niezmiennie w trakcie trwania zamówienia, tj.:

- dla zadania częściowego nr 1 i nr 2 : od 01.01.2014r. do 31.12.2016r.

- dla zadania częściowego nr 3: od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o Zamówieniach Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Wybranemu Oferentowi zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Ogłoszenie o wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach zawarcia umowy.**

1. O wyniku przetargu Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.
2. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone:
  - na stronie internetowej Zamawiającego,
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
  - w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zadania zostanie powiadomiony pismem akceptującym z określeniem terminu i miejsca zawarcia umowy.

### **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych. Protest musi zawierać wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności formalne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

### **XXI. Podsumowanie końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r ( Dz. U. z 2013r. poz. 907 )
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść dokumentacji przetargowej. Nie dostosowanie się do któregośkolwiek z wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wilamowice 13.12.2013r.

Zatwierdzam