



**Gmina Wilamowice  
Urząd Gminy Wilamowice  
ul. Rynek 1  
43-330 Wilamowice**

**Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

**Rodzaj zamówienia: dostawy**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Budowa infrastruktury, dostawa sprzętu komputerowego oraz świadczenie  
usługi dostępu**

**do szerokopasmowego Internetu w ramach projektu pn.:  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wilamowice”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Zatwierdził: .....

Dnia 8 listopada 2013r.



## SPIS TREŚCI

I.	Informacja o Zamawiającym .....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	5
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	5
VI.	Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	8
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. ....	10
VIII.	Wadium, termin związania ofertą .....	10
IX.	Sposób przygotowania oferty .....	11
X.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	12
XI.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	13
XIII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą .....	14
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy .....	14
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .....	14
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	15
XVIII.	Załączniki do specyfikacji .....	18



## **I. Informacja o Zamawiającym**

1. Zamawiający:  
Gmina Wilamowice  
Rynek 1  
43-330 Wilamowice  
[www.gmina.wilamowice.pl](http://www.gmina.wilamowice.pl), e-mail: [ug@wilamowice.pl](mailto:ug@wilamowice.pl)  
REGON: 072182321 NIP: 937-26-38-755  
zwany dalej „Zamawiającym”.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:  
Marcin Foks, Tomasz Smolarski - tel. 338129460, 338129461, e-mail: [bip@wilamowice.pl](mailto:bip@wilamowice.pl)  
Janusz Czauderna tel. 505 328 100 ; e-mail: [jczauderna@volvox.pl](mailto:jczauderna@volvox.pl)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach opisanych zadań.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 „ustawy” jw., dla zamówień przekraczających wyrażonej w złotych równowartość kwoty 200 000.00 euro (zgodnie art.11 ust.8 ustawy).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **3.1 Wspólny Słownik Zamówień:**

#### **45312330-9 Montaż anten radiowych (CPV główny)**

32412110-8 Sieć internetowa  
32421000-0 Okablowanie sieciowe  
32420000-3 Urządzenia sieciowe  
44212261-6 Maszty radiowe  
30213000-5 Komputery osobiste  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego  
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego  
72400000-4 – usługi internetowe  
72411000-4 – dostawcy usług internetowych  
72318000-7 – usługi transmisji danych  
30213300-8 – komputer biurowy



### 3.2. Przedmiotem zamówienia jest:

#### A) Zadanie 1 – Zaprojektowanie i wybudowanie infrastruktury dostępowej wraz z dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowaniem.

- 1) Wybudowanie infrastruktury sieciowej i dostępowej, w tym roboty budowlane związane z adaptacją pomieszczenia na serwerownię oraz roboty budowlane związane z wybudowaniem masztów / wież, montażu urządzeń dostępowych na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) w trybie „zaprojektuj-wybuduj”. Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane prawem pozwolenia/zgody na budowę i inwestycje zgodnie z w wymaganiami opisanymi w załączniku nr 10 (PFU),
- 2) Dostawa **205** szt. komputerów do siedziby odbiorców ostatecznych (150 szt. do gospodarstw domowych i 55 szt. do jednostek podległych Zamawiającemu), wraz z podstawowym oprogramowaniem. Szczegółowy opis tego zadania określa **Załącznik Nr 6**.
- 3) Opieka techniczna i serwisowa posprzedażna dla dostarczonego sprzętu i oprogramowania przez okres 60 miesięcy.

#### UWAGA

**W każdym miejscu, w którym w opisie przedmiotu zamówienia/specyfikacjach technicznych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) objętego zamówieniem wyposażenia albo wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie wyposażenia równoważnego albo oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych do opisanych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ**

#### B) Zadanie 2 – Świadczenie usług dostępu do szerokopasmowego Internetu dla uczestników projektu wraz z instalacją oraz obsługą serwisową.

1. Przedmiot zamówienia w danej części obejmuje:
  - 1) Prace konfiguracyjne i instalacyjne, wraz z dostawą urządzeń odbiorczych sieci bezprzewodowych dla 200 osób będących uczestnikami projektu,
  - 2) Świadczenie usług dostępu do szerokopasmowego Internetu dla 200 osób będących uczestnikami projektu przez okres 48 miesięcy,
  - 3) Świadczenie usług dostępu do szerokopasmowego Internetu dla 6 jednostek sektora publicznego przez 48 miesięcy, wraz z konfiguracją łącza,
  - 4) Administracja sieci dostępowej (dostarczenie łącza internetowego, energia elektryczna, serwis urządzeń sieciowych, zarządzanie siecią).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania wobec specyfikacji zostały określone w **załącznikach nr 6,7,9,10** do SIWZ



3. Lista lokalizacji 200 gospodarstw domowych oraz publicznych punktów dostępu do Internetu zostały określone w **załączniku nr 8** do SIWZ – „Lista lokalizacji”.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Ustala się terminy realizacji przedmiotu zamówienia :

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie: wybudowania i wykonania przyłączy telekomunikacyjnych, uruchomienie połączeń sieciowych oraz aktywacja usługi dostępu do Internetu dla wszystkich uczestników projektu, określa się maksymalnie do dnia 31.04.2014.
2. Termin realizacji dostaw sprzętu komputerowego ( zadanie 1) z opisanego przedmiotu umowy określa się maksymalnie do dnia **31.05.2014 r.**
3. Termin przedłożenia przez oferenta kompletnej dokumentacji projektowej, kosztorysowej i inwestorskiej do zadania 1 to maksymalnie 45 dni od daty podpisania umowy, celem podpisania protokołu częściowego w tym zakresie .Od daty protokołu Zamawiający w ciągu maksymalnie do 45 dni wyda Wykonawcy wymagane pozwolenia i uzgodnienia środowiskowe i budowlane do realizacji zadania 1.
4. Świadczenie usług przed terminem wskazanym w ust. 1 będzie traktowane przez Zamawiającego jako łącza testowe.
5. Wykonanie wymaganych szkoleń konfiguracyjnych wymagane jest maksymalnie do dnia 31.04.2014 r
6. Świadczenie usług dostaw łącz internetowych , asysty technicznej wynoszą 48 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu zamykającego realizację zawartej umowy.
7. Podane terminy w pkt.1 oraz 2 wynikają z harmonogramu realizacji projektu oraz założonych wskaźników projektu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia i akceptacji, harmonogramu prac i płatności, do 7 dni od daty podpisania umowy dla każdego zadania odrębnie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru części oferty ( zadania 1 lub zadania 2) w przypadku stwierdzenia iż jest to element oferty z najniższą ceną w ofercie złożonej na realizację obu zadań łącznie.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dla zadania 1 i zadania 2**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
  - a) Wykonawca w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych musi działać na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
  - b) Ważny certyfikat ISO9001 w zakresie usług i wdrożeń systemów informatycznych.
  - c) Ważny certyfikat ISO27001 w zakresie zabezpieczenia danych i informacji.



- d) Posiadanie legalnej licencji uprawniającej do korzystania z oprogramowania służącego do planowania sieci radiowych w zakresie oferowanego rozwiązania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, rozumianego jako:**
- a) Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca zrealizował - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej 1 dostawę sprzętu komputerowego obejmującego m.in. dostawę i konfigurację przełączników sieciowych, urządzeń ochrony sieci (UTM) oraz stacji komputerowych w ilości min. 100 szt o wartości nie mniejszej niż 600.000 PLN brutto.
- b) Wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 2 usługi budowlano-modernizacyjne w zakresie budowy/modernizacji sieci komputerowych i dostępowych LAN, WiFi o wartości zamówienia minimum 150.000 zł
- c) Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 1 zamówienia o wartości minimum 900.000 zł na budowę, zarządzanie i utrzymanie sieci bezprzewodowej. Wykonana sieć ma obejmować połączenia szkieletowe na odległość minimum 5km pracujące na w trybie PtP na częstotliwościach licencjonowanych, oraz obejmować system dostępowy PMP również pracujący na częstotliwościach komercyjnych. W referencjach należy umieścić informacje, o tym, na jakich rozwiązaniach oraz na jakich częstotliwościach została wykonana sieć).
- d) Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 1 zamówienia na budowę minimum 4 wież/masztów telekomunikacyjnych w jednym zamówieniu.
- e) Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 1 zamówienia dotyczącego planowania radiowego z koncepcją sieci, w jednym zamówieniu,
- f) wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 1 zamówienia na budowę/przebudowę serwerowni o wartości brutto min. 50.000 zł
- g) Wykazanie iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum zarządzania i utrzymania dostępu do Internetu dla min. 100 odbiorców indywidualnych i komercyjnych poprzez złożenie oświadczenia

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi posiadać :





- a) projektanta radiowego posiadającego imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia producenta oprogramowania służącego do planowania sieci radiowych - minimum 1 osoba,
- b) osobę posiadającą certyfikat zarządzania projektem (Prince 2 lub równoważny) - minimum 1 osoba,
- c) osoby posiadające minimum 2 letnie doświadczenie w instalacji systemów radiowych, posiadające uprawnienia do pracy na wysokości - minimum 1 osoba,
- d) osobę posiadającą uprawnienia SEP (dozór i eksploatacja) do 1 KVA, lub uprawnienia równoważne,
- e) osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w
  - a. budownictwie w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi w
  - b. specjalnościach instalacyjnych w telekomunikacji radiowej bez ograniczeń - do oferty
  - c. dołączyć decyzję o stwierdzeniu przygotowania zawodowego z ważnym zaświadczeniem
  - d. potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- f) osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - do oferty dołączyć decyzję o stwierdzeniu
- g) minimum 2 certyfikowanych inżynierów z zakresu oferowanych przełączników sieciowych
- h) minimum 2 certyfikowanych inżynierów z zakresu oferowanych urządzeń bezpieczeństwa
- i) minimum 2 certyfikowanych inżynierów z zakresu oferowanych urządzeń radiowych połączeń szkieletowych PTP
- j) minimum 2 certyfikowanych inżynierów z zakresu oferowanych urządzeń radiowych połączeń dostępowych PMP

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, rozumianej jako:**

- a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia tj.: posiadają polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiotem zamówienia Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN, (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy jej opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą ten fakt potwierdzać).
- b) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas dopuszczalne jest, aby Wykonawcy łącznie spełniali powyższy warunek.
- c) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy o



- udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu.
- d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - e) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w ust. VI SIWZ metodą spełnia/nie spełnia bez znaczenia punktowego.

Wykonawcy, którzy nie spełnią, choć jednego z ww. warunków, zostaną wykluczenie postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

**Wymagane spełnienia warunków opisanych w SIWZ dla ofert częściowych :**

- **zadania 1 to : V.1.pkt. b, c ; V.2 pkt. a,b,d,e, ; V.3 pkt a,b,c,d,e,f,g,h,i,j ; V.4 pkt. a,b,c,d,e**
- **zadania 2 to : V.1 pkt a,b,c,d ; V.2 pkt g ; V.3 pkt c; V.4 pkt. a,b,c,d,e**

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2 do SIWZ);
  - 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.) ze względu na realizację usług telekomunikacyjnych
  - 3) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł
  - 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie





2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 3 do SIWZ.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
  - 1) Dowód wpłacenia /wniesienia/ wadium.
  - 2) Oferta na formularzu ofertowym (Zał. 1)
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2,3,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2) Dokument, o którym mowa w ust 3.1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 3.1 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, pkt 1, lit a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ust. pkt 2 stosuje się odpowiednio.



## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. (Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Ponadto uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp winny być niezwłocznie dostarczane Zamawiającemu również w formie pisemnej).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
6. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

## **VIII. Wadium, termin związania ofertą**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:  
dla zadania 1: 20.000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy, 00/100 zł),  
dla zadania 2: 10.000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy, 00/100 zł)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych;
  - 3) w poręczeniach SKOK-u;
  - 4) w gwarancjach bankowych;



- 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 6) w poręczeniach z art. 45 ust 6 pkt 5 Ustawy.
3. Wadium w formie pieniężnej Wykonawca wnosi przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze: 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005

W tytule przelewu Wykonawca powinien dopisać: „ Dotyczy: Wadium - Dostawa sprzętu komputerowego oraz świadczenie usługi dostępu do szerokopasmowego Internetu w ramach projektu pn.: **„Budowa infrastruktury, dostawa sprzętu komputerowego oraz świadczenie usługi dostępu do szerokopasmowego Internetu w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wilamowice”**”

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, ofertę uważa się za skutecznie zabezpieczoną, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium określoną w ust. 1 **przed upływem terminu składania ofert**.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w pozostałych formach określonych w ust. 2 zaleca się aby oryginał dokumentu wadium został złożony **przed upływem terminu składania ofert** załączając go do oferty składanej przez Wykonawcę.
6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą obejmować zdarzenia wskazane przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy:
  - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw;
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Poza tym, z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Brak zabezpieczenia oferty wadium stosownie do wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni dla każdej części (licząc jako dzień pierwszy – dzień wyboru oferenta).

## **IX. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

**Oferta na : „Budowę infrastruktury, dostawę sprzętu komputerowego oraz świadczenie usługi dostępu do szerokopasmowego Internetu w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wilamowice”  
nie otwierać przed 23.12.2013r. godz. 9:00”**



2. Oferta:
  - a) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
  - b) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
  - c) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
  - d) za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa,
  - e) wszelkie poprawki powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną,
  - f) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - g) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
3. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 23.12.2013r. do godziny 8:30; dziennik podawczy Urzędu Gminy Wilamowice.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 23.12.2013r. o godzinie 9:00 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, sala nr 1 (parter)
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest formularz ofertowy w którym należy określić wynagrodzenie dla poszczególnych części zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz SIWZ.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach dla każdego zadania wskazanego w SIWZ odrębnie :

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów (waga)</b>
<b>1.</b>	<b>Cena = 100%</b>	<b>100</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

Cena najniższej oferty x 100

Liczba punktów oferty ocenianej = -----

Cena oferty ocenianej

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną.
- 6.





### **XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawca na żądanie i w terminie ustalonym przez Zamawiającego przedstawi oryginalne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań technicznych materiałów i urządzeń.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom przedstawi Zamawiającemu ich wykaz z określeniem jaką część zamówienia zamierza im powierzyć.
3. Zawarcie umowy z podwykonawcami musi być zgodne z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5a oraz załącznik 5b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy niezakwestionowany przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
4. W razie nienależytego wykonania robót lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony faksem, drogą elektroniczną, lub pisemnie, np. za pośrednictwem poczty.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
  - 1) Zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie.
  - 2) Jeżeli wystąpiły okoliczności, których strony przy dołożeniu należytej staranności na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły.
  - 3) Jeżeli nastąpiła zmiana wymogów / nowe zalecenia ze strony Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (Instytucji Pośredniczącej).
  - 4) Wykonawca może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres proporcjonalny do czasu opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpiło podczas produkcji sprzętu lub w czasie jego transportu i





- było następstwem siły wyższej skutkującej wstrzymaniem produkcji sprzętu lub jego podzespołów, albo uniemożliwiającej bezpieczną spedycję sprzętu.
- 5) Wystąpienie przesłanki uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca musi udokumentować. Dokumenty uzasadniające przyczyny opóźnienia Wykonawca załączy do wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.
  - 6) Zamawiający dopuszcza zmianę zaoferowanego modelu sprzętu lub jego podzespołu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu sprzętu lub podzespołu z produkcji przez producenta, a dostępny będzie sprzęt o parametrach nie gorszych niż wynikających z umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie. Wycofanie modelu sprzętu objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować.
  - 7) Zamawiający dopuszcza zmianę zaoferowanego modelu sprzętu na model nowszy o parametrach nie gorszych niż wynikających z umowy, pod warunkiem, że cena sprzętu nowszego nie będzie wyższa niż cena sprzętu wskazanego w ofercie.
  - 8) Nie jest dopuszczalna zmiana po stronie Wykonawcy z wyjątkiem: sukcesji generalnej, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.
  - 9) Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  - 10) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie pisemne uzasadnienie sporządzone przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W złożonej ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), zgodną z obowiązującymi Wykonawcę przepisami.
  8. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  9. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, włącznie z kosztami dostawy, ubezpieczenia, cła i opłat celnych (jeśli występują).

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej" w tym:

1. Informacja wykonawcy.
  - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



- 2) Na czynności, o których mowa w pkt. 1 zd. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
2. Odwołanie
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
    - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 6) Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
  - 7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt. 1 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 9) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  - 11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  - 12) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.



- 13) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 14) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 15) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 16) Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 17) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 18) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 19) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
- 20) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 21) Koszty postępowania odwoławczego:
- a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16, znosi się wzajemnie;
  - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 17:
    - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,



- znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
  - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 18, ponosi:
    - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
    - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
- 22) Odwołujący może wycofać odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli wycofanie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

### **XVIII. Załączniki do specyfikacji**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – Wykaz usług
- Nr 5 – Wzór umowy
- Nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - sprzęt
- Nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - usługi
- Nr 8 – Wykaz lokalizacji jednostek organizacyjnych oraz bieżący wykaz elektroniczny beneficjentów końcowych w postaci punktów naniesionych na mapie gminy (format Google Maps - kmz). **Może jeszcze ulec zmianie w wyniku postępowania rekrutacyjnego!**
- Nr 9 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (po stronie oferenta)
- Nr 10 – Program Funkcjonalno Użytkowy