

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**GMINA WILAMOWICE
43-330 WILAMOWICE
UL. RYNEK 1**

Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz macierzy dyskowej wraz z konfiguracją i szkoleniem

Wilamowice 29.10.2013r.

Zatwierdzam

Zamawiający

Gmina Wilamowice

43 – 330 Wilamowice, ul. Rynek 1 woj. śląskie
tel. 033/8129430, fax. 033/8129431, mail: ug@wilamowice.pl
NIP: 937-17-85-750 REGON: 000530790

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769) na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz macierzy dyskowej wraz z konfiguracją i szkoleniem**”.

I. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz macierzy dyskowej wraz z konfiguracją i szkoleniem

Nazwa sprzętu	Opis	Ilość sztuk
Skaner szczelinowy	Typ skanera: skaner szczelinowy z podajnikiem Rozdzielczość skanowania: 600 DPI x 600 DPI (poziomo x pionowo) Obszar skanowania: 216 mm x 914 mm (poziomo x pionowo) Min. zakres skanowania: 52 mm x 73,7 mm (poziomo x pionowo) Formaty papieru: A3 z funkcją igłowania, A4, A5, A6, A8, B4 z funkcją igłowania, B5, Letter, Letter Legal, 10 x 15 cm, wizytówki, plastikowe karty Głębia kolorów: sprzętowa - 16 Bit Kolor / 8 Bit Monochromatyczny, programowa - 48 Bit Kolor / 24 Bit Monochromatyczny Wydaźność: przystosowany do pracy w grupie roboczej Źródło światła: Technologia diodowa Prędkość skanowania: monochromatyczny 25 Str./min., Kolor: 25 Str./min. Gramatura papieru na ADF: Ładowanie automatyczne: 50 - 130g/m², Ładowanie ręczne: 50 - 130 g/m² Automatyczny podajnik dokumentów na: 75 stron Skanowanie dwustronne (dupleks): Tak Dodatkowe funkcje: Spadek gęstości kolorów RGB, Pomijanie pustych stron, Łączenie skanów A3, Usuwanie otworów po dziurkaczu, Rozszerzona edycja obrazu, Wstępnie zdefiniowane ustawienia, Automatyczny podział na obszary, Automatyczna korekta położenia ukośnego, Automatyczne rozpoznawanie dokumentów wielostronicowych, Automatyczne wykrywanie trybu czarno-białego i kolorowego, Złączenie do B4, Poprawa koloru RGB, Podwójna edycja obrazu (tylko w przypadku windows), Automatyczny obrót obrazu, Poprawa tekstu, Wygładzenie krawędzi, Ulepszona funkcja obcinania w celu automatycznego dopasowania wielkości, Maskowanie nieostrości, Derasteryzacja Formaty edycji Skanowanie do JPEG, Skanowanie do TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, Skanowanie do PDF, Skanowanie do szukanego PDF, Skanowanie do zabezpieczonego PDF Zaawansowana integracja dokumentu Skanowanie do e-maila, Skanowanie na FTP, Skanowanie do Microsoft SharePoint®, Skanowanie do drukowania, Skanowanie do katalogu web, Skanowanie do katalogu Maksymalna ilość skanowań: 2000 stron dziennie Przyłącza: Interfejs Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T), USB 2.0 Maksymalne wymiary: 303x202x213 mm (Szerokość x Głębokość x Wysokość) – przy złożonym skanerze Oprogramowanie: Sterowniki TWAIN, WIA, ISIS Załączone oprogramowanie ABBYY FineReader® Sprint Plus 5.0 (MacOS), ABBYY FineReader® Sprint Plus 6.0 (Windows), Presto! BizCard 5 SE, Presto! Page Manager 8 lub równoważne, oraz podstawowe oprogramowanie do zarządzania skanerem i skanowania. Kompatybilne systemy operacyjne: Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64	1

Nazwa sprzętu	Opis	Ilość sztuk
	<p>Zużycie energii maksymalnie: 40 W, 13 W (tryb ekonomiczny), 4,2 W (w trybie czuwania)</p> <p>Poziom hałasu maksymalnie: praca 60 dB (A)</p> <p>Zawartość zestawu: arkusz przenoszący, sterowniki i programy pomocnicze (CD), Zewnętrzny interfejs sieciowy, Urządzenie podstawowe, Kabel zasilający, Oprogramowanie (CD), Kabel USB, Karta gwarancyjna</p> <p>Gwarancja: 12 miesięcy, serwis na miejscu</p>	
Komputer w obudowie typu SFF	<p>Obudowa: Small Form Factor</p> <p>Procesor minimalne parametry: minimalna częstotliwość taktowania 3,4GHz, 3 MB cache L3, szybkość szyny systemowej 5 GT/s</p> <p>Dysk twardy: 500GB magnetyczny</p> <p>Pamięć RAM: 4 GB DDR3 1600 MHz Non-ECC</p> <p>Maksymalna ilość pamięci: 8 GB (2 banki pamięci)</p> <p>Karta graficzna: zintegrowana z płytą główną i/lub procesorem</p> <p>Karta dźwiękowa: zintegrowana z płytą główną</p> <p>Karta sieciowa: 10/100/1000 Mbit/s zintegrowana z płytą główną</p> <p>Napęd optyczny: DVD±RW</p> <p>Łączność bezprzewodowa: wbudowana karta WiFi IEEE 802.11b/g/n</p> <p>Sloty PCI-E: 1xPCI-E 1x (1 wolny), 1xPCI-E 16x (1 wolny)</p> <p>Złącza zewnętrzne: 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), 1 x HDMI, 6 x USB 2.0, 1 x RJ-45 (LAN), 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy), 1 x wejście na mikrofon, 2 x USB 3.0</p> <p>Rozmieszczenie złącz USB: 2 x USB 3.0 (tylny panel), 2 x USB 2.0 (przedni panel), 4 x USB 2.0 (tylny panel)</p> <p>Oprogramowanie systemowe: Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bitowy system operacyjny lub równoważny, na którym musi istnieć możliwość bezpośredniego uruchomienia oprogramowania używanego w urzędzie gminy (firmy Rekord). Ponadto oprogramowanie systemowe musi być kompatybilne i współpracować ze wszystkimi elementami niniejszego przedmiotu zamówienia.</p> <p>Czytnik kart pamięci: czytnik kart pamięci 8-in-1</p> <p>Zasilacz o mocy minimum: 220 Wat</p> <p>Wymiary maksymalne obudowy: 100 mm x 271 mm x 376 mm</p> <p>Dodatkowe informacje: załączona do zestawu klawiatura i mysz</p> <p>Gwarancja: 3 lata Next Business Day</p>	4
Monitor LCD "19" czarny	<p>Rodzaj panelu: WLED TN TFT (podświetlenie LED-owe)</p> <p>Wielkość ekranu [cale/cm]: 19 / 48.2</p> <p>Proporcje obrazu: 5:4</p> <p>Maksymalny rozmiar plamki [mm]: 0.294</p> <p>Jasność [cd/m²]: 250</p> <p>Kontrast: 1000:1</p> <p>Kąty widzenia [°]: 170 poziomo / 160 pionowo (CR 10:1); 176 poziomo / 170 pionowo (CR 5:1)</p> <p>Czas reakcji [ms]: 5</p> <p>Ilość wyświetlanych kolorów [mln]: 16,77</p> <p>Częstotliwość pozioma [kHz] zakres: 30 - 82</p> <p>Częstotliwość pionowa [Hz] zakres: 56 - 75</p> <p>Rozdzielczość optymalna (natywna matrycy): 1280 x 1024</p> <p>Obsługiwane rozdzielczości: 1152 x 870; 1152 x 864; 1024 x 768; 832 x 624; 800 x 600; 720 x 400; 640 x 480</p> <p>Złącza: cyfrowe: 1 x DVI-D (z HDCP), 1 x DisplayPort, analogowe: 1 x mini D-sub 15 pin</p> <p>Pobór mocy maksymalny [W]: 23 (typ.); 16 (tryb Eco), tryb Power Save [W] < 0.5</p> <p>Zasilanie: 100-120 V/220-240 V; 1 A/0.5 A; zintegrowany zasilacz</p> <p>Regulacja wysokości [mm]: 110</p> <p>Pochylenie ekranu w pionie [°]: -5 to 20</p> <p>Pochylenie ekranu w pionie / Obrót ekranu w poziomie [°]: -45 do 45</p> <p>Ekran obrotowy (Pivot) [°]: 0 do 90 (tryb standardowy i portretowy)</p> <p>Maksymalna szerokość ramki [mm]: 15</p> <p>Wymiary maksymalne [mm]: 408 x 386.4 x 213.9; bez stopki: 408 x 338 x 65</p> <p>Mocowanie VESA [mm]: 100 x 100</p> <p>Kolor obudowy: czarna ramka ekranu, czarna obudowa</p> <p>Uchwyt do zarządzania kablami: tak</p>	4

Nazwa sprzętu	Opis	Ilość sztuk
	<p>Złącze Kensington: tak</p> <p>Plug and Play: VESA DDC/CI; DDC2B/2Bi; EDID Standard</p> <p>Głośniki: tak, stereo o mocy 1W + 1W (z możliwością wyłączenia)</p> <p>Funkcje regulacji: Automatyczne dostosowanie; Blokada menu OSD; DV Mode; Fine Adjust (tylko dla złącza analogowego); Informacje o monitorze; Inteligentny system zarządzania energią; LED Brightness; NTAA (Non-Touch-Auto-Adjustment); Power-Off Timer; Regulacja jasności; regulacja kontrastu; sRGB ; temperatury barwowej; Tryb ekonomiczny; wybór języka OSD</p> <p>Zawartość opakowania: monitor; kabel zasilający, CD-ROM, podręcznik użytkownika</p> <p>Kabel sygnałowy: VGA – VGA, DVI-D - DVI-D</p> <p>Bezpieczeństwo i ergonomia (certyfikaty i normy): EPEAT Silver™; EPEAT™ Gold (black version); CE; ErP; TCO 5.0; TÜV Ergonomics; TÜV GS; GEEA/Energy Label; Energy Star 5.0; FCC Class B; PCT/Gost; UL/C-UL lub CSA; ISO 9241-307 (pixel failure class I); MPR II/ MPR III; RoHS</p> <p>UWAGA DODATKOWO do każdego monitora ma być załączona przejściówka HDMI na DVI-D albo HDMI na DisplayPort.</p> <p>Gwarancja: 3 lata (w tym na podświetlenie ekranu)</p>	
<p>Monochromatyczna sieciowa drukarka laserowa A4</p>	<p>Szybkość druku w czerni: tryb normalny: do 40 str./min</p> <p>Czas wydruku pierwszej strony (z trybu gotowości): czerni: w ciągu 7,5 s</p> <p>Jakość druku w czerni (tryb best): do 1200 x 1200 dpi</p> <p>Cykl roboczy (miesięcznie, format A4): do 100000 stron (normatywny cykl pracy jest określany jako maksymalna liczba stron wydruku z obrazami na miesiąc.)</p> <p>Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie: Od 1500 do 5000</p> <p>Technologia druku: Monochromatyczny druk laserowy</p> <p>Szybkość wbudowanego procesora min: 540 MHz</p> <p>Języki drukowania: PCL 5e, PCL 6, emulacja Postscript Level 3, bezpośredni druk PDF (wersja 1.4)</p> <p>Wyświetlacz: wyświetlacz tekstowy LCD (minimum 2,25"), 4-wierszowy wyświetlacz, do 18 znaków w wierszu</p> <p>Możliwość pracy bezprzewodowej: opcjonalna</p> <p>Złącza standardowe: 1 port Hi-Speed USB 2.0, wbudowany serwer druku Jetdirect Ethernet 10/100/1000T, 1 gniazdo EIO, 1 port hosta USB 2.0 (na panelu przednim), 2 dodatkowe moduły wewnętrzne</p> <p>Dostosowany do pracy w sieci: tak (wbudowana karta Gigabit Ethernet)</p> <p>Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP Home, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows 2000 (SP4), Mac OS X v10.3.9, v10.4, v10.5, v10.6, Novell NetWare, Red Hat Linux 7.x lub nowsza wersja, SuSE Linux 8.x lub nowsza wersja, Linux</p> <p>Standardowa pojemność pamięci: 128 MB</p> <p>Maks. pojemność pamięci: 640 MB</p> <p>Dysk twardy: możliwość podpięcia opcjonalnego dysku twardego EIO</p> <p>Standardowa pojemność podajnika papieru: uniwersalny podajnik na 100 ark. (podajnik nr 1), jeden podajnik na 500 ark. (podajnik nr 2), moduł automatycznego druku dwustronnego</p> <p>Opcjonalne podajniki papieru: 2 opcjonalne podajniki papieru na 500 ark. (podajnik nr 3 i 4)</p> <p>Standardowa pojemność odbiornika papieru: odbiornik na 250 arkuszy, odbiornik tylny na 100 arkuszy</p> <p>Drukowanie dwustronne: automatyczne (standardowo)s</p> <p>Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, B5 (JIS), A6</p> <p>Rozmiary nośników, do dostosowania: Podajnik uniwersalny: 76 x 127 — 216 x 356 mm; podajnik nr 2 i opcjonalne podajniki papieru na 500 ark. (podajnik nr 3 i 4) od 105 x 148 do 216 x 356 mm</p> <p>Nośniki: papier (typu bond, kolorowy, firmowy, zwykły, wstępnie zadrukowany, dziurkowany, ekologiczny, szorstki), koperty, etykiety, kartony, folia do przezroczy, zdefiniowany przez użytkownika</p> <p>Obsługiwane gramatury nośników: Podajnik 1: od 60 do 199 g/m² (prosta ścieżka prowadzenia papieru dla nośników specjalnych); podajnik 2, 3: od 60 do 120 g/m²</p> <p>Zasilanie: napięcie wejściowe: 220-240 V, prąd zmienny (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)</p> <p>Pobór mocy max: 780 W (aktywność), 14,5 W (oczekiwanie), 8,5 W (tryb Powersave), 0,6 W (urządzenie wyłączone)</p>	<p>5</p>

Nazwa sprzętu	Opis	Ilość sztuk
	<p>Sprawność energetyczna: Certyfikat ENERGY STAR®</p> <p>Maksymalne wymiary (szer. x głęb. x wys.): 448 x 412 x 316 mm</p> <p>Zawartość opakowania: drukarka, kabel zasilania z wtyczką kątową, nakładka na panel sterowania, oprogramowanie i dokumentacja na płycie CD, wkład drukujący, instrukcja uruchomienia, ulotka z informacjami o pomocy technicznej</p> <p>Gwarancja: rozszerzona gwarancja na 36 miesięcy</p>	
<p>Urządzenie wielofunkcyjne formatu A3, skaner, drukarka atramentowa, kopiarka, fax</p>	<p>Dane ogólne:</p> <p>Typ drukarki: atramentowa (4 kartridże)</p> <p>Pojemność pamięci (RAM): zainstalowane 192 MB</p> <p>LCD (ekran): kolorowy ekran dotykowy LCD TFT o przekątnej 3,3 cala / 82,8 mm</p> <p>Zasilanie: prąd przemienny o napięciu 220 do 240V /50/60Hz</p> <p>Pobór mocy: druk 28 W, stan gotowości 8,5 W, uśpienie 4 W</p> <p>Wymiary maksymalne (w x d x h): 540 x 489 x 331 mm</p> <p>ADF (automatyczny podajnik dokumentów do skanera): do 35 stron</p> <p>Rozmiary dokumentów skanera:</p> <p>podajnik ADF: 148mm do 297mm, długość podajnika ADF 148mm do 431,8mm;</p> <p>szyba skanera: szerokość maksymalna: 297mm, długość maksymalna: 431,8mm</p> <p>Nośniki druku</p> <p>Podajniki papieru: dwa podajniki po 250 arkuszy (łącznie 500 arkuszy), jeden podajnik ręczny</p> <p>Taca 1 podajnika:</p> <p>Typ papieru: Papier zwykły, papier do drukarek atramentowych (papier powlekany), papier błyszczący i folie</p> <p>Rozmiar papieru: A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, koperty (rozmiar handlowy nr 10, DL, C5, Monarch, Y4), fotografie 10x15 cm, fotografie L 89x127 mm, fotografie 2L 13x18 cm, karta indeksu i karta pocztowa</p> <p>Szerokość 89 mm - 297 mm</p> <p>Długość 127 mm - 431,8 mm</p> <p>Maksymalna pojemność tacy papieru: około 250 arkuszy zwykłego papieru o gramaturze 80 g/m2</p> <p>Taca 2 podajnika:</p> <p>Typ papieru: Papier zwykły</p> <p>Rozmiar papieru: A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, JIS B4, JIS B5</p> <p>Szerokość: 182 mm - 297 mm</p> <p>Długość: 257 mm - 431,8 mm</p> <p>Maksymalna pojemność tacy papieru: około 250 arkuszy zwykłego papieru o gramaturze 80 g/m</p> <p>Podajnik ręczny:</p> <p>Typ papieru: papier zwykły, papier do drukarek atramentowych (papier powlekany), papier błyszczący, folie, koperty i etykiety</p> <p>Rozmiar papieru: A4, Ledger, A3, Legal, Executive, Letter, A5, A6, JIS B4, JIS B5, koperty (rozmiar handlowy nr 10, DL, C5, Monarch, Y4), fotografie 10x15 cm, fotografie L 89x127 mm, fotografie 2L 13x18 cm, karta indeksu i karta pocztowa</p> <p>Szerokość: 89 mm - 297 mm</p> <p>Długość: 127 mm - 431,8 mm</p> <p>Maksymalna pojemność tacy papieru: 1 arkusz specjalnego nośnika do drukowania</p> <p>Wyjście papieru: odbiornik papieru na 50 arkuszy</p> <p>Funkcje FAX-u</p> <p>Zgodność: ITU-T Super Group 3</p> <p>Dwustronny faks (wysyłanie): tak</p> <p>Szybkość modemu: automatyczna renegocjacja warunków połączenia 33 600 bps</p> <p>Szerokość skanowania (dokument jednostronny): 288 mm (A3)</p> <p>Szerokość i długość skanowania (dokument dwustronny): szerokość: 208 mm (A4/Legal/Letter) (ADF) Długość: 349,6 mm (ADF)</p> <p>Szerokość drukowania: 291 mm (A3)</p> <p>Skala szarości: poziomy: 64 (czarno-białe) / 256 (kolorowe)</p> <p>Rozdzielczość: standardowa 203x98 dpi (mono), 203x196 dpi (kolor), wysoka 203x196 dpi (mono/kolor), bardzo wysoka 203x392 dpi (mono), fotografie 203x196</p>	<p>1</p>

Nazwa sprzętu	Opis	Ilość sztuk
	<p> dpi (mono) Wybieranie jednoprzyciskowe: 16 (8x2) Wybieranie szybkie: 100 stacji x 2 numery Grupy: do 6 Rozsyłanie: 266 (200 dla wybierania szybkiego/16 dla wybierania jednoprzyciskowego/50 dla wybierania ręcznego) Automatyczne wybieranie ponowne: 3-krotne w odstępach co 5 minut Pamięć transmisji: do 400 stron Odbiór po wyczerpaniu papieru: do 400 stron </p> <p style="text-align: center;">Tryb kopiarki</p> <p> Kolor/Czarno-białe: tak/tak Szerokość kopiowania: maksimum 291 mm Kopie wielokrotne: układa/sortuje do 99 stron Powiększanie/pomniejszanie: 25% do 400% (w przyrostach co 1%) Rozdzielczość: wydruki do 1200x1200 dpi Druk dwustronny: typ papieru: papier zwykły Rozmiar papieru: A4, Ledger, A3, Legal, Letter, A5 </p> <p style="text-align: center;">Druk z nośników i aparatów fotograficznych</p> <p> Zgodne nośniki: Memory Stick (16 MB–128 MB), Memory Stick PRO (256 MB–32 GB), Memory Stick Duo (16 MB–128 MB), Memory Stick PRO Duo (256 MB–32 GB), Memory Stick Micro (M2) z adapterem, MultiMedia Card (32 MB–2 GB), MultiMedia Card plus (128 MB–4 GB), MultiMedia Card Mobile z adapterem (64 MB–1 GB), SD (16 MB–2 GB), miniSD z adapterem, microSD z adapterem, SDHC (4 GB–32 GB), miniSDHC z adapterem, microSDHC z adapterem pamięć USB Flash Rozdzielczość: do 1200x2400 dpi Rozszerzenie pliku: (Format nośnika) DPOF (wersja 1.0, wersja 1.1), Exif DCF (do wersji 2.1) (Format obrazu) Druk fotografii: JPEG, AVI, MOV, Skanowanie do nośnika: JPEG, PDF (kolor), TIFF, PDF (czarno-białe) Liczba plików: do 999 plików (W tym folder na karcie pamięci lub pamięci USB Flash) Folder: plik należy zapisać w folderze 4 poziomu karty pamięci lub nośnika USB Flash Bez obramowania: A4, Letter, Ledger, A3, Fotografie 10x15 cm, Fotografie 2L 13x18 cm </p> <p> Zgodność: obsługa standardu PictBridge zgodnie z wymogami stowarzyszenia CIPA DC-001 (Camera & Imaging Products Association). Interfejs: bezpośredni interfejs USB </p> <p style="text-align: center;">Skaner</p> <p> Kolor/Czarno-białe: Tak/Tak Skanowanie dwustronne: Tak (ADF) Zgodny z TWAIN: Tak Zgodny z WIA: Tak Zgodny z ICA: Tak Głębia koloru: 48-bitowa obróbka koloru (wejściowa), 24-bitowa obróbka koloru (wyjściowa) Rozdzielczość: do 19 200x19 200 dpi (interpolowana) do 2400x2 400 dpi (optyczna) (szyba skanera), do 2400x1200 dpi (optyczna) (jednostronny dokument z podajnika ADF), do 600x600 dpi (optyczna) (dwustronny dokument z podajnika ADF) Szybkość skanowania (dokument jednostronny): czarno-białe: do 3,49 s. kolor: do 3,37 s. (rozmiar A4 przy 100x100 dpi) Szybkość skanowania (dokument dwustronny): czarno-białe: do 4,68 s., kolor: do 6,32 s. (rozmiar A4 przy 100x100 dpi) Szerokość i długość skanowania (dokument jednostronny): szerokość do 291 mm, długość do 426 mm Szerokość i długość skanowania (dokument dwustronny): szerokość do 210 mm (A4/Legal/Letter) (ADF), długość do 349,6 mm (ADF) Skala szarości: 256 poziomów </p>	

Nazwa sprzętu	Opis	Ilość sztuk
	<p align="center">Drukarka</p> <p>Rozdzielczość: do 1200x6000 dpi Szerokość drukowania: 291 mm [297 mm (bez obramowania)] Bez obramowania: A4, Letter, Ledger, A3, A6, B4, Fotografie 10x15 cm, Karta indeksu 127x203 mm, Fotografie L 89x127 mm, Fotografie 2L 13x18 cm Druk dwustronny: typ papieru: papier zwykły; rozmiar papieru: A4, Letter, Ledger, A3, Legal, A5, A6, Executive, B4, B5</p> <p>Interfejsy: USB 2.0, 10/100 Ethernet Base TX, wireless IEEE 802.11b/g/n (tryb infrastruktury/tryb ad-hoc)</p> <p>Pojemność zastosowanych kartridży zgodnie z normą ISO/IEC 24711: czarny - na 2400 stron, kolorowe (cyan, magenta, yellow) – na 1200 stron</p> <p>2 lata gwarancji + dodatkowy rok po rejestracji na stronie producenta</p>	
<p>Macierz dyskowa wraz z instalacją i podstawowym szkoleniem</p>	<p>Interfejsy hosta minimalne: 4 porty iSCSI 1 Gb/s oraz 6 portów SAS 6 Gb/s Opcjonalnie porty hosta: Fibre Channel 8 Gb/s, iSCSI 1Gb/s, iSCSI FCoE 10 Gb/s, SAS 6 Gb/s Interfejs użytkownika: graficzny interfejs użytkownika Jeden/dwa kontrolery SAS: zainstalowane dwa kontrolery! Zainstalowana pamięć podręczna w każdym kontrolerze: minimum 4 GB rozszerzalna do 8GB Typ napędu: dwuportowe, wymienne podczas pracy napędy dysków SAS 6 Gb/s Możliwe obsługiwane napędy: 2,5-calowe napędy dysków twardych SFF: 146 GB, 300 GB, 15 tys. obr/min SAS, 300 GB, 600 GB, 900 GB i 1,2 TB 10 tys. obr/min SAS, 500 GB, 1 TB, 7,2 tys. obr/min, NL-SAS, dyski SSD: 200 GB, 400 GB Maksymalna liczba obsługiwanych napędów: W podstawowej obudowie SFF: 24 napędy 2,5-calowe, Łącznie z dodatkowymi 4 opcjonalnymi obudowami rozszerzającymi: do 120 dysków twardych 2,5” Możliwe do konfiguracji poziomy RAID: RAID 0, 1, 5, 6 i 10 Wentylatory i zasilacze: w pełni nadmiarowe, wymienne podczas pracy Możliwość instalacji w stelażu: standardowa obudowa do instalacji w 19-calowym stelażu przemysłowym Oprogramowanie zarządzające: tak Funkcje zaawansowane dostępne w standardzie: Wewnętrzna wirtualizacja, oszczędne udostępnianie dysków, jednokierunkowa migracja danych i FlashCopy (do 64 miejsc docelowych) Opcjonalne funkcje zaawansowane: Dodatkowe możliwości FlashCopy, Easy Tier, Turbo Mode, Metro/Global Mirror</p> <p>Wymiary maksymalne: Obudowa kontrolera napędów SFF: Wysokość: 8,7 cm (3,4 cala) Szerokość: 48,3 cm (19 cali) Głębokość: 55,6 cm (21,9 cala)</p> <p>Zasilanie elektryczne: Zakres napięcia: 100 – 240 VAC Częstotliwość: 50 – 60 Hz Moc: Obudowa kontrolera napędów SFF: 405 W</p> <p>Rozpraszanie ciepła (BTU na godzinę): Obudowa kontrolera napędów LFF: 1222</p> <p>Obsługiwane systemy: Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Linux</p> <p>Gwarancja: na Sprzęt: 3-letnia ograniczona gwarancja, części wymieniane przez klienta, serwis u Klienta, w następnym dniu roboczym, 9x5, dostępne dodatkowe opcje serwisowe Oprogramowanie: dostępna możliwa do podpisania umowa o serwisowanie</p>	<p align="center">1</p>

Nazwa sprzętu	Opis	Ilość sztuk
	<p>Macierz ma posiadać zainstalowane 24 dwuportowe dyski 2,5" typu SAS o pojemności 600GB i prędkości obrotowej 10000 obr/min. Dyski macierzy mają być wstępnie skonfigurowane w trybie RAID (poziom RAID do uzgodnienia z kupującym) u klienta lub przed dostarczeniem u oferenta.</p> <p>Dodatkowo w każdym z dwóch kontrolerów macierzy ma być zamontowana podwójna karta iSCSI 10 Gb/s.</p> <p>Przewidzieć należy także instalację macierzy na miejscu u klienta wraz z podstawowym szkoleniem z podstawowych funkcji i zdalnego zarządzania</p>	

1.Okres gwarancji i serwis

Wymagane okresy gwarancji winny wynosić:

- na całość dostarczonych zestawów komputerowych: 36 miesięcy,
- monitorów LCD: 36 miesięcy (**36 miesięcy na panel i 36 miesięcy na podświetlenie LED**),
- drukarki laserowe: 36 miesięcy,
- urządzenie wielofunkcyjne 2lata + rok po rejestracji na stronie producenta,
- skanery: 24 miesiące,
- macierz dyskowa i ewentualne pozostałe elementy nie wymienione: 36 miesięcy

Monitory LCD przy odbiorze w Urzędzie nie mogą posiadać żadnych uszkodzeń matrycy: pixeli lub subpixeli!.

Wymagany czas reakcji w wypadku awarii sprzętu **24 godziny (odbior awaryjnego sprzętu)**,

Wymagany czas naprawy sprzętu – **maksimum 2 tygodnie**

Na czas naprawy, wymagane jest dostarczenie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach w czasie **minimum 3 dni od zgłoszenia awarii**.

Odbiór uszkodzonego i dostawa naprawionego (lub zastępczego) sprzętu dokonywane jest **przez Wykonawcę i na jego koszt**.

W przypadku niemożliwości naprawy uszkodzonego sprzętu wymagana jest jego **wymiana**.

2.Wymagania dodatkowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert tylko na dostawę produktów markowych w zakresie sprzętu komputerowego. Pod pojęciem „produktu markowego” rozumie się produkt, którego producent posiadają normę ISO serii 9001:2000.

Do oferty na komputery powinna być dołączona kserokopia posiadanej przez producenta normy (lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań Zamawiającego w tym zakresie). Złożenie oferty bez dokumentu potwierdzającego posiadanie normy spowoduje wykluczenie dostawcy z postępowania na podstawie art.19.ust.1

2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
30.23.00.00-0 Sprzęt związany z komputerami
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.

II. Podwykonawcy robót i konsorcja

Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części prac objętych niniejszym postępowaniem przetargowym podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

Przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum, która musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego,

- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, okres gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego,

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin dostawy: **6.12.2013r.**

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769)
2. Postępowanie nie było poprzedzone wstępną kwalifikacją.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769), a ponadto:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. (Złożenie oświadczenia Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem 2).

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy).

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) Doświadczenie zawodowe – wykaz dostaw (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz usług winien zawierać co najmniej 3 zadania podobne (dostawa sprzętu komputerowego o wartości minimum 80.000 złotych każde z zamówień) – zgodnie z załącznikiem nr 3.
- b) Dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w załączniku nr 3 (wykaz usług – doświadczenie zawodowe) zostały należycie wykonane.

Dokumenty potwierdzające muszą zawierać co najmniej następujące informacje:

a) informację o należyтым wykonaniu zamówienia

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

5. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentów oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów. Wykaz wymaganych dokumentów znajduje się w punkcie VI specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Niespełnienie tychże warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Zawartość Oferty

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego (wymienionych w punkcie 5 niniejszej specyfikacji), oraz dla uznania formalnej poprawności oferta powinna zawierać dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty - załącznik nr 1,
b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. (Złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawarte w załączniku 2).

- d) Pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy (w przypadku złożenia oferty przez dwa lub kilka podmiotów w formie konsorcjum),
- e) Wykaz dostaw – doświadczenie zawodowe (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat - według załącznika nr 3,
- f) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień,
- g) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Oferenta warunku określonego w punkcie I.2 specyfikacji,
- h) dokumenty potwierdzające wymagane w punkcie I.1 specyfikacji parametry sprzętu (dokumenty producenta określające parametry techniczne sprzętu – bezwzględnie w języku polskim),
- i) Akceptowany projekt umowy – zał. nr 4.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia wykonawca będzie musiał przedłożyć umowę konsorcjum,
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegało wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaże, iż spełnia warunki wiarygodności wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która spełni wymagania zamawiającego.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum Podmiot wiodący wskazany w pełnomocnictwie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie VI.

3. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

VII.Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Przygotowanie oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferta powinna być w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana i parafowana. Całość oferty winna być złożona w jedną całość w sposób uniemożliwiający ewentualną dekompletację oferty. Wszystkie załączniki w ofercie muszą być ułożone wg kolejności podanej w specyfikacji (punkt VI). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,

1. Zamawiający ustala, że korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje będzie prowadzona w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.

X. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰ jest:

- Pan Marcin Foks – tel. 033/8129460

XI. Modyfikacja treści specyfikacji

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
2. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Wadium

W niniejszym postępowaniu przetargowym nie jest wymagane wniesienie wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Składanie ofert

1. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Wilamowice ul. Rynek 1 (sekretariat) do dnia 06.11.2013r. do godziny 8³⁰.
Kopertę należy opisać:
Urząd Gminy Wilamowice 43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1
„Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz macierzy dyskowej wraz z konfiguracją i szkoleniem - nie otwierać przed 06.11.2013r. godzina 9⁰⁰”.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę powiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 06.11.2013r. o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie zamawiającego w sali nr 1 (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwieranie ofert nastąpi w kolejności ich wpływu. Zamawiający podaje do wiadomości wykonawcom:
 - nazwę oraz adres wykonawcy,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia publicznego,
5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i będą zwrócone wykonawcom.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVI. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.
Cena – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

XVII. Ocena ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad :

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \%}{\text{Cena badana}}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Ocena ofert przeprowadzona będzie oddzielnie dla każdego zadania częściowego.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o Zamówieniach Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Wybranemu Oferentowi zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Ogłoszenie o wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach zawarcia umowy.

1. O wyniku przetargu Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie.
2. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone:
 - na stronie internetowej Zamawiającego,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zadania zostanie powiadomiony pismem akceptującym z określeniem terminu i miejsca zawarcia umowy.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

XX. Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ oraz na podstawie postanowień niniejszego rozdziału.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Podsumowanie końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769).
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść dokumentacji przetargowej. Nie dostosowanie się do któregośkolwiek z wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.