

Wilamowice, dnia 20.09.2013 r.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010, nr 113; poz. 759 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu w ramach projektu  
- „NASZE PRZEDSZKOLAKI”**

**Zamówienie publiczne nr: ZP/17/2013**

Zatwierdzam:

## I. Informacje ogólne

### 1. Zamawiającym jest:

**Gmina Wilamowice**

**ul. Rynek 1**

**43-330 Wilamowice**

tel. (033) 812 94 30/ fax (033) 812 94 30

REGON 072182321

NIP 9372638755

Adres internetowy: [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl), e-mail: [zosip@wilamowie.pl](mailto:zosip@wilamowie.pl)

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: **Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu w ramach projektu – „Nasze Przedszkolaki”**.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: CPV: 39162100-6

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w siedzibie Zamawiającego w Wilamowicach przy ul. Rynek 1 sekretariat lub za zaliczeniem pocztowym, a także na stronie internetowej [www.wilamowice.pl](http://www.wilamowice.pl).
3. Udostępnienie SIWZ w formie elektronicznej jest bezpłatne, w formie papierowej kosztuje 10,00 zł brutto.
4. Za Specyfikację przesłaną drogą pocztową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z cennika podmiotu dostarczającego przesyłkę – zgodnie z dołączonym do przesyłki drukiem przelewu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
10. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu w ramach projektu – „Nasze Przedszkolaki”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zamówienie publiczne obejmuje następujące części dostaw:

**I. Oddział „0” Szkoły Podstawowej w Starej Wsi**

**Część 1. Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć**

Lp.	Nazwa materiału /pomocy dydak.	Ilość
1.	Gry stolikowe, układanki ( chińczyk,bierki, szachy, warcaby)	1 kpl
2.	Książki ( bajki, kolorowanki)	1 kpl
3.	Kredki, przybory piśmiennicze	1 kpl
4.	Puzzle, plansze	1kpl
5.	Materiały plastyczne, plansze, zestawy obrazkowe do języka angielskiego	1 kpl
6.	Zestaw piankowy do zajęć z gimnastyki korekcyjnej	1 kpl
7.	Szczudła półokrągłe do zajęć z gimnastyki korekcyjnej	1 szt
8.	„Pędząca deseczka” do zajęć z gimnastyki korekcyjnej	1 szt
9.	Ring gimnastyczny do zajęć z gimnastyki korekcyjnej	1 szt
10.	Komputerowy (rozszerzony) program logopedyczny do zajęć z logopedii	1 szt
11.	Lustro logopedyczne do zajęć z logopedii	1 szt

**Część 2. Zakup sprzętu i wyposażenia do nowego oddziału**

1.	Laptop z oprogramowaniem	1 szt
2.	Telewizor 34 cale	1 szt.
3.	Meblościanka	1 szt
4.	Krzeselka	20 szt
5.	Stoliki	5 szt
6.	Dywan 3 m x 5 m	1 szt
7.	Półki stojące	2 szt
8.	Półki wiszące	2 szt
9.	Pojemniki na zabawki	4 szt
10.	Półki do szatni	4 szt
11.	Termos	1 szt
12.	Garnek 12-15 litrów	1szt.
13.	Zestaw sztućców	20 kpl
14.	Kubki	20 szt

**II. Przedszkole Publiczne w Dankowicach**

**Część 3 – zakup pomocy dydaktycznych do zajęć**

1	Przybory przeciw płaskostopiu do zajęć z gimnastyki korekcyjnej	1 kpl
2	Piłki rekreacyjne do zajęć z gimnastyki korekcyjnej	3 szt

- 2.1. Odbiór pomocy i sprzętu o których mowa w pkt 2.1 odbędzie się po uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, 43-330 Wilamowice, ul. Sienkiewicza 2a lub w innym uzgodnionym miejscu na terenie Gminy Wilamowice.
- 2.2. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonych pomocy i sprzętu.
- 2.3. Szczegółowy opis zakresu dostaw pomocy i sprzętu oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera: Wzór umowy – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać terminie: **wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się na 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy ( nie później niż do 30 października 2013r. )**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCY

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

- 4.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
- 4.2. udokumentuje, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **dokonał dostawy sprzętu odpowiadającego rodzajem dostawie będącej przedmiotem zamówienia publicznego**

4.3. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji.

### V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

**5.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

5.1.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4.1 niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji,**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

5.1.2. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4.2. niniejszej specyfikacji musi być:

- a) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji dostaw pomocy dydaktycznych lub sprzętu odpowiadającego rodzajem dostawie będącej przedmiotem zamówienia publicznego - zawarte w druku „OFERTA”
- b) W sytuacji polegania na zasobach tj. doświadczeniu podmiotów trzecich należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **5.2. Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach od 5.1.1. do 5.1.2 niniejszej specyfikacji.**

5.2.1. Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5.2.2. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. Konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 5.2.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.2.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **5.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

a) wypełniony „**Druk Oferta**”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

## **VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Oferta powinna zawierać dokumenty, o których mowa w części V.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
8. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
9. Opakowanie, o którym mowa w pkt 9 powinno być oznaczone następująco:

**Oferta przetargowa**

**„Dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu w ramach projektu  
– „Nasze Przedszkolaki ”**

**dla części oznaczonej w SIWZ nr: ..... (wpisać numer części zamówienia, na które składana  
jest oferta, zgodnie z pkt. II SWIZ Opis przedmiotu zamówienia )**

**Nie otwierać przed 01 października 2013 r. - godzina 11:00**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia.
12. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

#### **VIII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala **wyłącznie formę elektroniczną** (adres elektroniczny Zamawiającego: [zosip@wilamowice.pl](mailto:zosip@wilamowice.pl)) z wyjątkiem dokumentów związanych z postępowaniem dotyczących środków ochrony prawnej. W treści wiadomości elektronicznej należy zamieścić pełną nazwę Wykonawcy, jego dane teled adresowe, a w temacie nr zamówienia (sprawy) nadany przez Zamawiającego.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty brutto to łączna cena za wszystkie pomoce dydaktyczne lub sprzęt dla danej części zamówienia. Podstawą jej wyliczenia będzie zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena jest niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferowana winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia, w tym ewentualne koszty dojazdu, koszty materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia itp.
4. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

7. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **01 października 2013r. do godz. 8.30** w siedzibie Zamawiającego w Wilamowicach, ul. Rynek 1, sekretariat.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.
4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją (pieczęcią) o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
5. W przypadku złożenia oferty zamienną na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone wykonawcy.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XII. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01 października 2013r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Wilamowicach, ul. Rynek 1,( sala narad - parter)
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W dalszej części:
  - a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
5. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
  - a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty brutto,
  - c) okres gwarancji,
  - d) warunki płatności zawarte w ofercie.
6. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena – 100%.
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części IX niniejszej Specyfikacji.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla danego kryterium zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców dla danej części zamówienia}}{\text{Cena oferty badanej dla danej części zamówienia}} \times 100$$

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. oferta z najniższą ceną.
6. Poufne badanie ofert:
  - a) w trakcie poufnego badania ofert nastąpi sprawdzenie kompletności dokumentów przetargowych, wymaganych Specyfikacją.
  - b) zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów zawierających błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

### **XIV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



3. Informacje o których mowa w pkt. 2.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [bip.wilamowice.pl](http://bip.wilamowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

## **XV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i wykształcenie.

## **XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA**

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana zostanie specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:  
Renata Małecka- Stekla – Kierownik Projektu” Nasze Przedszkolaki ”  
tel.(33) 8457-372, e-mail: [zosip@wilamowice.pl](mailto:zosip@wilamowice.pl)

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia