

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice
Nr zamówienia publicznego: ZP/14/2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Wilamowice”

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769)

Wilamowice dnia 18.09.2013r.

ZATWIERDZAM
Burmistrz Wilamowic
/-/ mgr Marian Trela

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV. Opis części zamówienia	3
ROZDZIAŁ V. Zamówienia uzupełniające	4
ROZDZIAŁ VI. Oferty wariantowe.....	4
ROZDZIAŁ VII. Aukcja elektroniczna	4
ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia	4
ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
ROZDZIAŁ X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
ROZDZIAŁ XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące wadium	9
ROZDZIAŁ XIII. Termin związania ofertą.	10
ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu obliczania ceny	12
ROZDZIAŁ XVII. Informacja dotycząca walut obcych.....	13
ROZDZIAŁ XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty	13
ROZDZIAŁ XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
ROZDZIAŁ XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
ROZDZIAŁ XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, oraz wzór umowy.....	16
ROZDZIAŁ XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	16
ROZDZIAŁ XXIII. Podwykonawstwo	16
ROZDZIAŁ XXIV. Umowa ramowa	16
ROZDZIAŁ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	17
ROZDZIAŁ XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP	17
ROZDZIAŁ XXVII. Postanowienia końcowe	17
ROZDZIAŁ XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ.....	17

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wilamowice
Adres: **Rynek 1**
43-330 Wilamowice
Telefon: **(033) 8129-430**
Faks: **(033) 8129-431**
REGON: **072182321**
NIP: **937-26-38-755**
e-mail: **ug@wilamowice.pl**

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 cyt. ustawy).

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot inwestycji:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Wilamowice

2. Zakres rzeczowy:

Zamówienie obejmuje:

- zakup, transport i składowanie materiałów do zimowego utrzymania dróg,
- odśnieżanie dróg, ulic, parników i placów publicznych,
- likwidację gołoledzi przy użyciu materiałów uszorstniających (kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm, piasek o średnicy cząstek od 0,1 mm do 1,0 mm, mieszanka soli z piaskiem 1:4, mieszanka soli z kruszywem 1:4),

Miejsce wykonywania zamówienia: Gmina Wilamowice

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. oddzielnie na zimowe utrzymanie dróg w poszczególnych miejscowościach wchodzących w skład Gminy Wilamowice:

Zadanie częściowe nr 1 – miejscowość Dankowice (~27,3km dróg, ~742m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 2 – miejscowość Heczmarowice (~25km dróg, ~700m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 3 – miejscowość Pisarzowice (~65km dróg, ~2.735m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 4 – miejscowość Stara Wieś (~33km dróg, ~730m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 5 – miejscowość Wilamowice (w tym drogi gminne, wewnętrzne i pow. wewnętrzne) 25.627 km (w tym pow. – 5,026 km) (parkingi, miejsca postojowe ~ 3.000m²)

Zadanie częściowe nr 6– miejscowość Zasole Bielańskie (~6,4km dróg, ~380m² (parkingi, miejsca postojowe)

Realizację zimowego utrzymania przewiduje się z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub śliskości z gotowością od 20.10.2013r. przy czym standard zimowego utrzymania oraz czas rozpoczęcia i zakończenia akcji określi Burmistrz Gminy Wilamowice. Roboty należy wykonywać w każdych warunkach atmosferycznych (mróz, zawieje, gołoledź), w dni robocze i świąteczne, w dzień i w nocy. Termin działania w nagłych przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego do 1 godziny od momentu zgłoszenia. Termin płatności za wykonane prace wynosi 30 dni.

ODŚNIEŻANIE

Do odśnieżania należy przystąpić z chwilą wystąpienia opadów, tj. warstwy śniegu o grubości kilku centymetrów. Do akcji należy używać: pługi, piaskarki z pługami, równiarki a przy warstwie powyżej 40 cm pługi ciężkie i wirnikowe. **Odśnieżana jest cała szerokość jezdni wraz z poboczami.**

ŚLISKOŚĆ ZIMOWA

Śliskość zimowa jest to zjawisko tworzenia się na jezdni warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Zwalczanie śliskości polega na uodpornieniu nawierzchni drogi przez pokrycie jej środkami uszorstniającymi, (tj.: kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm, piasek o średnicy od 0,1 mm do 1,0 mm, mieszanka soli z piaskiem w stosunku 1:4, mieszanka soli z kruszywem w stosunku 1:4). W celu uniknięcia lodowicy należy na bieżąco likwidować zastoiska wodne, a przy topnieniu śniegu w pierwszej kolejności zapewnić odpływ wody z jezdni przez oczyszczenie krat studzienek ściekowych, wykonanie przekopów przez pobocza, itp.

ORGANIZACJA ROBÓT

Wszystkie ważniejsze wydarzenia związane z ruchem / w tym kolizje i wypadki / i warunkami atmosferycznymi muszą być na bieżąco przekazywane do tutejszego Urzędu Gminy pokój nr. 21 tel 033/8129458. Praca przy zimowym utrzymaniu dróg ze względu na specyfikę prowadzona jest całodobowo, może być ciągła, przerywana, przedłużona w zależności od aktualnie występujących potrzeb w dni wolne od pracy i w różnych warunkach atmosferycznych, bez zmiany stawek określonych w ofercie. Podejmujący się wykonania robót utrzymuje w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środki transportowo – sprzętowe.

WYKONAWCA ODPOWIADA ZA SZKODY WYRZĄDZONE OSOBOM TRZECIM W TRAKCIE REALIZACJI ZLECONYCH ROBÓT.

W sytuacjach wątpliwych, co do celowości prowadzenia akcji, wyjazd w teren należy uzgodnić w Urzędzie Gminy Wilamowice (tel. 033/8129458, 033/8129457)

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wewnętrznych w granicach Miasta Wilamowice uzależnione jest od podpisania porozumienia Gminy ze Starostwem powiatowym w Bielsku – Białej.

Koordynatorami akcji zimowej w poszczególnych sołectwach będą sołtysi. Oni też będą potwierdzać czas pracy sprzętu.

3. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90.62.00.00-9	- Usługi odśnieżania
90.63.00.00-2	- Usługi usuwania oblodzeń

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. oddzielnie na zimowe utrzymanie dróg w poszczególnych miejscowościach wchodzących w skład Gminy Wilamowice:

Zadanie częściowe nr 1 – miejscowość Dankowice (~27,3km dróg, ~742m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 2 – miejscowość Heczmarowice (~25km dróg, ~700m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 3 – miejscowość Pisarzowice (~65km dróg, ~2.735m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 4 – miejscowość Stara Wieś (~33km dróg, ~730m² (parkingi, miejsca postojowe)

Zadanie częściowe nr 5 – miejscowość Wilamowice (w tym drogi gminne, wewnętrzne i pow. wewnętrzne) 25.627 km (w tym pow. – 5,026 km) (parkingi, miejsca postojowe ~ 3.000m²)

Zadanie częściowe nr 6– miejscowość Zasole Bielańskie (~6,4km dróg, ~380m² (parkingi, miejsca postojowe)

ROZDZIAŁ V **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII **Aukcja elektroniczna**

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

ROZDZIAŁ VIII **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie: 20 październik 2013r. (w zależności od warunków atmosferycznych)

Zakończenie: 30 kwiecień 2016r.

ROZDZIAŁ IX **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 5) Braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1).

2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Doświadczenie zawodowe – wykaz usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz usług winien zawierać co najmniej 1 usługę podobną (wykonywanie zimowego utrzymywania dróg) – zgodnie z załącznikiem nr 4.
- b) Dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usług wyszczególnione w załączniku nr 4 (wykaz usług – doświadczenie zawodowe) zostały należycie wykonane.

Dokumenty potwierdzające muszą zawierać co najmniej następujące informacje:

- informację o należyтым wykonaniu zamówienia

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

3) Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zostanie przez Zamawiającego uznany za

spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- b) wykaz sprzętu przewidzianego (niezbędnego) do wykonania zamówienia (rodzaj sprzętu, rok prod. parametry techniczne, ilość sztuk, stan własności – według załącznika nr 3),

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest, aby wymagane dokumenty były złożone przez jednego członka konsorcjum.

5) Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3.**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów. Wykaz wymaganych dokumentów znajduje się w punkcie VI specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Niespełnienie tychże warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ X

Oświadczenia lub dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zawartość oferty

Każdy z Oferentów ubiegający się o zadanie powinien dostarczyć

- 1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
- 2. Dowód wpłaty wadium,

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **wg załącznika nr 2**,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **wg załącznika nr 3**.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.
6. Wykaz usług – doświadczenie zawodowe (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat - **wg załącznika nr 4**,
7. Dokumenty potwierdzające właściwe wykonanie usług.
Dokumenty muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
a) informację o należyтым wykonaniu zamówienia.
8. Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania – załącznik nr 5,
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń – zał. nr 6,
10. Stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza).
12. Paraflowany projekt umowy – załącznik nr 7.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 2.1. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w *Rozdziale IX SIWZ* oraz złożyć dokumenty w sposób opisany w *Rozdziale X* niniejszej SIWZ.
- 2.2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedkładają do oferty ustanowione pełnomocnictwo.
- 2.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI

Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faxem na nr (033) 8129-431 lub

drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę lub adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego bip.wilamowice.pl
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.
8. Zapytania wnoszone mogą być w jednej z form: pisemnie, faxem na nr (033) 8129-431 lub drogą elektroniczną na adres ug@wilamowice.pl w godz. 8:00 – 15:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej bip.wilamowice.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin udostępnienia dokumentów.

Wskazanie osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami i formy przekazywania oświadczeń

1. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami będzie :
w sprawach dot. przedmiotu zamówienia :
- Grzegorz Norymberczyk – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 8129445,
w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
- Krzysztof Norymberczyk – codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00 pod nr telefonu (033) 8129445,
2. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **żąda wniesienia wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 07.10.2013 r. do godz. 9⁰⁰** do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN**. W przypadku składania ofert częściowych Oferenci wnoszą odpowiednio niższe wadium w kwotach:

A) Zadanie 1 (Dankowice)	– 1.600 złotych
B) Zadanie 2 (Heczmarowice)	– 1.200 złotych
C) Zadanie 3 (Piszczowice)	– 3.000 złotych
D) Zadanie 4 (Stara Wieś)	– 1.600 złotych
E) Zadanie 5 (Wilamowice)	– 2.000 złotych
F) Zadanie 6 (Zasole Bielańskie)	– 600 złotych
WADIUM ŁĄCZNIE:	- 10.000 złotych
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu **wpłaconym przelewem** z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta: 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005
Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Wilamowice”
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu wpłaconym przelewem należy przekazać za pokwitowaniem do Urzędu Gminy, a do oferty załączyć kserokopię.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż do dnia 07.10.2013r. do godz. 9⁰⁰**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym.
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenie zgody, o której mowa w pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie lub na druku „formularza oferty” – wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności (zgodnie z rozdziałem X).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA:

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczęć z parafą osoby upoważnionej.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty w formie oryginału.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 7) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11) Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty

- 1) Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 2) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Oferta musi być zapakowana w nieprzeźroczystą kopertę, zabezpieczoną przed otwarciem, zawierającą następujące oznaczenie:

Gmina Wilamowice

ul. Rynek 1

43-330 Wilamowice

Oferta w przetargu nieograniczonym na: Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Wilamowice. Nie otwierać przed: 07.10.2013 r., godz. 9³⁰.

Na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwa i adres Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.

- 6) W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do Urzędu Gminy w Wilamowicach, do dnia 07.10.2013r. do godz. 9⁰⁰”.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, (opatrzonej napisami jak w *Rozdziale XIV* niniejszej specyfikacji), należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat (I piętro) nie później niż **do 07.10.2013 r. do godz. 9⁰⁰** .
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter):

Urząd Gminy w Wilamowicach

Rynek 1

43-330 Wilamowice

w dniu 07.10.2013 r. o godz. 9³⁰.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę oferty należy obliczyć opierając się na kalkulacji własnej. Wartość netto należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
4. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy ryczałtowym wyliczeniu ceny oferty.
5. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a. Cena netto (bez VAT).
 - b. Stawka podatku od towarów i usług (VAT).
 - c. Cena brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich. Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 ze zm.).
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający poprawi omyłkę w obliczeniu ceny przyjmując za prawidłową cenę podaną słownie.
9. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
10. Cena jest niezmienna w czasie realizacji kontraktu (nie podlega waloryzacji).

ROZDZIAŁ XVII

Informacja dotycząca walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

- | | |
|---|--------|
| a) cena 1 km odśnieżania pługiem ciągnikowym | – 60 % |
| b) cena 1 godziny odśnieżania ładowarką typu Fadroma o poj. łyżki min. 1,5 m ³ | – 2 % |
| c) cena posypania 1 km drogi solą z piaskiem | – 17 % |
| d) cena posypania 1 km drogi solą z kruszywem | – 17 % |
| e) cena posypywania 1m ² solą z kruszywem (parkingi, miejsca postojowe) | – 2 % |
| f) cena odśnieżania 1m ² (parkingi, miejsca postojowe) | – 2 % |

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena ofert

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. oddzielnie na poszczególne miejscowości. Niezależnie od tego, czy oferent złoży ofertę na utrzymanie zimowe jednej, lub kilku miejscowości w gminie, to punktacja będzie prowadzona dla każdej miejscowości oddzielnie.

Oferent biorący udział w postępowaniu przetargowym na zimowe utrzymanie dróg winien podać ceny świadczenia **wszystkich** żądanych przez Zamawiającego usług, tj.:

- a) Cena 1 km odśnieżania pługiem ciągnikowym
- b) Cena 1 godziny odśnieżania ładowarką typu Fadroma o pojemności łyżki minimum 1,5 m³
- c) Cena posypania 1 km drogi solą z piaskiem (stosunek 1:4)
- d) Cena posypania 1 km drogi solą z kruszywem (stosunek 1:4)
- e) Cena posypania 1m² parkingów i miejsc postojowych solą z kruszywem (stosunek 1:4)

- f) cena odśnieżania 1m² (parkingi, miejsca postojowe)

Nie dopuszcza się udziału w postępowaniu przetargowym na świadczenie tylko części usług w danej miejscowości. Oferty oferujące tylko świadczenie części w/w usług zostaną odrzucone jako niezgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu cen poszczególnych rodzajów usług świadczonych w ramach zimowego utrzymania dróg (pozycje a – f) według wymienionych niżej wag procentowych.

- | | |
|---|--------|
| a) cena 1 km odśnieżania pługiem ciągnikowym | – 60 % |
| b) cena 1 godziny odśnieżania ładowarką typu Fadroma o poj. łyżki min. 1,5 m ³ | – 2 % |
| c) cena posypania 1 km drogi solą z piaskiem | – 17 % |
| d) cena posypania 1 km drogi solą z kruszywem | – 17 % |
| e) cena posypywania 1m ² solą z kruszywem (parkingi, miejsca postojowe) | – 2 % |
| f) cena odśnieżania 1m ² (parkingi, miejsca postojowe) | – 2 % |

Sposób obliczania kryteriów oceny

1. Cena 1 km odśnieżania pługiem ciągnikowym – poz. a (waga 60 %)

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 0,6}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia liczby punktów poszczególnych ofert dla tego kryterium oceny wstawiamy:

- cena oferty najniższej – najniższą oferowaną dla danej miejscowości cenę 1 km odśnieżania pługiem ciągnikowym
- cena oferty badanej – cenę 1 km odśnieżania pługiem ciągnikowym badanej oferty

2. Cena 1 godziny odśnieżania ładowarką typu Fadroma – poz. b (waga 2 %)

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 0,02}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia liczby punktów poszczególnych ofert dla tego kryterium oceny wstawiamy:

- cena oferty najniższej – najniższą oferowaną dla danej cenę 1 godziny odśnieżania ładowarką typu Fadroma
- cena oferty badanej – cenę 1 godziny odśnieżania ładowarką typu Fadroma badanej oferty

3. Cena posypania 1 km drogi solą z piaskiem – poz. c (waga 17 %)

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 0,17}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia liczby punktów poszczególnych ofert dla tego kryterium oceny wstawiamy:

- cena oferty najniższej – najniższą oferowaną dla danej miejscowości cenę posypania 1 km drogi solą z piaskiem
- cena oferty badanej – cenę posypania 1 km drogi solą z piaskiem badanej oferty

4. Cena posypania 1 km drogi solą z kruszywem – poz. d (waga 17 %)

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 0,17}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia liczby punktów poszczególnych ofert dla tego kryterium oceny wstawiamy:

- cena oferty najniższej – najniższą oferowaną dla danej miejscowości cenę posypania 1 km drogi solą z kruszywem,
- cena oferty badanej – cenę posypania 1 km drogi solą z kruszywem badanej oferty

5) cena posypywania 1m² solą z kruszywem (parkingi, miejsca postojowe) – poz. e (waga 2%)

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 0,02}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia liczby punktów poszczególnych ofert dla tego kryterium oceny wstawiamy:

- cena oferty najniższej – najniższą oferowaną dla danej miejscowości cenę posypania 1 m² parkingów i miejsc postojowych solą z kruszywem,
- cena oferty badanej – cenę posypania 1 m² parkingów i miejsc postojowych solą z kruszywem badanej oferty

6) cena odśnieżania 1m² (parkingi, miejsca postojowe) – poz. f (waga 2%)

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 0,02}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia liczby punktów poszczególnych ofert dla tego kryterium oceny wstawiamy:

- cena oferty najniższej – najniższą oferowaną dla danej miejscowości cenę 1 m² odśnieżania pługiem ciągnikowym
- cena oferty badanej – cenę 1 m² odśnieżania pługiem ciągnikowym badanej oferty

Do obliczenia łącznej oceny poszczególnych ofert (dla danej miejscowości) komisja przetargowa dokona zsumowania ocen obliczonych dla poszczególnych pozycji (wg wzorów podanych wyżej).
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W trakcie trwania zamówienia tj. w okresie od 20.10.2013r. do 30.04.2016r. nie przewiduje się zmiany cen świadczonych usług.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o Zamówieniach Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

1. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej ug@wilamowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy P.Z.P., nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy),

Powyższe ma być spełnione przez Wykonawcę bezwzględnie pod rygorem nie zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawie Praw zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do SIWZ oraz w niniejszym rozdziale.

Po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy PZP.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zamawiający może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

- a. Zamawiający dopuszcza w razie konieczności wykonanie świadczenia zamiennego (roboty zamienne), której wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie i nie zmieni wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia – w tym zmiana stawki podatku VAT,

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769).

ROZDZIAŁ XXIII

Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Partnerzy składający ofertę wspólną nie są podwykonawcami.

ROZDZIAŁ XXIV

Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXV

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXVII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769).

ROZDZIAŁ XXVIII

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług - doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 5	Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania
Załącznik nr 7	Projekt umowy (wraz z załącznikami do umowy – wykaz ulic)