

**ZARZĄDZENIE NR 36/2013
BURMISTRZA WILAMOWIC
z dnia 29 kwietnia 2013 roku**

w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Wilamowice”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r. poz. 594), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330), art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz § 8 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wilamowicach wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Wilamowic Nr 54/2007 z dnia 01.09.2007 r. z późn. zm.

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół Realizatorów Projektu w składzie:

1) *Koordynator Projektu* : wybrany zgodnie z procedurą dokonywania wydatków poniżej progu 14 000 euro obowiązującą w Urzędzie Gminy w Wilamowicach, odpowiedzialny za całokształt działań przewidzianych w projekcie, w tym w szczególności za: nadzór nad opracowaniem dokumentacji przetargowej, opracowanie planu i regulaminu rekrutacji, koordynacja rekrutacji w projekcie, współpracę z Instytucją Wdrażającą, monitoring i ewaluacja projektu: monitoring prawidłowości i terminowości działań przewidzianych w projekcie (w tym udział w odbiorach prac), prowadzenie niezbędnej dokumentacji, koordynacja akcji informacyjno – promocyjnej, w tym udzielanie informacji bezpośrednich, współpraca przy organizacji szkoleń, kontakty z uczestnikami projektu mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa powierzonego sprzętu.

2) *Specjalista d/s technicznych*: Marcin Foks, do którego zadań należeć będzie: odbiór dostaw i usług, instalacja i uruchomienie sprzętu w jednostkach podległych, koordynacja usług wsparcia technicznego dla beneficjentów ostatecznych, nadzór nad funkcjonowaniem sprzętu i dostępem do Internetu w jednostkach podległych.

3) *Specjalista d/s obsługi finansowej projektu* : Bogumiła Nikiel, do której zadań należeć będzie: rozliczanie zobowiązań wobec ZUS, US, IP, prowadzenie dokumentacji finansowej, sprawdzanie kwalifikowalności wydatków, przygotowywanie wniosków o płatność.

2. Osoby wymienione w pkt 1 ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z przepisami prawa i obowiązującymi w tym zakresie procedurami, wdrożenie, wykonanie

i rozliczenie zadania realizowanego w ramach Projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Wilamowice".

3. Z koordynatorem projektu zostanie zawarta cywilnoprawna umowa zlecenia, w której sprecyzowany będzie zakres jego obowiązków podczas realizacji Projektu.
4. Specjalista d/s technicznych oraz specjalista d/s obsługi finansowej są pracownikami Urzędu Gminy w Wilamowicach, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę odpowiednio: w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich na stanowisku inspektora ds. informatyki urzędu oraz w Wydziale Finansowym na stanowisku inspektora ds. księgowości. W związku z realizacją projektu, mając na uwadze powierzone im dodatkowe obowiązki, Burmistrz Wilamowic przyzna im na czas określony, dodatki specjalne tytułem wynagrodzenia za pracę w projekcie zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Wilamowicach procedurami regulującymi te kwestie.

§ 2

Środki finansowe przekazane na pokrycie kosztów realizacji Projektu będą wpływały na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Gminy: nr 40811100092001003148910027.

§ 3

Projekt jest realizowany w Urzędzie Gminy w Wilamowicach zgodnie z obowiązującymi w tej jednostce procedurami. Wyjątek w obowiązującej instrukcji obiegu i kontroli dokumentów stanowi: pod względem merytorycznym dowody księgowe w projekcie opisuje koordynator projektu (nie jest pracownikiem Urzędu, obowiązki wykonuje na podstawie umowy cywilnoprawnej), rachunki dotyczące jego wynagrodzenia pod względem merytorycznym zatwierdza Sekretarz Gminy.

§ 4

Realizacja projektu musi być zgodna ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, wytycznymi dotyczącymi projektu i musi zakończyć się w terminie zgodnym z wnioskiem.

§ 5

Decyzje dotyczące projektu powinny być konsultowane przez cały zespół ds. realizacji projektu oraz przedstawiane Burmistrzowi Wilamowic. Koordynator projektu jest zobowiązany do informowania Burmistrza Wilamowic o podjętych działaniach zmierzających do realizacji projektu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy, który pełni w imieniu Burmistrza Wilamowic nadzór nad realizacją projektu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Marian Trela