

# **URZĄD GMINY WILAMOWICE**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej progu unijnego pod nazwą**

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU BANKOWEGO  
DŁUGOTERMINOWEGO ZŁOTOWEGO W WYSOKOŚCI  
1.300.000,00 ZŁ PRZEZNACZONEGO NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DLA GMINY  
WILAMOWICE**

Wilamowice dnia 28.08.2013r.

Zatwierdzam:

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Wilamowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Wilamowice  
reprezentowana przez Burmistrza Gminy Wilamowice  
43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1  
NIP 937-26-38-755; REGON 072182321  
tel. 33 8129430; fax 33 8129431  
adres strony internetowej: [bip.wilamowice.pl](http://bip.wilamowice.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, prowadzi niniejsze postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej SIWZ.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa nadana zamówieniu:

**„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU BANKOWIEGO DŁUGOTERMINOWEGO ZŁOTOWEGO W WYSOKOŚCI 1.300.000,00 ZŁ – PRZEZNACZONEGO NA REALIZACJĘ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DLA GMINY WILAMOWICE”**

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego długoterminowego złotowego w wysokości 1.300.000,00 zł dla Gminy Wilamowice.

3.1 Waluta kredytu: złoty polski (PLN)

3.2 Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 1.300.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych) przeznaczony zostanie na zadania inwestycyjne p.n.:

1. Przebudowa ulicy Pańskiej i św. Floriana w Pisarzowicach – 900.000 zł

2. Termomodernizacja budynku OSP w Heczmarowicach – 400.000 zł

3.3 Środki finansowe z tytułu udzielonego kredytu zostaną przekazane przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego w Beskidzkim Banku Spółdzielczym nr r-ku 63 8111 0009 2001 0031 4891 0001.

3.4 Uruchomienie kredytu jednorazowo lub w transzach. O wysokościach i terminach poszczególnych transz kredytu Zamawiający powiadamiać będzie Kredytodawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

3.5 Karencja w spłacie kapitału do 27.02.2014 r.

3.6 Spłata rat kapitałowych nastąpi ostatniego dnia miesiąca

Splata kredytu	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Łącznie</b>	65 000	50 000	20 000	110 000	300 000	375 000	380 000
luty	5 000	5 000	2 500	15 000	25 000	40 000	---
marzec	10 000	5 000	2 500	20 000	50 000	50 000	95 000
maj	10 000	5 000	2 500	15 000	---	---	---
czerwiec	10 000	5 000	2 500	10 000	75 000	95 000	95 000
sierpień	10 000	5 000	2 500	15 000	---	---	---
wrzesień	10 000	10 000	2 500	10 000	75 000	95 000	95 000
październik	---	---	2 500	15 000	---	---	---
listopad	10 000	15 000	2 500	10 000	75 000	95 000	95 000

- 3.7 Oprocentowanie kredytu zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększoną o marżę banku stałą dla całego okresu kredytowania.
- 3.8 Odsteki płatne 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, licząc od dnia przelewu środków pieniężnych na konto Zamawiającego, na podstawie pisemnego zawiadomienia przesłanego przez Bank, które zawierać będzie informację o wysokości odsetek oraz o wysokości stopy procentowej, według której dokonano naliczenia odsetek.
- 3.9 W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty raty kredytu najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty. Dzień wolny to dzień kalendarzowy ustawowo wolny od pracy a także sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym Bank nie prowadzi obsługi klientów w zakresie uregulowanym Regulaminem.
- 3.10 Możliwość wcześniejszych, przed ustalonymi terminami, spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. O wcześniejszej spłacie kredytu (całości lub części) Zamawiający powiadomi Kredytodawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.11 Cenę należy określić do dwóch miejsc po przecinku. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy uwzględnić rok kalendarzowy równy 365 dni.
- 3.12 Do celów obliczenia ceny oferty, za dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień 15.10.2013 r.
- 3.13 Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3.14 Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego przedkłada się dokumenty dostępne na stronie internetowej [bip.wilamowice.pl](http://bip.wilamowice.pl)

▲ w zakładce Sprawozdania budżetowe:

- a) sprawozdanie Rb – NDS
- b) sprawozdania Rb – Z
- c) roczne sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2012
- d) informacje dotyczące wykonania budżetu

▲ w zakładce Opinie RIO

- a) opinia RIO z wykonania budżetu za 2012 r.
- b) opinie RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości: 400.000 zł i  
1.200.000 zł

▲ w zakładce Uchwały

- a) Uchwała Nr XXXV/326/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 26.07.2013 r. w sprawie WPF Gminy Wilamowice.
- b) Uchwała Nr XXXV/327/13 Rady miejskiej w Wilamowicach z dnia 26.07.2013 r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych na rok 2013
- c) Uchwała Nr XXXIII/303/13 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 29.05.2013 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 400.000 zł na dofinansowanie zadania p.n. „Termomodernizacja budynku OSP w Heczmarowicach”
- d) Uchwała XXX/286/13 rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 27.02.2013 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego w wysokości 1.200.000 zł na dofinansowanie zadania p.n. „Przebudowa ulicy Pańskiej i św. Floriana w Pisarzowicach”

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

5. Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert częściowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie obejmuje udzielenie kredytu bankowego długoterminowego uruchamianego jednorazowo lub w transzach – po zawarciu umowy, na podstawie wniosku złożonego przez Zamawiającego.

Spłata rat kredytu następować będzie od dnia 28.02.2014 r. do dnia 30.11.2020 r. (łącznie 44 raty). Spłata odsetek następować będzie 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni licząc od dnia przelewu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert:
  - 1.1 spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
    - 1.1.1 posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - 1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - 1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - 1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - 1.2 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp nastąpi poprzez zbadanie czy Wykonawca:
  - 2.1 Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, a mianowicie:**
    - 2.1.1 w przypadku banków państwowych, banków w formie spółki akcyjnej i banków spółdzielczych – decyzję (zezwoenie) wydaną przez Komisję Nadzoru Bankowego zezwalającą na utworzenie banku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
    - 2.1.2 w przypadku oddziału banku zagranicznego w Polsce – decyzję (zezwoenie) Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie w/w oddziału,
    - 2.1.3 w przypadku banku zagranicznego lub innej instytucji zagranicznej wymagane prawem kraju, w którym ma siedzibę zezwoenia, uprawnienia lub koncesję na prowadzenie działalności kredytowej.
  - 2.2 Wykonał i/lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące usługi:**
    - 2.2.1 2 co najmniej 3 usługi polegające na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego złotowego w wysokości co najmniej 1 mln złotych każda  
z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 2.3 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej mu realizację przedmiotowego zamówienia, a mianowicie:**
    - 2.3.1 złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 1.2 kopii aktualnej decyzji wydanej przez Komisję Nadzoru Bankowego w sprawie utworzenia banku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
  - 1.3 wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem

dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
  - 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne dokumenty:
  - 3.1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 3.2 informacja Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ
  - 3.3 wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę tabelkę z Załącznika nr 5 do SIWZ (ocena ekonomiczna);
  - 3.4 wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę symulację spłaty kredytu wg załącznika nr 6 do SIWZ;
  - 3.5 pełnomocnictwo do występowania w przetargu w imieniu Wykonawcy (dotyczy np. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
  - 4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 4.2 Jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, Zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 4.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

4.3.1 o których mowa w § 3 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane:

- a) pkt 2 – 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy;

4.3.2 o których mowa w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- a) pkt 1 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131 e ust.1 pkt 2 ustawy,
- b) pkt 2 i 3 – składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej;

- 4.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 5.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.3.1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 4.5 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.

- 4.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez niego pod wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczne w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wezwany zgodnie z zapisem ust. 2 przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania wiadomości oświadczy, iż jej nie otrzymał.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania

ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian SIWZ w sytuacji, gdy niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt 4.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres Zamawiającego, tj. Gmina Wilamowice – Urząd Gminy Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, powiat Bielski, woj. Śląskie, nr tel. 33 8129430, fax 33 8129431, adres poczty elektronicznej: [ug@wilamowice.pl](mailto:ug@wilamowice.pl). Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek od godziny 7.30 do godziny 15.30, środa od godziny 7.30 do godziny 16.30, piątek od godziny 7.30 do godziny 14.30.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 9.1 w sprawach merytorycznych:  
Zyta Blachura – Majdak – Skarbnik Gminy, tel. 33 8129448, mail: [zyta.blachura-majdak@ug.wilamowice.pl](mailto:zyta.blachura-majdak@ug.wilamowice.pl)  
Anna Gajda – z-ca Skarbnika Gminy, tel. 33 8129447, mail: [anna.gajda@ug.wilamowice.pl](mailto:anna.gajda@ug.wilamowice.pl)
  - 9.2 w sprawach formalnych:  
Krzysztof Norymberczyk, tel. 33 8129445, mail: [przetargi@wilamowice.pl](mailto:przetargi@wilamowice.pl)

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

W postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Formularze – załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być wypełnione przez Wykonawców, według wskazań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Na ofertę Wykonawcy składają się oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w zapisach SIWZ.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
7. Ofertę należy napisać w języku polskim, przygotować w sposób trwały (np. na komputerze, na maszynie do pisania, nieścieralnym długopisem). W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte/zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i zaparafowane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy i składania

oświadczeń woli w jego imieniu.

9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
10. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wyjątek stanowi pełnomocnictwo, które Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie oraz pisemne zobowiązania innego podmiotu, które winno być złożone w ofercie w oryginale.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Przygotowanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), co potwierdzą stosownym pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Oferta winna zostać podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkie podmioty.
14. W ofercie każdy z Wykonawców winien oddzielnie przedstawić dokumenty wyszczególnione w punkcie VI.2 SIWZ.
15. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).
16. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pod adresem;  
**Gmina Wilamowice z siedzibą w Urzędzie Gminy Wilamowice**  
**43-330 Wilamowice, ul. Rynek 1**  
**Sekretariat**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 20 września 2013 r. o godz. 9<sup>00</sup>.
3. Oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach, przy czym kopertę zewnętrzną zaadresować na:

**Gmina Wilamowice – Urząd Gminy Wilamowice**  
**ul. Rynek 1**  
**43-330 Wilamowice**

#### **OFERTA NA PRZETARG:**

**„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
ZŁOTOWEGO W WYSOKOŚCI 1.300.000 ZŁ PRZEZNACZONEGO NA  
REALIZACJĘ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DLA GMINY WILAMOWICE”**

**Nie otwierać przed: 20 września 2013, godz. 9<sup>30</sup>**

4. Kopertę wewnętrzną opisać jak wyżej oraz dodatkowo opatrzyć adresem Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma, na swe żądanie, od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu – odnotowanym także na kopercie oferty.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z w/w opisem.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian,



poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”.

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Wilamowice w sali nr 1 w obecności Komisji Przetargowej w dniu:

**20 września 2013 r. o godzinie 9<sup>30</sup>**

10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przeczyta kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ich adresy, ceny ofertowe wyszczególnione na Formularzu Oferty, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Ostateczną ceną oferty jest cena brutto w myśl zapisów Kodeksu Cywilnego.
2. Cenę ofertową dla zamówienia należy skalkulować przy zachowaniu następujących założeń:
  - 2.1 Przez cenę oferty należy rozumieć koszt udzielonego kredytu będącym całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy.
  - 2.2 Cenę oferty należy przeliczyć stosując powszechnie stosowane wzory na udzielenie i obsługę kredytu i doliczyć do powstałej kwoty inne nieprzewidziane w niniejszej Specyfikacji składniki wpływające na ostateczną cenę.
  - 2.3 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z niniejszej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte.
  - 2.4 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.
  - 2.5 Zamawiający zastrzega sobie, iż w trakcie trwania umowy kredytowej w przypadku powstania jakichkolwiek okoliczności powodujących, iż marża banku lub prowizje uległyby zmianie lub powstałaby okoliczność opłacania przez Zamawiającego nowych marży lub prowizji – nie będą one dotyczyły Zamawiającego i przyszłej umowy kredytowej.
3. Do wyliczenia oprocentowania w „Ofercie” należy przyjąć stawkę WIBOR 1M średnia za miesiąc lipiec 2013 r. w wysokości 2,63 % (wyliczoną za okres od 1 lipca 2013 r. do 31 lipca 2013 r.).
4. Dla porównania ofert należy przyjąć jednorazowe uruchomienie kredytu na dzień 15 października 2013 r. oraz dołączyć do oferty symulację spłaty kredytu (zał. Nr 6).
5. Do wyliczenia ceny udzielenia kredytu należy uwzględnić rok kalendarzowy równy 365 dni.
6. Skalkulowaną cenę brutto oferty tj. łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu należy wpisać w formularz Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta musi zawierać ceną brutto w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
8. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z zapisów SIWZ i jej załączników jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
9. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji.
10. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów (obniżenia ceny, rabatów) od ceny ujawnionej na formularzu Oferty.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**CENA BRUTTO OFERTY  $\Longrightarrow$  100 %  
(znaczenie – 100 pkt)**

Kryterium ceny  $\Longrightarrow$  wskaźnik C = ilość punktów = łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu w PLN

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{...}} \times 100$$

**PRZETARG WYGRYWA WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA UZYSKA  
NAJWIĘKSZĄ ILOŚĆ PUNKTÓW**

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia przyszłej umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. A ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta była najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując ustawę Prawo zamówień publicznych – Dział VI od art. 179 do art. 198 g. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.