

**WNIOSEK Nr
NA WYJAZD SŁUŻBOWY KRAJOWY/ZA GRANICĘ***

1. Imię i nazwisko
2. Kraj, miejsce i adres pobytu
3. Podstawa wyjazdu
4. Cel wyjazdu
5. Termin wyjazdu i czasokres delegacji
6. Środki transportu i trasa przejazdu lub przelotu
7. Noclegi i wyżywienie zapewnia:
(organizator, we własnym zakresie - opisać)
.....
.....

Wyrażenie zgody pracownika na wypłacenie
zaliczki w walucie polskiej

.....
podpis pracownika

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis delegującego

* niepotrzebne skreślić

WSTĘPNA KALKULACJA KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ
KRAJOWEJ/ZAGRANICZNEJ* Nr

Imię i nazwisko
miejscowość rozpoczęcia podróży służbowej
miejscowość zakończenia podróży służbowej
miejscowość docelowa i/lub kraj docelowy podróży służbowej

Kalkulacja:

1) koszty krajowe

- a) diety
- b) koszty przejazdu
- c) przejazdy lokalne
- d) noclegi
- e) inne wydatki (wymienić jakie)

.....
.....
.....

2) koszty zagraniczne

- a) diety
- b) koszty przejazdu
- c) przejazdy lokalne
- d) noclegi
- e) inne wydatki (wymienić jakie)

.....
.....
.....

OGÓŁEM

Sporządził
(Delegowany)

podpis i data

* niepotrzebne skreślić