

Znak sprawy: ZP/9/2013

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice”**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
szacunkowa wartość zamówienia > 200.000 EURO

Kategoria zamówienia: usługi

CPV:

90511000-2

90512000-9

90513100-7

Wilamowice, dnia 19.04.2013r.

Zatwierdzam

Spis treści:

I. <u>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	
II. <u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>	
III. <u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	
IV. <u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	
V. <u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</u>	
VI. <u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	
VII. <u>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u>	14
VIII. <u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u>	
IX. <u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	
X. <u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</u>	
XI. <u>MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	
XII. <u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u>	
XIII. <u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</u>	
XIV. <u>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u>	
XV. <u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u>	
XVI. <u>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH</u>	
XVII. <u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u>	
XVIII. <u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2a
- Wykaz usług wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat spójnych z przedmiotem zamówienia wraz z referencjami – załącznik nr 3
- Wykaz sprzętu – załącznik nr 4
- Wzór umowy – załącznik nr 5
- Informacja na temat podwykonawców - załącznik nr 6
- Schemat odbioru poszczególnych frakcji odpadów w cyklu miesięcznym i rocznym przedstawiono – załącznik nr 7

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wilamowice, Rynek 1, 43 – 330 Wilamowice
Tel. 33/8129430 Fax 33/8129431
http: www.wilamowice.pl, e-mail: ug@wilamowice.pl
Regon: 072182321 NIP: 937-263-87-55
zwany dalej „Zamawiającym”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony powyżej 200.000 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90512000-9 – usługi transportu odpadów,

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, zgodnie z wytycznymi w opisie zamówienia, całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wilamowice, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 roku, poz. 391 ze zm.),

- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,

oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy:

- uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 grudnia 2012r. nr XXVII/250/12 w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice,

- uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 grudnia 2012r. nr XXVII/251/12 w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w cyklu miesięcznym następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemnikach o minimalnej obj. 110l,

b) popiół gromadzony w pojemnikach o minimalnej poj. 110l,

c) odpady zielone (skoszona trawa, rozdrobnione gałęzie itp.) w okresie od 1 maja do 30 listopada gromadzone w workach o min. poj. 80l wykonane z foli PE,

d) szkło, w tym:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;
 - butelki po napojach alkoholowych;
 - szklane opakowania po kosmetykach; itp.
- gromadzone w pojemnikach koloru białego.

e) papier i tektura, w tym:

- gazety, książki, katalogi, zeszyty;
 - papierowe torby i worki;
 - papier szkolny, biurowy;
 - kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania; itp.
- gromadzone w pojemnikach koloru niebieskiego.

f) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe, w tym:

- puste, odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET);
 - puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości;
 - plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach);
 - plastikowe zakrętki;
 - folia i torebki z tworzyw sztucznych (worki, reklamówki HDPE i LDPE);
 - kartony i tektura pokryta folią aluminiową (np. opakowania typu tetra pak po mleku, napojach);
 - puszki po napojach, konserwach;
 - drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych; itp.
- gromadzone w pojemnikach koloru żółtego.

1) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. a), b), c) z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywał w jednym terminie, dwa razy w miesiącu w odstępach co najmniej 10-dniowych zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup pojemników na odpady, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) oraz worków, na odpady o których mowa w pkt 1 lit. c).

2) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. d), e), f) zgromadzonych w workach (w zabudowie jednorodzinnej) będzie odbywał się raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą.

W zabudowie jednorodzinnej ilość odbieranych worków z odpadami posegregowanymi z każdej nieruchomości nie będzie limitowana.

Wykonawca dostarczy na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (szkło; papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) w zamian za zebrane pełne worki z odpadami posegregowanymi.

Wykonawca zakupi na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, worki foliowe o pojemności 80l do 120l (wykonane z polietylenu) w kolorach i przeznaczeniu:

- a) białe – do selektywnej zbiórki szkła,
- b) niebieskie – do selektywnej zbiórki papieru i tektury,
- c) żółte – do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych.

Grubość worków powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, co najmniej 50 mikronów.

Worki muszą być opatrzone nadrukiem: Gmina Wilamowice i nazwa surowca.

Wykonawca będzie kontrolował zawartość worków oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

Ilość odbieranych worków z odpadami posegregowanymi z każdej nieruchomości nie będzie limitowana.

Wykonawca wyposaży Urząd Gminy w Wilamowicach w 300szt. worków do segregacji odpadów (po 100szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Worki te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków.

3) Odbiór frakcji odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. d), e), f) zgromadzonych w pojemnikach typu IGLOO (w zabudowie wielorodzinnej) będzie odbywał się co najmniej raz w miesiącu. Wykonawca przystąpi do wykonania w/w usługi na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.

W zabudowie wielorodzinnej odbiór posegregowanych odpadów stałych (papier; szkło; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal) będzie następował z trzech pojemników typu IGLOO o poj. 1,5m³ zlokalizowanych przed blokiem przy ul. Jana III Sobieskiego 2 w Wilamowicach, co najmniej raz w miesiącu.

Opróżnianie pojemników winno następować w miejscu ich lokalizacji do posiadanych przez Wykonawcę kontenerów.

W przypadku, gdy pojemnik będzie wcześniej napełniony przyjmuje się, że wypełnienie pojemnika w 3/4 jego objętości jest tym dnem, w którym musi być opróżniony. Wykonawca sam kontroluje wypełnienie pojemników i przystępuje do wykonania w/w usługi, również na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Termin wykonania usługi ustala się do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

Po stronie Wykonawcy leży bieżące utrzymanie pojemników w czystości, dbanie o ich stan techniczny w tym bieżące naprawy w przypadku zaistniałych drobnych uszkodzeń.

2. Odbiór bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w cyklu rocznym następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w miesiącu maju, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, wystawiony przed wjazd na nieruchomość. Wykonawca podaje Harmonogram zbiórki do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach publicznych Gminy z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu dni przed planowanym rozpoczęciem zbiórki;

b) odpady wielkogabarytowe – w miesiącu lipcu, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, wystawione przed wjazd na nieruchomość. Wykonawca podaje Harmonogram zbiórki do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach publicznych Gminy z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu dni przed planowanym rozpoczęciem zbiórki;

c) odpady budowlane i rozbiórkowe (niezanieczyszczone) pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany) – w miesiącu wrześniu po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru do Wykonawcy przez właściciela nieruchomości, zgromadzone w pojemnikach,

d) przeterminowane leki; baterie i akumulatory; chemikalia – w miesiącu listopadzie, wystawione w torbach foliowych w terminach odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; popiołu; odpadów zielonych (torby foliowe wraz z odpadami umieszczone na klapie pojemnika lub obok niego);

g) zużyte opony z samochodów osobowych - w miesiącu grudniu, wystawione w terminach odbioru odpadów selektywnie zebranych w workach (papier; szkło; tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale).

1) Wykonawca zakupi na własny koszt, w całym okresie trwania zamówienia, torby foliowe z uchwytem (wykonane z polietylenu) w kolorze czerwonym o wymiarach i przeznaczeniu:

- 26x36mm do zbiórki przeterminowanych leków,
- 26x36mm do zbiórki baterii i akumulatorów,
- 44 x50mm do zbiórki chemikaliów.

Grubość worków powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonych w nich odpadów, co najmniej 60 mikronów.

Torby foliowe muszą być opatrzone nadrukiem: Gmina Wilamowice i nazwa surowca.

Wykonawca będzie kontrolował zawartość toreb oraz instruował mieszkańców o sposobie postępowania z odpadami.

Wykonawca na własny koszt dostarczy w miesiącu lipcu 2013 r. do każdej nieruchomości zamieszkałej, w terminie odbioru selektywnie zebranych odpadów: szkło; papier i tektura; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, po 1 szt. torby foliowej do selektywnej zbiórki odpadów: przeterminowane leki; baterie i akumulatory; chemikalia.

Wykonawca dostarczy na własny koszt do nieruchomości zamieszkałych, w całym okresie trwania zamówienia, puste torby foliowe do selektywnej zbiórki odpadów: przeterminowane leki; baterie i akumulatory; chemikalia w zamian za zebrane torby foliowe z odpadami posegregowanymi.

Wykonawca wyposaży Urząd Gminy w Wilamowicach w 150 szt. toreb foliowych do segregacji odpadów (po 50szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów). Torby te będą wydawane nowo zamieszkałym właścicielom nieruchomości oraz tym mieszkańcom, którym zabrakło toreb dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię toreb foliowych.

Schemat odbioru poszczególnych frakcji odpadów w cyklu miesięcznym i rocznym przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.

2) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zamieszkałych za odpłatnością podstawienie kontenerów o poj. 1,5m³ do 8m³ do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych (niezanieczyszczonych) pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany).

3. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego.

Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisać pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).

Pisemne zgłoszenie nie będzie dotyczyć właścicieli nieruchomości, którzy oświadczyli w Deklaracji złożonej do Burmistrza Wilamowic, że odpady nie będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny. Zamawiający w terminie do 15 czerwca 2013r. przekaze Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości i sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie). Wykazy będą aktualizowane i na bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej, co najmniej raz w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilamowice gromadzeniu odpadów.

4. Wymagania co do usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, sposobu odbierania odpadów komunalnych i ich transportu.

1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

2) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).

3) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej. Urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne składować na terenie bazy magazynowo-transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.,

5) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

6) Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

7) Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

8) Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
- d) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- e) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej). Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkazane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

5. Zagospodarowanie odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014;
- b) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21);
- c) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21).

2) Wykonawca ma obowiązek gospodarować odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:

- a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

6. Sprawozdawczość

1) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 oraz art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.).

2) Do sprawozdań, o których mowa powyżej Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o:

- a) ilości i rodzaju wydanych worków i toreb foliowych,
- b) ilości i rodzaju zebranych worków i toreb foliowych z odpadami,
- c) liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne,

7. Inne obowiązki Wykonawcy

a) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż do 17 czerwca 2013r. zaplanowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 1. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca dostarczy do nieruchomości zamieszkałych w terminie do 28 czerwca 2013r. wraz z informacją na temat lokalizacji i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

W przypadku zaistniałych zmian w harmonogramie odbioru (np. przypadające w dni świąteczne) Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiać o zmianach Urząd Gminy w Wilamowicach oraz właścicieli nieruchomości.

b) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne również z tych nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. O wykonaniu w/w usługi Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości z terenu, której zostały odebrane odpady komunalne.

c) Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami prawa.

8. Dane pozwalające oszacować wartość zamówienia.

Powierzchnia Gminy Wilamowice: 56,72 km².

Gmina składa się z miasta Wilamowice i 5 sołectw: Pisarzowice, Hecznarowice, Stara Wieś, Dankowice oraz Zasole Bielańskie.

Długość wszystkich ulic i dróg w Gminie Wilamowice: ok. 240 km.

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Wilamowice to 16.426 (stan na dzień 31.03.2013 r.).

Co rocznie na terenie Gminy Wilamowice oddawanych jest do użytku około 100 nowych budynków.

Liczba budynków mieszkalnych to ok. 4.400 szt.

Liczyby wymienione powyżej nie uwzględniają powstawania nowych ulic i budynków mieszkalnych, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków i zmian liczby mieszkańców w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszystkie nowo powstające nieruchomości zamieszkałe powinny być objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

W 2012 roku na terenie Gminy Wilamowice odebrano:

a) w wyniku selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym i w pojemnikach IGLOO:

- 115,240 Mg tworzyw sztucznych,

- 23,260 Mg papieru i tektury,

- 242,900 Mg szkła.

b) w wyniku jednorazowych akcji zbiórki odpadów „problemowych” w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Wilamowice:

- 19,820 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 15,140 Mg odpadów wielkogabarytowych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) poniesienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim,

b) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.

10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w Rozdziale III SIWZ. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wskazać w ofercie na druku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: od dnia 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- Wpis do Rejestru Działalności Regulowanej na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice,
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
- posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą wielkością i rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykazanie wykonania co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 1000 Mg odpadów w roku wykonanej w okresie ostatnich 3 lat. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług (zał. nr 3 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz popiołu z pojemników i kontenerów,
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- co najmniej jednym pojazdem z wbudowanym urządzeniem hakowym przystosowanym do rozładunku pojemników typu IGLOO oraz do odbioru kontenerów.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w poniższym dokumencie:

- Wykaz sprzętu (zał. nr 4 do SIWZ), który posiada lub dysponuje Wykonawca, potrzebnego do wykonania zakresu robót wymienionych w SIWZ.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100.000 zł.

2. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – **zał. nr 2 do SIWZ**,
- b) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- c) Wykaz sprzętu do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem – **zał. nr 4 do SIWZ**,
- d) Zezwolenie na transport odpadów wydane, w drodze decyzji, przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
- e) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wilamowice.
- f) Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- g) Umowa (przedwstępna) lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość przyjęcia odpadów komunalnych z nieruchomości objętych niniejszym przetargiem przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w aktualnych przepisach ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu – **załącznik nr 2a do SIWZ**.
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 ppkt b), c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne dokumenty:

- a) Formularz oferty – **zał. nr 1 do SIWZ.**
- b) Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej, wówczas wymagane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (opisane w punkcie 2 lit. a) w zakresie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) składa każdy z przedsiębiorców a zaświadczenia opisane w punkcie 2 lit. b i c winny zostać złożone za spółkę cywilną oraz za każdego ze współników spółki.
- c) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) - **zał. Nr 6 do SIWZ.**
- d) Upoważnienie do sporządzenia i podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w sposób określony w akcie rejestrowym.

5. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcjum), muszą być spełnione następujące warunki:

- do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

- ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ww. ust. 4 SIWZ, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w części VI pkt.2 i jeżeli dotyczy także zawarte w punkcie 6. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z art. 22 ust. 1 konsorcjum może spełniać wspólnie – konsorcjum nie będzie podlegać wykluczeniu, jeżeli chociaż jeden ze współników wykaze, iż spełnia warunki wiarygodności

wynikające z tych przepisów i zamieszczone w SIWZ lub wiarygodność poszczególnych współników sumuje się do takiej wartości, która przekroczy wymagania Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien spełniać warunki zapisane § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu lub drogą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzane pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić

treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania Wykonawców.

10. Wszelkie kontakty pomiędzy Wykonawcami a zamawiającym prowadzone będą zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:

- w sprawie związanych z procedurą przetargową: Pan Krzysztof Norymberczyk – Wydział Spraw Gospodarczych Urzędu Gminy w Wilamowicach pok. nr 13 – tel. 33/8129445,
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – Pan Łukasz Pustelnik – Wydział Spraw Gospodarczych Urzędu Gminy w Wilamowicach pok. Nr 9 – tel. 33/8129466
- w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

2. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert tj.: nie później niż **do dnia 31.05.2013 r. do godz. 9⁰⁰** do wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 PLN**.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu **wpłaconym przelewem** z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta: 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005
Uwaga: na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Wadium – przetarg nieograniczony na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice”
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu wpłaconym przelewem należy przekazać za pokwitowaniem do Urzędu Gminy, a do oferty załączyć kserokopię.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu wpłaconym przelewem (oryginał) należy **złożyć w kasie** Urzędu Gminy w Wilamowicach **najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem godz. 9⁰⁰**, a kopię tego dokumentu wpiąć do oferty.

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw,
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46, ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postać oferty:
 - 1) Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Oferta składana ma być w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie

oferty zawierające propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Formularz oferty, załączniki oraz wszystkie oświadczenia winne być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Wszystkie kserokopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 5) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 6) Oferta musi być spięta w teczkę lub trwale zszyta, wszystkie zapisane strony winny być ponumerowane i minimum parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 9) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne.

2. Opakowanie i oznakowanie.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice** oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego /zamienna, względnie wycofanie oferty/ na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice”**

Nie otwierać przed dniem 31.05.2013r. **godz. 9³⁰**.

a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, wierzchnie opakowanie przesyłki lub potwierdzenie nadania przesyłki, również powinno być oznakowane jak wyżej, w celu terminowego przekazania oferty przez osobę odbierającą przesyłkę do miejsca składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Składanie ofert.

- 1) Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 2) Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy w Wilamowicach, Rynek 1, 43-330 Wilamowice** - dziennik podawczy (Sekretariat – I piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.05.2013r. **do godz. 9⁰⁰**.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 5) Przy składaniu oferty na prośbę Wykonawcy zostanie wydane pokwitowanie.

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31.05.2013r. o godz. 9³⁰ w Sali Narad (Siedziba Zamawiającego – Parter).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ zewnętrznych naruszonych lub niezaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 4) Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy.
- 5) W przypadku złożenia oferty zamienniej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 6) Jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności ich wpływu.
Zamawiający podaje wykonawcom:
 - stan otwieranych ofert,
 - imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy , którego oferta jest otwierana,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia publicznego,
 - warunki płatności.
- 8) Z otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół, który zostanie odczytany zebraniem. Wykonawcy nie uczestniczący w otwarciu ofert mogą otrzymać kserokopię protokołu na pisemny wniosek.
- 9) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpią okoliczności zawarte w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca powinien wypełnić formularz oferty (**załącznik nr 1**) podając żadaną przez Zamawiającego cenę, uwzględniając wszystkie elementy kosztów składające się na wykonanie usługi.
2. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi rażąco niską cenę.
4. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględniać winien wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z charakteru wykonywanej usługi, jak również:
 - koszty administracyjne,
 - koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych usług,
 - koszty utrzymania zaplecza do przechowywania sprzętu oraz magazynowania materiałów, oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego

rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Ocena ofert.

Zamawiający sprawdza ważność ofert pod względem formalnym i odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym w wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielane na piśmie.

Niedopuszczalne jest poprawienie względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert.

Nie dopuszcza się również negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty w tym zwłaszcza zmiany ceny.

5. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Kryterium wyboru oferty.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny, która zostanie określona po przeprowadzeniu wyliczenia w sposób przedstawiony poniżej.

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów, a w pozostałych ofertach ilość punktów wyliczona zostanie, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena brutto oferty badanej}}$$

Oferta, która uzyska największą ilość punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w punkcie XIII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, również na stronie internetowej (bip.wilamowice.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po uprawomocnieniu się wyniku przetargu zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który wygrał przetarg o terminie i miejscu podpisania umowy (art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca przed terminem podpisania umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy: 52 8111 0009 2001 0031 4891 0005
Uwaga:
Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Wilamowice,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu;
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

poniższe o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź należy je złożyć do Urzędu Gminy, najpóźniej w dacie podpisania umowy.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną usługę.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

1) Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać,
- b) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac,

2) Zmiana zakresu rzeczowego usługi może nastąpić w przypadku likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:

- a) zmiany stawek podatku VAT,
- b) likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

3. Termin płatności faktur do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wzór przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Oferentom, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI pt. „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.